



COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Provincia di Padova

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - N. 20 /2013

OGGETTO: **RISULTATO 2012 - PRESA D'ATTO
VALUTAZIONE PERFORMANCE
N.D.V./O.I.V.**

Reg. Pubbl. N. 236

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno

- 9.07.2013

all'Albo Pretorio, dove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

L'anno DUEMILATREDICI addì CINQUE del mese di GIUGNO
alle ore 13:00 nella Sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

			PRESENZA
1	BETTO EZIO	SINDACO	SI
2	LAZZARIN MASSIMO	VICE SINDACO	SI
3	BANZATO VITTORIA	ASSESSORE	SI
4	LAZZARIN MODESTO	ASSESSORE	SI

Presenti

4

Partecipa alla seduta la Sig.ra D'Alessandro dr.ssa Emanuella,
SEGRETARIO COMUNALE.

Il Sig. BETTO EZIO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

in data:

è DIVENTATA ESECUTIVA
ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs.
267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'Alessandro dr.ssa Emanuella

COPIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo

Il Segretario Comunale
D'Alessandro dr.ssa Emanuella

09/07/2013



PARERE TECNICO
reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio
F.to Betto Ezio

PARERE CONTABILE
reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. 267/2000

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Trovo' Dr.ssa Vilma

Seduta del 05/06/2013
Delibera di G.C. n. 20/2013

**OGGETTO: RISULTATO 2012 - PRESA D'ATTO VALUTAZIONE PERFORMANCE
N.D.V./O.I.V.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 35 del 2/7/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il "Piano Organizzativo di Gestione (P.O.G.) – piano dotazione capitoli per l'esercizio 2012 e assegnazione ai responsabili di p.o. - approvazione obiettivi anno 2012" e n. 36 del 2/7/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il "piano organizzativo di gestione (p.o.g.) - approvazione obiettivi 2012 ai capisettore", approvando ed affidando ai Responsabili gli obiettivi di gestione per l'anno 2012, nonché le risorse necessarie per il loro conseguimento;

RICHIAMATE altresì le proprie deliberazioni n. 48/2012 e n. 49/2012, con le quali il P.O.G. 2012 è stato aggiornato e rivisto;

RICORDATO che la dotazione organica del Comune di Terrassa Padovana è attualmente strutturata come di seguito specificato:

- Area Affari Generali	Responsabile Ezio Betto, Sindaco
- Area Tecnica	Responsabile geom. Massimo Momolo
- Area Finanziaria	Responsabile dr.ssa Vilma Trovò

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 30 maggio 2012, esecutiva, è stato quantificato per l'anno 2012 il fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (risorse decentrate stabili e variabili), ai sensi dell'art. 31 del CCNL 22.1.2004;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 14 novembre 2012, esecutiva, il fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – anno 2012 è stato integrato, ed è stata definita la delegazione trattante di parte pubblica, così composta: Sindaco Betto Ezio e Segretario comunale D'Alessandro dr.ssa Emanuella;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 28 novembre 2012, esecutiva, sono stati approvati "Indirizzi per la nuova CDI del 2012/2013 - approvazione preintesa e autorizzazione sottoscrizione definitiva CDI 2012 - parte economica per il 2012 e parte giuridica per il 2012/2014";
- con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 28 novembre 2012, esecutiva, avente per oggetto "Destinazione risorse variabili fondo 2012, approvazione progetti: a) finanziati da sponsorizzazioni; b) risorse art. 15, comma 2, CCNL 1.4.1999", sono stati approvati i progetti, scolastico e sociale per l'anno 2012;
- con deliberazione della GC n. 38 del 9.7.2012 avente ad oggetto: "Personale – Risultato 2011 – Presa d'atto valutazione Performance NDV/OIV", l'Amministrazione ha sperimentato la conclusione del primo

anno di sperimentazione del nuovo sistema valutativo della Performance come proposto dal citato NDV/OIV;

RICORDATO che il D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le PP.AA., tra le quali anche i Comuni, debbano provvedere alla introduzione del ciclo della performance ed alla conseguente misurazione della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente, quest'ultima in particolare finalizzata alla valorizzazione del merito ed al riconoscimento di incentivi economici (salario accessorio) e di carriera;

CONSIDERATO, pertanto, che per poter provvedere all'erogazione nei confronti del personale dipendente è necessario procedere alla verifica dell'attività svolta nel corso dell'anno 2012 ed alla valutazione delle performance, posto che l'art. 18 del richiamato D.Lgs. n. 150/2009 vieta la distribuzione indifferenziata dei premi collegati alla performance;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 12 luglio 2010, con la quale veniva approvato l'organismo di valutazione e approvata la convenzione tra Comuni del padovano ai sensi dell'art. 30 del D.lg. n. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12 dicembre 2012 avente ad oggetto: "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Approvazione versione aggiornata del sistema della performance - D.lgs. n. 159/2009*", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla integrazione della precedente deliberazione della GC n. 87 del 2010 adeguandola alle successive integrazioni previste dal citato decreto e inserite nel sistema di valutazione della performance;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 31 gennaio 2011, avente ad oggetto: "Criteri generali in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Adeguamento alle norme di principio del d. lgs. n. 150 del 27.10.2009", esecutiva;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 18 maggio 2011, esecutiva, avente ad oggetto la nomina del nucleo di valutazione 2010 – Nucleo di valutazione associato del 2011/2013 – indirizzi art. 4 del d. lgs. n. 165/2001;
- le relazioni conclusive (rispettivamente redatte dal geom. Momolo in data 27.2.2013 e dal sindaco Betto, previo verifica dell'assistente sociale, del 6/2/2013) contenenti risultati dei progetti di cui alla citata DGC n.53/2012 e depositate agli atti del presente provvedimento;

RICHIAMATI inoltre i seguenti atti:

- DGC n. 61 del 21.12. 2011 , esecutiva ai sensi di legge con la quale si è provveduto alla definizione della delegazione trattante di parte pubblica e a definire la consistenza del fondo della produttività del 2011;
- DGC n. 62 del 21.12.2011 con al quale l'amministrazione approvò la Preintesa/Contratto decentrato di II livello valida per il 2011; contratto sottoscritto in data 7.12.2011 e inviato all'ARAN in data 23.12.2011 prot. n. 5867;
- DGC n. 52 del 28.11.2012 con al quale l'Amministrazione ha approvato la Preintesa del nuovo CDI di II livello per il periodo 2012/2014 ;
- Contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 20.3.2013 e regolarmente trasmessa all'ARAN in data 28.3.2013 prot. n. 1414;

DATO ATTO che nelle citate deliberazioni GC n. 62/2011 e GC n. 52/2012 sono stati inseriti sia la relazione illustrativa e relazione tecnico/finanziaria al contratto integrativo anno 2013/2015, redatta dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexsies, D.Lgs. n. 165/2001, e sia il parere del revisore Unico espresso ai sensi del art.40 bis del D.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 239 del D.lgs. n. 267/2000;

RILEVATO:

- che con le deliberazioni citate e le suddette contrattazioni decentrate l'Amministrazione ha provveduto ad adeguarsi alle recenti disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/ 2009 e, in particolare, all'obbligo di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 165/2009 (rinnovo dei CDI per evitare la disapplicazione dei contratti precedenti);
- che, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Brunetta, sono stati assunti dall'amministrazione gli indirizzi politico-amministrativi previsti dalle norme;
- che, come risulta dalle schede di valutazione e dalla relazione dell'OIV, sono stati adempiuti gli obblighi stabiliti dal decreto di cui agli artt. 17, 18 e 19 (differenziazione delle valutazioni);
- che, come verificato dall'OIV, sono stati adempiuti i provvedimenti connessi agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 11 del decreto, dalle Linee Guida della Civit e sono in corso gli adeguamenti previsti dal recente D.lgs. n. 33 /2013;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti locali;

RICHIAMATO l'art. 5 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/32012 (Spending review) e, in particolare i seguenti commi:

11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione:

- al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;
- ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

11-bis. Per gli stessi fini di cui al comma 11, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dal dirigente in relazione:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

11-ter. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

11-quater. Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, l'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso.

11-quinquies.. Ai dirigenti e al personale non dirigenziale che risultano più meritevoli in esito alla valutazione effettuata, comunque non inferiori al 10 per cento della rispettiva totalità dei dipendenti oggetto della valutazione, secondo i criteri di cui ai commi 11 e 11-bis è attribuito un trattamento accessorio maggiorato di un importo compreso, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, tra il 10 e il 30 per cento rispetto al trattamento accessorio medio attribuito ai dipendenti appartenenti alle stesse categorie, secondo le modalità stabilite nel sistema di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. La presente disposizione si applica ai dirigenti con riferimento alla retribuzione di risultato.

ATTESO che il nucleo di valutazione, al fine della relazione sull'attività di gestione e la valutazione delle performance organizzativa ed individuale, ha esaminato i documenti presentati da ogni responsabile, sullo schema all'uopo predisposto di cui all'allegato A) al titolo VI *"sistema di valutazione di performance individuale del personale inquadrato nelle fasce A, B, C e D"*;

ATTESO che la valutazione annuale dell'attività dei dipendenti è stata eseguita sulla base dell'allegato A) al titolo VI *"Schema di valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale"*, e che per i responsabili dei settori, sono stati applicati in particolare gli schemi *"Articolazione in fasce"* e *"Ipotesi di correlazione punteggio/retribuzione"* sistema di valutazione di performance individuale della dirigenza e delle P.O., approvato dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 2012 citata;

VISTE:

- le schede di valutazioni delle PO (2 settori escludendo il settore Affari generali assegnato al Sindaco) trasmesse dall'OIV e depositate agli atti a corredo del presente provvedimento;
- le schede di valutazione individuali dei restanti dipendenti espresse dai rispettivi responsabili di settore e depositate agli atti a corredo del presente provvedimento;
- la relazione conclusiva redatta dal segretario e approvata dall'OIV (allegato sub B);
- le relazioni finali dei servizi sociali e tecnico (allegati sul A1) e A2);

PRESO ATTO:

- delle valutazioni che il NDV ha espresso attraverso le schede di valutazioni della Performance individuale delle PO per il 2012 (responsabili settore finanziario e tecnico);
- delle valutazioni espresse dai responsabili dei settori nei confronti della performance individuale del personale non inquadrato in una PO per il 2012 ;

- della relazione conclusiva del segretario e dell'OIV per il 2012;

RICORDATO che per quanto riguarda il personale titolare di posizione organizzativa, in base all'art. 10, comma 4, del CCNL 1998/2001, va formalizzata una retribuzione di risultato pari minimo al 10% e massimo al 25% della indennità di posizione;

DATO ATTO che sia il componente del NdV che i Responsabili dei settori hanno proceduto alla valutazione applicando il sistema valutativo della Performance approvato con la citata deliberazione n. 59/2012 e già applicato con la sequenza già ampiamente descritta nella precedente deliberazione GC n. 38/2012;

RICORDATO che nessun premio di risultato viene riconosciuto al Sindaco in quanto pur essendosi assunto l'incarico di responsabile della posizione organizzativa non è assoggettato al procedimento valutativo in oggetto;

CONSIDERATO che alla Giunta comunale compete verificare/prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che dell'esito della valutazione finale conseguente all'applicazione sperimentale del primo anno del nuovo sistema valutativo;

VISTO:

- il criterio di attribuzione del premio di produttività riferito all'utilizzo del fondo produttività per l'anno 2012 proposto dall'O.I.V/NdV in attuazione delle fasce come riportate e approvate nel regolamento di organizzazione del personale integrato con il D.lgs. n. 150/2009, allegato al presente atto (allegato sub C);
- il criterio di attribuzione del premio di risultato da attribuire ai responsabili dei settori come riportato nell'apposito allegato del regolamento che prevede esplicitamente in rapporto al livello di risultato attribuito un corrispondente compenso nei limiti stabiliti dal contratto di categoria per gli EELL con riferimento alle P.O.;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 6.689 del 15 dicembre 2010, con il quale il Sindaco Betto Ezio, viene nominato responsabile del personale ai sensi della legge n. 388 del 23.12.2000 e dell'art. 50 del TUEL;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29 aprile 2013, esecutiva, di approvazione della relazione al rendiconto della gestione anno 2012 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 19 dicembre 2012, avente ad oggetto: "Esercizio finanziario 2013 – Assegnazione ai responsabili di servizio del Piano organizzativo di gestione provvisorio" e, conseguentemente sono stati assegnati i relativi capitoli di spesa;
- la determinazione n. 17 del 2013 con la quale il Sindaco ha confermato anche per il 2013 gli incarichi di Posizioni organizzative ai responsabili ai sensi dell'art. 07 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- D.Lg. n. 150/2009;
- D.Lgs. n. 141/2011;
- D.Lgs. n. 33/2013;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale dell'area Affari Generali n. 6689 del 15.12.2010 con il quale il Sindaco, ai sensi dell'art.53 L. n. 288 del 28.12.2000 e ss.mm.ii ha conferito a se stesso le funzioni di Posizione Organizzativa del settore Affari Generali che comprende anche la gestione del personale sotto il profilo giuridico oltre a: servizi demografici, polizia locale, sport, cultura, personale giuridico, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000; tale decreto è stato successivamente confermato e ratificato dalla Giunta comunale (DG n. 35/2012 e DGC n. 61/2012);
- il decreto sindacale prot. 3.262 del 30/6/2011 con il quale il Sindaco ha confermato la responsabilità del settore finanziario alla dr.ssa Trovò Vilma inclusa la responsabilità della gestione economica del personale come confermata con la citata determinazione n. 17/2013;

ACQUISITI i pareri favorevoli di competenza come sopra attestati, resi ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di richiamare la premessa a costituire deliberato;
2. di prendere atto dei risultati finali conseguiti dai Responsabili delle P.O., accertati dal NdV/OIV per il 2012, come risultanti dalla documentazione ivi descritta in premessa;
3. di prendere atto della modalità di valutazione dei singoli dipendenti come effettuata, in via sperimentale per il 2012, dai Responsabili delle P.O., come risultanti dalla documentazione ivi descritta in premessa;
4. di approvare il criterio di ripartizione del fondo per la produttività, 2012, secondo il prospetto presentato dall'O.I.V/NdV, che si *allega sub C)* quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
5. di confermare il criterio di erogazione del compenso per il risultato finale 2012 ai responsabili del settore finanziario, dr.ssa Trovò, e tecnico, geom Momolo, del Comune, secondo il prospetto già allegato al regolamento di organizzazione di cui alla DGC n. 59/2012 e in rapporto alle fasce attribuite dal NdV/OIV (II livello);
6. di riconoscere ai dipendenti l'importo complessivo di € **5.785,27**, con onere a carico del B.P. 2013 in conto residui al capitolo 1290 "Fondo per l'applicazione della contrattazione decentrata", che offre la necessaria disponibilità;
7. di riconoscere ai responsabili di settore l'indennità di risultato, anno 2012, l'importo complessivo di € **3.033,34**, con onere a carico del B.P. 2013 in conto residui al capitolo 1290 "Fondo per l'applicazione della contrattazione decentrata", che offre la necessaria disponibilità;
8. di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione sia sul Albo on line; sia sul sito Trasparenza della PA" e di dare atto che il provvedimento, a norma del D.Lgs. n. 33/2013 resterà in pubblicazione sull'apposito sito per 5 anni e, comunque, fino alla conclusione del procedimento.

Con separata votazione unanime la Giunta comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Allegati:

- A) Relazioni: A1) Servizi Sociali – A2) Servizio Tecnico;
- B) Relazione conclusiva del segretario comunale vistata dal NDV/OIV;
- C) Prospetto di ripartizione del fondo produttività proposto dal NDV.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Betto Ezio

Il Segretario Comunale
F.to D'Alessandro dr.ssa Emanuella