



COMUNE DI SACCOLONGO

35030 - PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, 27 - Tel. 049/8739811 Fax 8016132 Cod. Fisc. 80009990286 Part. IVA 01877550283

Allegato A) alla Determina n°435 del 22/12/2022

Prot. n. 11062 del 29/12/2022

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESTERNO CAT. B - TEMPO PIENO
DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA (EX ART. 30 D.LGS 165/2001)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n° 435 del 22/12/2022;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 14/12/2022 avente ad oggetto "Modifica alla sez. 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Organizzazione e Capitale Umano" sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Saccolongo intende procedere alla copertura del seguente posto vacante, mediante ricorso alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, s.m.i., in combinato disposto con l'art. 1, comma 424 della Legge 190/2014 e art.5 co. 1-2-3 del D.L.78/2015 s.m.i.,;

N.1 posto di Operatore Esterno Cat. B a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti alla categoria B con profilo di "Operaio specializzato" o in altro profilo di analogo contenuto professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta o equivalente a quello del posto da ricoprire di Operatore esterno Cat. B;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso della Licenza della Scuola dell'Obbligo;
- e) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Saccolongo, Via Roma 27 35030 Saccolongo (PD) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09.00 – 13.00; mercoledì: 15.30 – 17.30;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo del Comune di Saccolongo, via Roma 27, 35030 Saccolongo (PD). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operatore esterno Cat. B a tempo pieno Area Tecnica"
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: **saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net**

In ogni caso la domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Saccolongo **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/01/2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae professionale** debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, (esempio il possesso di patentini e/o corsi di abilitazione);
- **copia della patente di guida e della carta d'identità** in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art.2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF/A. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Saccolongo non dovrà superare complessivamente i 2 MB.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della patente di guida;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nel precedente art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il **colloquio** avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà nel giorno 08/02/2023 ore 15:00 presso la sede comunale di Via Roma 27, Saccolongo.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Saccolongo (www.comune.saccolongo.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso) entro e non oltre il giorno 03/02/2023. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, (esempio il possesso di patentini e/o corsi di abilitazione).

2) Colloquio: massimo punti 10.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20 su 20.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

Art. 7 Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile dei servizi che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Saccolongo e può esserne presa visione presso l'Ufficio del Personale dell'ente.

I candidati selezionati verranno invitati a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Saccolongo, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali – Informazione di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Saccolongo, saranno finalizzati

unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Area 2 Contabile del Comune di Saccolongo.

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Saccolongo, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Saccolongo rappresentato dal Sindaco Pro Tempore con sede in Via Roma, 27 – 35030 Saccolongo (PD) – tel. 049-8739811 – pec: saccolongo.pd@cert.ip-veneto.net

Il Responsabile del trattamento dati è il dott. Moreno Rizzonato, Responsabile del Servizio Personale.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n.

121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Saccolongo al trattamento dei dati personali

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'ente: tel. 049-8739820; e mail: personale@comune.saccolongo.pd.it

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Antonella Garbo.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Saccolongo

(www.comune.saccolongo.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Saccolongo. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Saccolongo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Allegato all'avviso di selezione:
Modello di domanda di partecipazione**

**Al Sig. Sindaco del
Comune di SACCOLONGO
Via Roma 27
35030 Saccolongo (PD)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Operatore esterno, Cat. giuridica B, da assegnare all'area Tecnica.

Il / La sottoscritto/a _____,
residente in _____ cap. _____
Via _____, n. _____ tel. _____, cellulare _____
codice fiscale _____;
indirizzo email _____;
indirizzo PEC _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **“Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operatore esterno Cat. B a tempo pieno - Area Tecnica”**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) di essere nato/a _____, prov.(____), stato _____ il _____;
- 2) indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____; n. _____, CAP _____, località _____, prov. (____);
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata A/R o mediante P.E.C.;
- 4) di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) inserita nell'avviso di selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ e della seguente Patente di Guida _____;
- 6) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso la P.A. _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
 - b. di aver superato il relativo periodo di prova;
 - c. essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - d. non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - e. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso

e non avere procedimenti disciplinari in corso;

f. di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data _____

(firma per esteso)

* non occorre l'autenticazione della firma

SI ALLEGANO:

Curriculum vitae;

Copia della Patente di Guida e della Carta di identità personale in corso di validità