



COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 14 /2014

OGGETTO: PERFORMANCE 2013 - PRESA D'ATTO VALUTAZIONE PERFORMANCE N.D.V./O.I.V. . PERFORMANCE 2010 - 2011 - 2012 - 2013. PRESA D'ATTO RISULTATI SEGRETARIO COMUNALE. L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì QUATTORDICI del mese di MAGGIO alle ore 12:30 nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.	Reg. Pubbl. N. 219 REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/2000) Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno - 2.10.2014 all'Albo Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi. Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
--	---

			PRESENZA	
2	BETTO EZIO	SINDACO	SI	
	LAZZARIN MASSIMO	VICE SINDACO	SI	
3	BANZATO VITTORIA	ASSESSORE	SI	
1	LAZZARIN MODESTO	ASSESSORE	NO	
Presenti			3	

Partecipa alla seduta la Sig.ra D'Alessandro dr.ssa Emanuella, SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. BETTO EZIO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.	in data: 14.05.2014 è DIVENTATA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. 267/2000. IL SEGRETARIO COMUNALE F.to D'Alessandro dr.ssa Emanuella
---	--

COPIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D'Alessandro dr.ssa Emanuella

29/10/2014

PARERE TECNICO
reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
F.to D'Alessandro dr.ssa Emanuella

PARERE CONTABILE
reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Trovò dr.ssa Vilma

Seduta del 14/05/2014
Delibera di G.C. n. 14/2014

OGGETTO: PERFORMANCE 2013 - PRESA D'ATTO VALUTAZIONE PERFORMANCE N.D.V./O.I.V. . PERFORMANCE 2010 - 2011 - 2012 - 2013. PRESA D'ATTO RISULTATI SEGRETARIO COMUNALE.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 32 del 25/7/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato, in coerenza con l'art.197 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Organizzativo di Gestione (P.O.G.) – l'assegnazione della dotazione dei capitoli per l'esercizio 2013 e assegnazione ai responsabili di p.o. – degli obiettivi anno 2013 ai fini della Performance 2013 nonché le risorse necessarie per il loro conseguimento;

RICHIAMATE altresì le proprie deliberazioni n. 44/2013 e n. 50/2013, con le quali il P.O.G. 2013 è stato aggiornato e rivisto;

RICORDATO che la dotazione organica nel 2013 del Comune di Terrassa Padovana era così strutturata come di seguito specificato:

- Area Affari Generali Responsabile Ezio Betto, Sindaco
- Area Tecnica Responsabile geom. Massimo Momolo
- Area Finanziaria Responsabile dr.ssa Vilma Trovò

RICHIAMATI i seguenti decreti sindacali:

- prot. n. 6.689 in data 15/12/2010, attinente alla gestione giuridica del personale e del servizio di vigilanza-polizia locale e all'area demografica - stato civile – leva - servizio elettorale, servizi amministrativi, aa.gg. commercio, cultura-istruzione, sport e sociale;
- prot. n. 3.262 in data 30/6/2011, attinente alla gestione del servizio finanziario, tributi e gestione economica del personale;
- prot. n. 3.263 in data 30/6/2011, attinente alla gestione dell'area tecnica, manutentiva e commercio;

incarichi confermati negli anni successivi come risulta dalle deliberazioni agli atti che approvano il POG;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 27 marzo 2013, esecutiva, è stato quantificato per l'anno 2013 il fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate stabili e variabili), ai sensi dell'art. 31 del CCNL 22.1.2004;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 28 novembre 2012, esecutiva, sono stati approvati "Indirizzi per la nuova CDI del 2012/2013 - approvazione preintesa e autorizzazione sottoscrizione definitiva CDI 2012 - parte economica per il 2012 e parte giuridica per il 2012/2014";

- con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 32/2013 , l'Amministrazione ha anche stabilito di approvare i tre progetti obiettivo per specifici servizi come proposti dai capi settore (Betto e Momolo) che sono stati allegati in un unico fascicolato C) rispettivamente ai n.ri C/1, C/2 e C/3 del citato atto di giunta;
- che, nella medesima DGC n. 32/2013 , si stabilì che una quota delle risorse variabili fondo 2013 (art. 15, comma 2, CCNL 1.4.1999), fosse destinata alla realizzazione dei suddetti progetti contestualmente approvati;
- con deliberazione della GC n. 20 del 5.6.2013 avente ad oggetto:” Personale – Risultato 2012 – Presa d'atto valutazione Performance NDV/OIV”, l'Amministrazione ha approvato la conclusione del secondo anno di sperimentazione del nuovo sistema valutativo della Performance come proposto dal citato NDV/OIV;

RICORDATO che il D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le PP.AA., tra le quali anche i Comuni, debbano provvedere alla introduzione del ciclo della performance ed alla conseguente misurazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, quest'ultima in particolare finalizzata alla valorizzazione del merito ed al riconoscimento di incentivi economici (salario accessorio) e di carriera;

CONSIDERATO, pertanto, che per poter provvedere all'erogazione nei confronti del personale dipendente è necessario procedere alla verifica dell'attività svolta nel corso dell'anno 2013 ed alla valutazione delle performance, posto che l'art. 18 del richiamato D.Lgs. n. 150/2009 vieta la distribuzione indifferenziata dei premi collegati alla performance;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12 dicembre 2012 avente ad oggetto: *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione versione aggiornata del sistema della performance - D.lgs. n. 159/2009”*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla integrazione della precedente deliberazione della GC n. 87 del 2010 adeguandola alle successive integrazioni previste dal citato decreto e inserite nel sistema di valutazione della performance;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 18 maggio 2011, esecutiva, con la quale è stata approvata l'istituzione del Nucleo di valutazione associato del 2011/2013 – indirizzi art. 4 del d. lgs. n. 165/2001;
- le relazioni conclusive (rispettivamente redatte dal geom. Momolo in data 27.2.2013 e dal sindaco Betto, previo verifica dell'assistente sociale, del 6/2/2013) contenenti risultati dei progetti di cui alla citata DGC n.32/2013 e depositate agli atti del presente provvedimento;

RICHIAMATI inoltre i seguenti atti:

- DGC n. 61 del 21.12. 2011 , esecutiva ai sensi di legge con la quale si è provveduto alla definizione della delegazione trattante di parte pubblica e a definire la consistenza del fondo della produttività del 2011;
- DGC n. 62 del 21.12.2011 con al quale l'amministrazione approvò la Preintesa/Contratto decentrato di II livello valida per il 2011; contratto sottoscritto in data 7.12.2011 e inviato all'ARAN in data 23.12.2011 prot. n. 5867;
- DGC n. 52 del 28.11.2012 con il quale l'Amministrazione ha approvato la Preintesa del nuovo CDI di II livello per il periodo 2012/2014 ;
- Contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 20.3.2013 e regolarmente trasmessa all'ARAN in data 28.3.2013 prot. n. 1414;

DATO ATTO che nelle citate deliberazioni GC n. 62/2011 e GC n. 52/2012 sono stati inseriti sia la relazione illustrativa e relazione tecnico/finanziaria al contratto integrativo anno 2013/2015, redatta dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 40, comma 3–sexies, D.Lgs. n. 165/2001, e sia il parere del revisore Unico espresso ai sensi del art.40 bis del D.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 239 del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO:

- che con le deliberazioni citate e le suddette contrattazioni decentrate l'Amministrazione ha provveduto ad adeguarsi alle recenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/ 2009 e, in particolare, all'obbligo di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 165/2009 (rinnovo dei CDI per evitare la disapplicazione dei contratti precedenti);
- che, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Brunetta, sono stati assunti dall'amministrazione gli indirizzi politico-amministrativi previsti dalle norme;
- che, come risulta dalle schede di valutazione e dalla relazione dell'OIV, sono stati adempiuti gli obblighi stabiliti dal decreto di cui agli artt. 17, 18 e 19 (differenziazione delle valutazioni);
- che, come verificato dall'OIV, sono stati avviati anche se in corso di completamento i provvedimenti connessi agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 11 del decreto, dalle Linee Guida della Civit;

- che con DGC n. 1 del 30.1.2014 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016, in ottemperanza al D.lgs. n. 33/2013;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti locali;

VISTI i seguenti CDI di secondo livello:

- CCNL 2002-2005, accordo integrativo anni 2004-2005 sottoscritto in data 19 maggio 2005;
- CCNL 2002-2005, accordo integrativo anni 2006-2007 sottoscritto in data 17 aprile 2008;
- Contrattazione Decentrata Integrativa di 2° livello 2009-2010 sottoscritta in data 22 dicembre 2010;
- Contrattazione Decentrata Integrativa di 2° livello 2011 sottoscritta in data 7 dicembre 2011;
- Contrattazione Decentrata Integrativa di 2° livello 2012 sottoscritta in data 20 marzo 2013;

RICHIAMATO l'art. 5 del D.l. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/32012 (Spending review) e, in particolare i seguenti commi:

11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;
- ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

11-bis. Per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

11-ter. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

11-quater. Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, l'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso.

11-quinquies.. Ai dirigenti e al personale non dirigenziale che risultano più meritevoli in esito alla valutazione effettuata, comunque non inferiori al 10 per cento della rispettiva totalità dei dipendenti oggetto della valutazione, secondo i criteri di cui ai commi 11 e 11-bis è attribuito un trattamento accessorio maggiorato di un importo compreso, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, tra il 10 e il 30 per cento rispetto al trattamento accessorio medio attribuito ai dipendenti appartenenti alle stesse categorie, secondo le modalità stabilite nel sistema di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La presente disposizione si applica ai dirigenti con riferimento alla retribuzione di risultato.

ATTESO che il nucleo di valutazione, al fine della relazione sull'attività di gestione e la valutazione delle performance organizzativa ed individuale, ha esaminato i documenti presentati da ogni responsabile, sullo schema all'uopo predisposto di cui all'allegato A) al titolo VI *“sistema di valutazione di performance individuale del personale inquadrato nelle fasce A, B, C e D”*;

ATTESO che la valutazione annuale dell'attività dei dipendenti è stata eseguita sulla base dell'allegato A) al titolo VI *“Schema di valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale”*, e che per i responsabili dei settori, sono stati applicati in particolare gli schemi *“Articolazione in fasce”* e *“Ipotesi di correlazione punteggio/retribuzione”* sistema di valutazione di performance individuale della dirigenza e delle P.O., approvato

dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 2012 citata;

VISTE:

- le schede di valutazioni delle PO (2 settori escludendo il settore Affari generali assegnato al Sindaco) trasmesse con la relativa valutazione dall'OIV e depositate agli atti a corredo del presente provvedimento;
- la relazione conclusiva redatta dal segretario e inviata senza osservazioni all'OIV – cessato dall'incarico dal 1.1.2014(allegato sub A);
- le relazioni finali (allegate alle singole schede individuali dei dipendenti interessati) ai progetti rispettivamente :
 - 1) del geom Momolo sul progetto:” Manutenzione infissi degli immobili comunali anno 2013 /progetto affidato al sig. Catalano;
 - 2) del sindaco sui 2 progetti : a) servizio sociale completamento archivio SAD- assistente domiciliare; b) servizio demografici – aggiornamento contratti cimiteriali e avvio servizio e procedura per la cremazione – collaboratore amministrativo);

PRESO ATTO:

- le schede di valutazione individuali dei restanti dipendenti espresse dai rispettivi responsabili di settore e depositate agli atti a corredo del presente provvedimento e verificata la conformità al sistema in merito alla diversificazione delle valutazioni (schede agli atti ufficio personale);
- delle valutazioni che il NDV ha espresso attraverso le schede di valutazioni della Performance individuale delle PO per il 2013 (responsabili settore finanziario e tecnico) oltre che sulle relazioni complessive redatte da ciascun caposettore(schede agli atti ufficio personale);;
- delle modalità di valutazioni espresse dai responsabili dei settori nei confronti della performance individuale del personale non inquadrato in una PO per il 2013 ;
- della relazione conclusiva del segretario e dell'OIV per il 2013(all.A);

DATO ATTO che tutte le valutazioni sono state recepite senza opposizioni dei diretti interessati;

RICORDATO che per quanto riguarda il personale titolare di posizione organizzativa, in base all'art. 10, comma 4, del CCNL 1998/2001, va formalizzata una retribuzione di risultato pari minimo al 10% e massimo al 25% della indennità di posizione;

DATO ATTO che sia il componente del NdV che i Responsabili dei settori hanno proceduto alla valutazione applicando il sistema valutativo della Performance e seguendo i criteri e il metodo applicato negli anni precedenti come specificato negli atti delle precedenti valutazioni;

RICORDATO che nessun premio di risultato viene riconosciuto al Sindaco in quanto pur essendosi assunto l'incarico di responsabile della posizione organizzativa non è assoggettato al procedimento valutativo in oggetto;

CONSIDERATO che alla Giunta comunale compete verificare/prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che dell'esito della valutazione finale conseguente all'applicazione sperimentale del primo anno del nuovo sistema valutativo;

UDITO l'intervento del Sindaco, come riportato nella nota allegata al presente atto sub.B), con la quale lo stesso ha evidenziato la sua personale valutazione nei confronti dei responsabili delle PO in merito al personale impegno nell'avvio dell'UNIONE del Conselvano e il risultato verso la cittadinanza ;

RITENUTO di condividere le considerazioni del Sindaco e la opportunità di riconoscere una maggiorazione al risultato delle PO per il 2013 in via eccezionale;

DATO ATTO che, in relazione alle valutazioni espresse dai capisettore nell'ambito dei risultati conseguiti sui progetti approvati in ottemperanza all'art.15, comma 2, si ritiene di conferire l'importo massimo di € 1800, in coerenza con gli stanziamenti del 2013, da erogarsi tra i realizzatori dei progetti medesimi a titolo di compenso incentivante del 2013;

VISTO:

- il criterio di attribuzione del premio di produttività già adottato per l'utilizzo del fondo produttività per l'anno 2013 proposto dall'O.I.V/NdV in attuazione delle fasce come riportate e approvate nel regolamento di

organizzazione del personale integrato con il D.lgs. n. 150/2009, e che in allegato (era allegato sub C) fu proposto e approvato nella DGC n. 20/2013;

- il criterio di attribuzione del premio di risultato da attribuire ai responsabili dei settori come riportato nell'apposito allegato del regolamento che prevede esplicitamente in rapporto al livello di risultato attribuito un corrispondente compenso nei limiti stabiliti dal contratto di categoria per gli EELL con riferimento alle P.O.;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 3 del 24/3/2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014 con relazione previsionale e programmatica 2014-2016 e bilancio pluriennale 2014-2016;
- la delibera di G.C. n. 6 del 07/04/2014 di approvazione del “Piano Organizzativo di Gestione “ per l’anno 2014;

VISTI:

- il decreto n. 1 dell’Unione dei Comuni del Conselvano di nomina dei responsabili di posizioni organizzative per il periodo 01/01/2014 – 31/03/2014;
- i decreti n. 5-6 del 01/04/2014 dell’Unione dei Comuni del Conselvano di proroga degli incarichi fino al 30/04/2014;
- il decreto n. 7 del 30.04.2014, prot. n. 2365, con il quale viene nominata responsabile di posizione organizzativa dell’Unione dei Comuni del Conselvano per il periodo 1.05.2014 – 31.10.2014

DATO ATTO che, con la citata DCC n. 7/2014, nella relazione del revisore si prendeva atto anche della relazione del segretario comunale in merito ai risultati sui controlli interni eseguiti nel 2013, in esecuzione del vigente regolamento sui controlli interni, già trasmesso anche ai consiglieri comunali;

INOLTRE

RICONOSCIMENTO del RISULTATO ANNI 2010/2011/2012/2013 SEGRETARIO COMUNALE

PRESO ATTO della relazione conclusiva, datata 12 maggio 2014, relativa ai risultati del Segretario comunale con riferimento agli anni 2010/2011/2012/2013 e che è stata depositata agli atti del settore personale e che è presentata dal Sindaco positivamente;

RICHIAMATE, con riferimento alla posizione del segretario comunale le seguenti deliberazioni:

- **DGC n.82 del 13.12..2010** avente ad oggetto” Contratto integrativo nazionale dei segretari comunali – Retribuzione di posizione . Terrassa Padovana “ esecutiva ai sensi di legge, con la quale furono evidenziate le funzioni aggiuntive che venivano attribuite al Segretario sia in base al vigente regolamento di organizzazione e sia per attribuzione del Sindaco o della Giunta;
- **DGC n. 83 del 15.12.2010** avente ad oggetto” .”Segretario comunale - criteri di valutazione per riconoscimento indennità di risultato – Terrassa Padovana” esecutiva ai sensi di legge; in tale deliberazione è stato approvato il “disciplinare sui criteri e modalità di valutazione del segretario” che per brevità sarà citato come “disciplinare”;
- **Decreto del Sindaco del 15.12.2010 prot. n. 6688 avente ad oggetto:**” Conferimento di funzioni al Segretario comunale, dr.ssa D’Alessandro Emanuela , ai sensi art.97, c.4, let.d) del D.Lgs. n. 267 del 2000 – Conferimento ai sensi dell’art.41, comma 4 del vigente CCNL del 16.5.2001”
- **DGC n. 22 del 2.5.2011** “ Approvazione “Piano Organizzativo di Gestione (P.O.G.) “ Piano dotazione capitolo e assegnazione ai responsabili di P.O. – Approvazione obbiettivi 2011” , nella quale al punto n. 6 del dispositivo si legge:” Di dare atto che per il segretario comunale si confermano gli incarichi già conferito con le precedenti deliberazioni di G.C. n. 82 /13.12.2010 e n. 83/15.12.2010, salvo eventuali modifiche ed integrazioni tramite decreto del Sindaco”;
- **DGC n. 37 del 2012** – Bilancio 2012 . POG 2012 e conferma degli incarichi e degli obiettivi espressi nelle citate deliberazioni e assegnazione di obiettivi 2012 al segretario comunale;
- **DGC n. n. 32 del 25/7/2013** – con la quale con riferimento al Bilancio 2013 si approvò il POG 2013 e furono confermati gli incarichi espressi nelle citate deliberazioni e assegnati gli obiettivi 2013 al segretario comunale;

VISTI:

- D.Lg. n. 150/2009;
- D.Lgs. n. 141/2011;
- D.Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATE

- la DCC n. 21 del 17/9/2012 avente ad oggetto “Unione dei comuni del Conselvano. Approvazione atto costitutivo, statuto e piano strategico”,, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Terrassa Padovana ha aderito alla Costituzione dell’Unione unitamente ai Comuni di Conselve (capofila) Agna, Arre, Bagnoli di Sopra, Candiana, Terrassa Padovana approvandone contestualmente gli atti preliminari (Atto Costitutivo, Statuto e Piano Strategico) ai sensi dell’art. 32 del T.U.E.L. d. Lgs.vo n. 267/2000, e succ. m. ed i.;
- la successiva DCC n. 32 del 18.12.2013 con la quale , l’Amministrazione, decise di trasferire all’UNIONE dei Comuni del Conselvano oltre alle funzioni fondamentali di cui all’art.19, della L. n. 135/2012 anche tutte le restanti funzioni riservandosi solo alcune funzioni residue (lavori pubblici, manutenzione, servizi demografici, oltre alla gestione delle risorse dei capitoli residui ..);

DATO ATTO che , in esecuzione delle suddette delibere, tutto il personale , a decorrere dal 1.1.2014 è stato trasferito all’Unione;

CONSIDERATO che, in base alla convenzione sottoscritta dai sindaci dei Comuni facenti parte dell’Unione , in esecuzione della DCC n.32/2013, rimangono a carico dei Comuni le competenze relative alla gestione dei residui, inclusa , quindi, la gestione dei capitoli di spesa sul personale fino al 31.12.2013;

VISTO il decreto n. 7 /2014 del Presidente dell’Unione dei Comuni con cui sono stati nominati i responsabili di settore titolari di Posizione Organizzativa inclusi i sottoscrittori dei pareri della presente deliberazione con durata fino al 31/10/2014;

ACQUISITI i pareri favorevoli tecnico/contabile favorevoli di competenza come sopra attestati, resi ai sensi dell’art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di richiamare la premessa a costituire deliberato;
2. di prendere atto dei risultati finali conseguiti dai Responsabili delle P.O, accertati dal NdV/OIV per il 2013, come risultanti dalla documentazione ivi descritta in premessa;
3. di prendere atto della modalità di valutazione dei singoli dipendenti come effettuata per il 2013, dai Responsabili delle P.O., come risultanti dalla documentazione ivi descritta in premessa;
4. di approvare il criterio di ripartizione del fondo per la produttività ai dipendenti, 2013 recependo il criterio già approvato nel 2012 con le citate deliberazioni ;
5. di confermare il criterio di erogazione del compenso per il risultato finale 2013 ai responsabili del settore finanziario, dr.ssa Trovò, e tecnico, geom Momolo, del Comune, secondo il prospetto già allegato al regolamento di organizzazione di cui alla DGC n. 59/2012 e in rapporto alle fasce attribuite dal NdV/OIV (II livello) riconoscendo però l’erogazione nella misura massima consentita in recepimento della valutazione del Sindaco ivi riportata in premessa (all.C);
6. di riconoscere ai dipendenti l’importo complessivo di **€ 3.693,89**, con onere a carico del B.P. 2014 in conto residui 2013 al capitolo 1290 “Fondo per l’applicazione della contrattazione decentrata”, che offre la necessaria disponibilità;
7. di riconoscere ai responsabili di settore l’indennità di risultato, anno 2013, l’importo complessivo di **€ 4.550,00**, con onere a carico del B.P. 2014 in conto residui 2013 al capitolo 1290 “Fondo per l’applicazione della contrattazione decentrata”, che offre la necessaria disponibilità;
8. di prendere atto del riconoscimento del premio per l’avvenuta realizzazione dei progetti obiettivo di cui alla citata DGC n. 32/2013 da erogare ai dipendenti individuati dagli stessi capisettore distribuendo l’importo massimo di **€ 1800** a titolo di premio incentivante del 2013 e da ripartire tra gli stessi in conformità al peso di ciascun progetto come condiviso tra gli stessi capisettore di riferimento (Catalano Francesco € 800,00 – Ranzato Andreina € 600,00 – Castellan Alberta € 400,00);
9. di riconoscere al segretario comunale il corrispondente trattamento economico per gli anni 2010, 2011, 2012, 2013 in esecuzione delle citate deliberazioni e previo decreto del Sindaco;
10. di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sia sul Albo on line; sia sul sito Trasparenza della PA” e di dare atto che il provvedimento, a norma del D.Lgs. n. 33/2013 resterà in pubblicazione sull’apposito sito per 5 anni e, comunque, fino alla conclusione del procedimento.

Con separata votazione unanime la Giunta comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Allegati:

- A) Relazione conclusiva del segretario comunale in merito alla conformità con il sistema di performance valutativa approvata;
- B) Dichiarazione del Sindaco;

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.TO BETTO EZIO

Il Segretario Comunale
F.TO D'ALESSANDRO DR.SSA EMANUELLA