



COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 6 /2014

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE (P.O.G.)" - PIANO DOTAZIONE CAPITOLI E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI P.O. - FUNZIONI RESIDUE - ANNO 2014. L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì SETTE del mese di APRILE alle ore 18:30 nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.	Reg. Pubbl. N. 218 REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 267/2000) Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno - 2.10.2014 all'Albo Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi. Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
---	---

		PRESENZA	
1	BETTO EZIO SINDACO	SI	
2	LAZZARIN MASSIMO VICE SINDACO	SI	
3	BANZATO VITTORIA ASSESSORE	SI	
4	LAZZARIN MODESTO ASSESSORE	SI	
Presenti		4	

Partecipa alla seduta la Sig.ra D'Alessandro dr.ssa Emanuella, SEGRETARIO COMUNALE. Il Sig. BETTO EZIO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.	in data: 7.04.2014 è DIVENTATA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. 267/2000. IL SEGRETARIO COMUNALE F.to D'Alessandro dr.ssa Emanuella
---	---

COPIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Il Segretario Comunale
D'Alessandro dr.ssa Emanuella

29/10/2014

PARERE TECNICO
reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Trovo' dr.ssa Vilma

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Tecnico e Affari Generali
Momolo geom. Massimo

PARERE CONTABILE
reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Trovo' dr.ssa Vilma

Seduta del 07/04/2014
Delibera di G.C. n. 6/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE "PIANO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE (P.O.G.)" - PIANO DOTAZIONE CAPITOLI E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI P.O. - FUNZIONI RESIDUE - ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la DCC n. 32 del 18 dicembre 2013 avente ad oggetto: “Unione dei comuni del conselvano - trasferimento funzioni all'unione dei comuni del conselvano. Approvazione convenzione”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Terrassa Padovana ha conferito tutte le funzioni di spettanza del Comune (oltre alle funzioni fondamentali di cui all'art.19 della L. n. 135/2012) e che, a decorrere dal 1 gennaio 2014, tutto il personale della dotazione organica vigente è stato trasferito giuridicamente all'Unione dei Comuni del Conselvano;

CONSIDERATO:

- **che**, per effetto della suindicata deliberazione consiliare succitata, il Comune non ha dipendenti a proprio carico e che le funzioni residue (gestione spese investimenti, servizi demografici , affari istituzionali) rimaste in carico al Comune vengono svolte mediante personale autorizzato dall'Unione allo svolgimento delle suddette funzioni;
- **che** , in conseguenza di tale decisione , l'Unione dovrà approvare la dotazione organica ove confluiranno tutti i dipendenti dei 7 comuni facenti parte del nuovo soggetto giuridico (Unione) e saranno attribuiti i relativi incarichi e inquadramenti all'interno dei vari settori;
- **che**, in conseguenza di tale pianificazione, l'Unione dovrà approvare sia il nuovo regolamento di organizzazione del personale e degli uffici e sia il nuovo codice di comportamento interno oltre che il nuovo sistema di valutazione della Performance in conformità al D.lgs. 150/2009;

RICHIAMATE le seguenti note del Responsabile del settore finanziario dell'Unione:

- la nota dell'Unione del Conselvano **prot. n. 465 del 29.1.2014** (area tecnica) ;
- la nota dell'Unione del Conselvano **prot.n.466 del 29.1.2014** (area personale)

con le quali il responsabile ha dettato le prime note gestionali operative relative al funzionamento dell'Unione nella fase di gestione provvisoria;

RICHIAMATA la DCC n. 3 del 24 marzo 2014 avente ad oggetto:” Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2014 con relazione previsionale e programmatica 2014-2016 e bilancio pluriennale 2014-2016. Gli allegati A), A1), A2) sono depositati presso l'ufficio segreteria, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del

regolamento comunale albo pretorio on line approvato con dgc n. 1/2011.”, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI i seguenti decreti emessi dal Presidente dell'Unione dei Comuni del Conselvano, con i quali sono stati individuati i dipendenti pubblici appartenenti all'Unione che sono stati autorizzati a svolgere le competenze residue presso il Comune di Terrassa Padovana con incarico di Posizione Organizzativa **fino al 30.4.2014**, e come di seguito individuati:

- dr.ssa Trovò Vilma – decreto Presidente dell'Unione prot. n.1/2014, dal 1.01.2014 al 31.03.2014 e successivamente confermato con Decreto Presidenziale dell'Unione n. 5 del 2014 fino al 30.4.2014, con le funzioni di responsabile settore finanziario, tributi e personale gestione economica;
- geom. Momolo Massimo – decreto Presidente dell'Unione prot. n.1/2014, dal 1.01.2014 al 31.03.2014 e successivamente confermato con Decreto Presidenziale dell'Unione n. 5 del 2014 fino al 30.4.2014, con le funzioni di Responsabile Unico di Posizione Organizzativa per le funzioni residue;

DATO ATTO che questo Comune, pur avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha ritenuto di adottare anche per l'esercizio 2014 il piano organizzativo di gestione di cui all'art. 169 del d. lgs 267/2000, come previsto in forma facoltativa all'art. 9 del regolamento di contabilità dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la delibera di consiglio comunale n. 15 in data 12/7/2010, esecutiva, avente per oggetto “Organismo interno di valutazione – Approvazione convenzione tra Comuni del padovano ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione di giunta comunale n. 29 in data 18/5/2011, esecutiva, avente per oggetto “Nomina del nucleo di valutazione 2010 – nucleo di valutazione associato del 2011/2013 – indirizzi art. 4 del d. lgs. n. 165/2001”;

DATO ATTO che l'incarico è scaduto alla data del 31.12.2013, ed è proseguito per *prorogatio legis* fino a febbraio 2014, e le funzioni del NdV, nella persona del dr. Bevilacqua, sono ormai scadute;

VISTA, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 21 in data 16 maggio 2012 avente ad oggetto: “Regolamento ordinamento uffici e servizi – disciplina su conferimento incarichi di studio, consulenza e ricerca – integrazione D.G.C. n. 87/2010 – Revoca D.G.C. n. 80/2008”;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n. 59 data 19/12/2012, esecutiva, avente per oggetto “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – approvazione versione aggiornata del sistema della performance d.lgs n. 150/2009 – integrazione e modifica dgc n. 87/2010 e dgc n. 21/2012”;

RICHIAMATE inoltre le seguenti delibere:

- DCC n. 40 del 12.12.2012 avente ad oggetto: “*Regolamento comunale sul procedimento amministrativo. Modifica dcc n. 22 del 20.11.1997 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento in materia di termine, di responsabile del procedimento e del diritto d'accesso ai documenti amministrativi" – integrazione e sostituzione parte seconda: "disposizioni in materia di responsabile del procedimento e termini procedurali"*”;
- DGC n. 17 del 27.03.2013 avente ad oggetto: “*Regolamento sui procedimenti amministrativi - approvazione elenco dei procedimenti e delle attività - esecuzione dcc n. 40 del 2012.*”;
- DCC n. 3 del 18.03.2013 avente ad oggetto: “*Approvazione Regolamento dei controlli interni*”;
- DGC n. 22 del 19.06.2013 avente ad oggetto: “*Attuazione Regolamento controlli sistema gestionale art. 4 del d.lgs. N. 165 del 2001.*”;

INOLTRE

RITENUTO di procedere all'assegnazione ai Responsabili dei Servizi, per gli effetti di cui all'art. 183, comma 9, del d. lgs 267/2000, delle risorse finanziarie affidate alla loro gestione **fino al 30.4.2014** come dagli allegati rispettivamente n. B/1 e B/2 ivi inseriti in un unico fascicolato;

RITENUTO, nelle more delle prossime disposizioni dell'Unione del Conselvano in materia di dotazione organica, di adozione del nuovo regolamento di organizzazione del personale e di nomina del Nuovo organismo di Valutazione, di dover conferire al personale con incarico di PO attualmente in servizio presso il Comune di Terrassa Padovana alcuni obbiettivi in coerenza anche con le recenti disposizioni in materia di Legge n. 190/2012 e D.Lgs.n. 33/2013;

RICHIAMATA la DGC n. 1 del 2014 :” *Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (p.t.p.c.) e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (p.t.t.i.) per il triennio 2014-2016*” con il quale è stato approvato il Piano triennale in oggetto e il programma della trasparenza 2014/2016;

VISTI gli obiettivi di performance concordati tra l'Amministrazione e ciascun Responsabile di settore, come allegati in un unico fascicolo sub B), che contiene gli obiettivi per i due responsabili:

- P.O. Massimo Momolo – Settore Ufficio Tecnico;
- P.O. Vilma Trovò – Settore Finanziario;

RITENUTO inoltre, per il Segretario:

- di confermare per il 2014 l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi (DD.GC nn. 82/2010 e 83/2010) e del relativo punteggio previsto negli stessi atti non essendosi modificati i valori attribuiti nei parametri scelti ed essendo rimasti invariati i compiti attribuiti;
- di approvare i sotto elencati obbiettivi specifici

Obbiettivi segretario:

- Adempimenti sui controlli : nei limiti delle competenze residue , prosecuzione delle funzioni quale responsabile dei controlli interni successivi;
- Adempimenti Anti corruzione e obblighi trasparenza : adempimenti di cui alla L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 , sono conferite le funzioni quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza , fino alla nuove disposizioni dell'Unione in materia;
- Codice di comportamento : sono attribuite le funzioni connesse con il controllo sui comportamenti del personale in attuazione del citato regolamento fino alle nuove disposizioni dell'Unione in materia; .
- Continua la collaborazione con i Comuni dell'Unione del Conselvano per il trasferimento delle Funzioni fondamentali : collaborazione nella predisposizione delle delibere; coordinamento dei responsabili nell'adozione delle relative delibere di rispettiva competenza per materia; conferenza di servizio con Sindaci e responsabili; assistenza giuridica negli adempimenti anche per i finanziamenti;
- Fallimento Attiva : a causa della mancanza di risorse per le spese di assistenza legale, si è conferito al segretario l'incarico di seguire l'istruttoria per l'insinuazione al passivo e i rapporti con i procuratori fallimentari nominati dal Tribunale Fallimentare di Padova;

DATO ATTO che, non è possibile chiedere il parere dell' ex Organismo di Valutazione sulla presente proposta il dr. Bevilacqua, in merito alla coerenza con il vigente sistema della performance per le motivazioni suindicate;

RITENUTO di approvare gli obiettivi ritenendoli coerenti con le finalità dell'amministrazione per l'anno 2014;

VISTO l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, che così recita: “*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'[articolo 108, comma 1](#), del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione. (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g-bis), legge n. 213 del 2012)*”

PRESO ATTO della vigente pianta organica del personale residuo come risulta dai conferimenti e autorizzazione rilasciati dal Presidente dell'UNIONE del Conselvano per la gestione delle citate funzioni residue;

ACQUISITI i pareri tecnici favorevoli, espressi da ciascun capo-settore per quanto di rispettiva competenza ai sensi art.49 del d.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) **di richiamare** le premesse a costituire parte integrante del presente atto;
- 2) **di approvare** il ***piano organizzativo di gestione - dotazione capitoli fino al 30/4/2014 – allegato in un unico fascicolato sub A) ai seguenti nn. A/1, A/2*** alla presente deliberazione di cui fanno parte integrante e sostanziale, assegnandone la gestione ai Responsabili dei Servizi negli stessi riportati e così riepilogati:

Responsabile del Servizio	cat.	Profilo professionale	Servizio Affidato	all.
TROVO' dr.ssa Vilma	D4	Istruttore Direttivo	Finanziario – Tributi – Personale funzioni residue come da citata DCC n. 32/2013	1
MOMOLO geom. Massimo	D4	Istruttore Direttivo	Tecnico – Manutentivo e restanti funzioni residue come da citata DCC n. 32/2013	2

- 3) **di dare atto** che il ***piano organizzativo di gestione - piano dotazione - gestione capitoli*** allegato rappresenta il complesso degli obiettivi programmatici del Comune e assegnati ai Responsabili di Servizio fino al 30/4/2014 e fino alla approvazione degli atti organizzativi e di gestione da parte dell'Unione del Conselvano citati in premessa;

- 4) **di approvare** gli obiettivi di performance per l'anno 2014 nel testo ivi **allegati sub B)**

- 5) **di approvare** rispettivamente per il Segretario:

- di confermare per il 2014 l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi (DD.GC nn. 82/2010 e 83/2010) e del relativo punteggio previsto negli stessi atti non essendosi modificati i valori attribuiti nei parametri scelti ed essendo rimasti invariati i compiti attribuiti anche se relativi al coordinamento del personale e l'assistenza agli organi di governo specie per le funzioni trasferite all'Unione ;
- di approvare i sotto elencati obiettivi specifici:

Obbiettivi segretario:

- Adempimenti sui controlli : nei limiti delle competenze residue , prosecuzione delle funzioni quale responsabile dei controlli interni successivi;
- Adempimenti Anti corruzione e obblighi trasparenza : adempimenti di cui alla L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 , sono conferite le funzioni quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza , fino alla nuove disposizioni dell'Unione in materia;
- Codice di comportamento : sono attribuite le funzioni connesse con il controllo sui comportamenti del personale in attuazione del citato regolamento fino alle nuove disposizioni dell'Unione in materia; .
- Continua la collaborazione con i Comuni dell'Unione del Conselvano per il trasferimento delle Funzioni fondamentali : collaborazione nella predisposizione delle delibere; coordinamento dei responsabili nell'adozione delle relative delibere di rispettiva competenza per materia; conferenza di servizio con Sindaci e responsabili; assistenza giuridica negli adempimenti anche per i finanziamenti;
- Fallimento Attiva : a causa della mancanza di risorse per le spese di assistenza legale, si è conferito al segretario l'incarico di seguire l'istruttoria per l'insinuazione al passivo e i rapporti con i procuratori fallimentari nominati dal Tribunale Fallimentare di Padova;

- 6) **di precisare** che i suddetti obiettivi potranno essere integrati e corretti anche in corso d'anno, trattandosi di periodo sperimentale e tenuto conto dei prossimi adempimenti derivanti dalla partecipazione del Comune all'Unione;
- 7) **di dare atto** che il trattamento economico accessorio spettante ai singoli dipendenti sarà erogato in sede di esame del risultato di performance degli stessi, in connessione con il nuovo Sistema della Performance che sarà adottato dall'Unione e di cui il presente atto ne costituirà parte integrante per gli obiettivi ai Responsabili di PO , in quanto trattasi di adempimenti obbligatori per legge.
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento al Presidente dell'Unione del Conselvano per gli adempimenti di competenza;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito “ Amministrazione trasparente”- sezione Atti generali;

CON separata votazione unanime la Giunta comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 143, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Allegati n. 2 :

- A) Elenco capitoli assegnati;
- B) Obiettivi anno 2014 da assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa 1, 2

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.TO BETTO EZIO

Il Segretario Comunale
F.TO D'ALESSANDRO DR.SSA EMANUELLA