

Comune di

Unione Dei Comuni Del Conselvano

Relazione al Rendiconto di Gestione **2022**

Indice generale

La relazione al rendiconto.....	1
Premessa.....	1
Quadro normativo di riferimento.....	2
Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.....	3
Il risultato di amministrazione	4
Analisi delle entrate.....	5
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....	7
Trasferimenti correnti.....	8
Entrate extratributarie.....	9
Entrate in conto capitale.....	10
Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	12
Accensione di prestiti.....	13
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.....	15
Le missioni e i programmi.....	16
Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	17
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	19
Missione 2 - Giustizia.....	20
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	21
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	22
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.....	23
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	24
Missione 7 - Turismo.....	25
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	26
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	27
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	28
Missione 11 - Soccorso civile.....	29
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	30
Missione 13 - Tutela della salute.....	31
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	32
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	33
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca.....	34
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.....	35
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	36

Missione 19 - Relazioni internazionali.....	37
Missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	38
Missione 50 - Debito pubblico.....	39
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....	40
Analisi della spesa.....	41
La spesa corrente.....	43
La spesa in conto capitale.....	46
La spesa per incremento di attività finanziarie.....	50
La spesa per rimborso di prestiti.....	52
La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere.....	53
Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	54
Parte Entrata.....	54
Parte Spesa.....	55
Il risultato della gestione di competenza.....	56
La gestione e il fondo di cassa.....	58
La gestione dei residui.....	60
Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa.....	62
Il conto economico.....	67
Lo stato patrimoniale.....	70
L'equilibrio di bilancio.....	73
Conclusioni.....	76

Indice delle tabelle

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione.....	4
Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate.....	5
Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative.....	7
Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti.....	8
Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie.....	9
Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale.....	10
Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie.....	12
Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti.....	13
Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni.....	15
Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni.....	17
Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	19
Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia.....	20
Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.....	21
Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.....	22
Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23
Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	24
Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo.....	25
Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	26
Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.....	27
Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.....	28
Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile.....	29
Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.....	30
Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute.....	31
Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.....	32
Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale.....	33
Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca...	34

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	35
Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.....	36
Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali.....	37
Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti.....	38
Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico.....	39
Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie.....	40
Tabella 33: Analisi della spesa per titoli.....	41
Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati.....	43
Tabella 35: La spesa corrente per missioni.....	44
Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati.....	47
Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni.....	48
Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati.....	51
Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati.....	52
Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati.....	53
Tabella 41: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata.....	54
Tabella 42: Il risultato della gestione di competenza.....	57
Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo.....	59
Tabella 44: Fondo di cassa.....	59
Tabella 45: Residui attivi.....	61
Tabella 46: Residui passivi.....	61
Tabella 47: Conto economico.....	69
Tabella 48: Stato patrimoniale attivo.....	71
Tabella 49: Stato patrimoniale passivo.....	72
Tabella 50: Equilibrio economico-finanziario.....	75

La relazione al rendiconto

Premessa

Come noto, il 20 dicembre 2012 venne formalmente costituita, con atto notarile, l'Unione del Conselvano fra 7 Comuni: Agna, Arre, Bagnoli di Sopra, Candiana, Conselve, Terrassa Padovana. L'Unione ha iniziato la propria attività amministrativa con decorrenza 1° gennaio 2014, mediante trasferimento di tutte le funzioni e di tutto il personale dei succitati 7 Comuni, con esclusione delle attività che comportano spese di investimento e di manutenzione straordinaria con i relativi finanziamenti, nonché le attività relative al funzionamento degli Organi Politici e del Segretario Comunale, all'approvazione dei Bilanci Comunali, alla gestione dei residui attivi e passivi e all'URP giusta deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 16 del 18.12.2013 ad oggetto "UNIONE DI COMUNI DEL CONSELVANO. TRASFERIMENTO FUNZIONI DAI COMUNI. APPROVAZIONE CONVENZIONE" e corrispondenti deliberazioni dei Consigli dei 7 Comuni.

Nel corso dei primi mesi del 2015 (tra marzo e aprile) 5 dei 7 Comuni si sono staccati dalla compagine associativa, che è rimasta in essere con i Comuni di Conselve e Terrassa Padovana.

Nello specifico, il recesso è avvenuto con gli atti e con le decorrenze di seguito riportati:

- - a far data dal 12.04.2015, il Comune di Agna, con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 07.04.2015;
- - a far data dal 12.04.2015, Il Comune di Arre, con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 07.04.2015;
- - a far data dal 12.04.2015, Il Comune di Bagnoli di Sopra, con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 7.04.2015;
- - a far data dal 01.03.2015, Il Comune di Bovolenta, con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 25.02.2015;
- - a far data dal 01.04.2015, Il Comune di Candiana, con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 16.03.2015.

Pertanto dal 1° aprile 2015 l'Unione è costituita da due Comuni: Conselve e Terrassa Padovana. L'annualità 2020, oggetto della presente relazione, è completamente riferita all'attività associata di detti ultimi Comuni.

Premesse Contabili-Gestionali

L'impostazione della gestione contabile dell'Unione (bilanci e conseguentemente rendiconti), a seguito di volontà espressa dalle 7 amministrazioni nella fase prodromica della redazione del bilancio 2014 dell'Unione, consiste in un riferimento minuzioso ai dettagli dei singoli Comuni che compongono l'Unione, con analitica distinzione delle voci di entrata e di spesa trasferite da ogni Comune (salvo che per alcune spese che sono state accorpate). Ovviamente, la fuoriuscita dall'Unione, nel corso del

2015, di 5 dei 7 Comuni ha determinato nel 2016 la formazione di un nuovo equilibrio tra i due Comuni rimasti. L'annualità 2016 rappresenta pertanto un nuovo iniziale parametro di riferimento per la gestione associata, sia dal punto di vista contabile, sia dal punto di vista gestionale. La gestione 2022 conferma il positivo sodalizio tra i Comuni di Conselve e Terrassa. Si continua a lavorare sul perfezionamento dell'integrazione delle procedure nell'ottica di eliminare, per quanto possibile, la duplicazione di adempimenti e di snellire gli adempimenti propri dell'Unione, in particolare sotto l'aspetto contabile. A seguito dell'esito negativo del processo di fusione si opera comunque nell'ottica della gestione associata, anche mediante ottimizzazioni possibili per specifici servizi con altre forme associative. In particolare per il servizio di Polizia Locale è attiva la convenzione tra Unione dei Comuni del Conselvano e il Comune di Cartura.

Quadro normativo di riferimento

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta e questo sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento. L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14).

In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. Per questo motivo, anche i dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto

sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali che garantiscono, in virtù della loro corretta applicazione, la comparabilità tra i consuntivi dei diversi esercizi. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);
- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 - Unità);
- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. Eventuali contabilità separate, se presenti in quanto espressamente ammesse dalla norma contabile, sono state ricondotte al sistema unico di bilancio entro i limiti temporali dell'esercizio (rispetto del principio n.3 - Universalità);
- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

Il risultato di amministrazione

Il quadro riporta il risultato di amministrazione dell'esercizio e ne individua l'esito finanziario, prodotto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui. Il fondo finale di cassa è ottenuto sommando la giacenza iniziale con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio e sottraendo i pagamenti effettuati nello stesso intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato risorse dell'anno (incassi e pagamenti in competenza) o rimanenze di esercizi precedenti (incassi e pagamenti su residui). I residui attivi e passivi, infine, individuano le posizioni creditorie e debitorie di fine esercizio mentre la consistenza del fondo pluriennale vincolato (FPV/U), se costituito, denota la presenza di impegni di spesa già finanziati ma imputati in esercizi futuri, in dipendenza del loro grado di esigibilità non riconducibile all'esercizio dell'attuale rendiconto.

Riguardo alla consistenza finale del fondo pluriennale vincolato è importante notare come questo importo produce effetti automatici sugli stanziamenti del triennio successivo, dato che il valore assunto dal FPV/U si ripercuote in modo automatico sulla consistenza iniziale del FPV/E stanziato nell'esercizio successivo.

Partendo da questi dati e delle informazioni al momento disponibili, si può ragionevolmente affermare che il risultato, come di seguito riportato, non produce né produrrà nell'immediato effetti distorsivi tali da alterare il normale processo di pianificazione, aggiornamento e gestione delle previsioni di entrata e uscita relative al bilancio in corso. L'ente, nel caso in cui questa condizione dovesse venire meno per il sopraggiungere di situazioni di sofferenza dovute al verificarsi di fenomeni non ancora manifestati e riconducibili ad esercizi precedenti, potrà intervenire con tempestività e ricorrere, ove la situazione lo dovesse richiedere, all'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'attuale quadro normativo.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			306.790,33
Riscossioni	2.046.456,80	4.188.684,69	6.235.141,49 (+)
Pagamenti	1.454.938,30	4.203.458,01	5.658.396,31 (-)
Saldo di cassa al 31 dicembre			883.535,51 (=)
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00 (-)
Fondo di cassa al 31 dicembre			883.535,51 (=)
Residui attivi	37.605,58	1.287.246,22	1.324.851,80 (+)
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
Residui passivi	271.325,63	1.487.097,11	1.758.422,74 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾			126.807,58 (-)
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾			105.000,56 (-)
Risultato di amministrazione al 31 dicembre (A) ⁽²⁾			218.156,43 (=)

Tabella 1: Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Analisi delle entrate

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza). Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa. In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere.

Dopo queste doverose premesse di carattere generale, il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto ufficiale. Gli schemi successivi analizzano invece nel dettaglio ogni singolo argomento.

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.000,00	0,00	0,00%
2 - Trasferimenti correnti	4.766.528,87	4.507.383,31	94,56%
3 - Entrate extratributarie	307.839,77	254.950,45	82,82%
4 - Entrate in conto capitale	65.145,00	65.145,90	100,00%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.901.719,00	0,00	0,00%
Totali	7.042.232,64	4.827.479,66	68,55%

Tabella 2: Grado di accertamento delle entrate

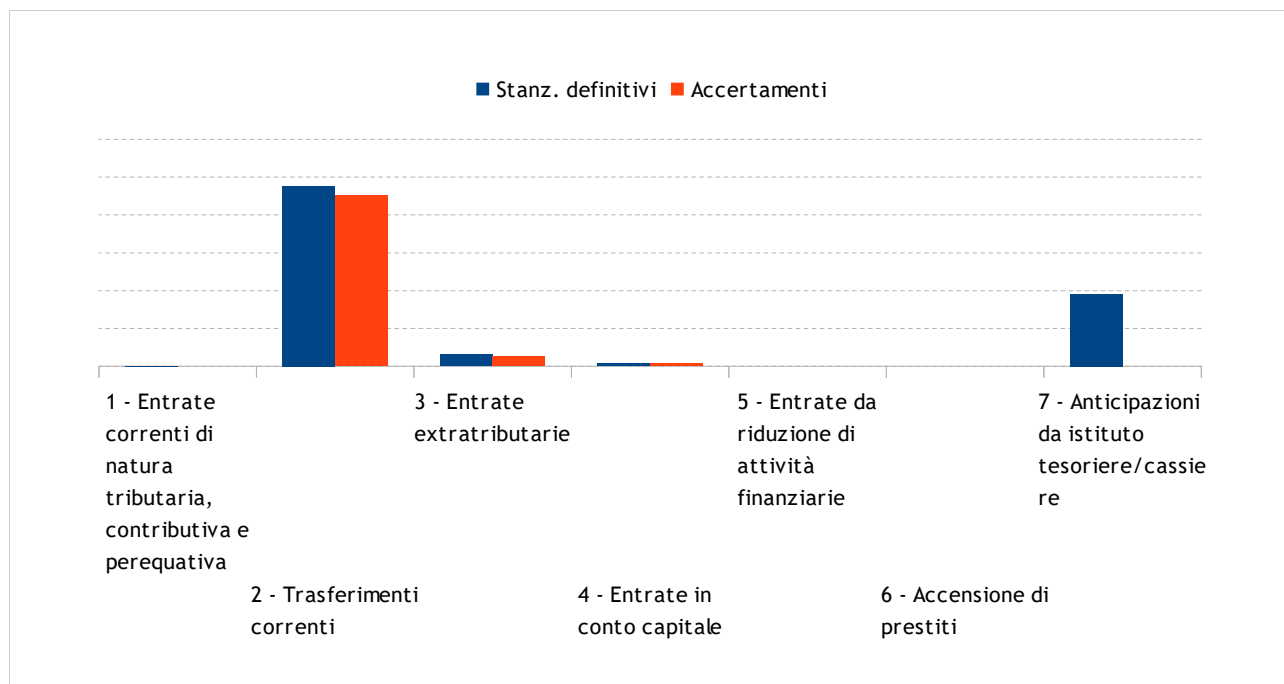


Diagramma 1: Grado di accertamento delle entrate

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Le entrate tributarie rappresentano la parte del bilancio nella quale l'Ente esprime la potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte e delle tasse, quale aspetto della propria autonomia. Sono quindi entrate che dipendono dalle volontà e dall'attività dell'ente, che stanno assumendo sempre maggiore rilevanza e che richiedono l'attivazione di responsabilità politiche e direzionali di particolare efficacia.

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione per tipologie del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto.

Non vi sono accertamenti in tale titolo, essendo tali entrate previste nei Bilanci dei rispettivi Comuni.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	1.000,00	0,00	0,00%
104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00%
302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00%
Totali	1.000,00	0,00	0,00%

Tabella 3: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

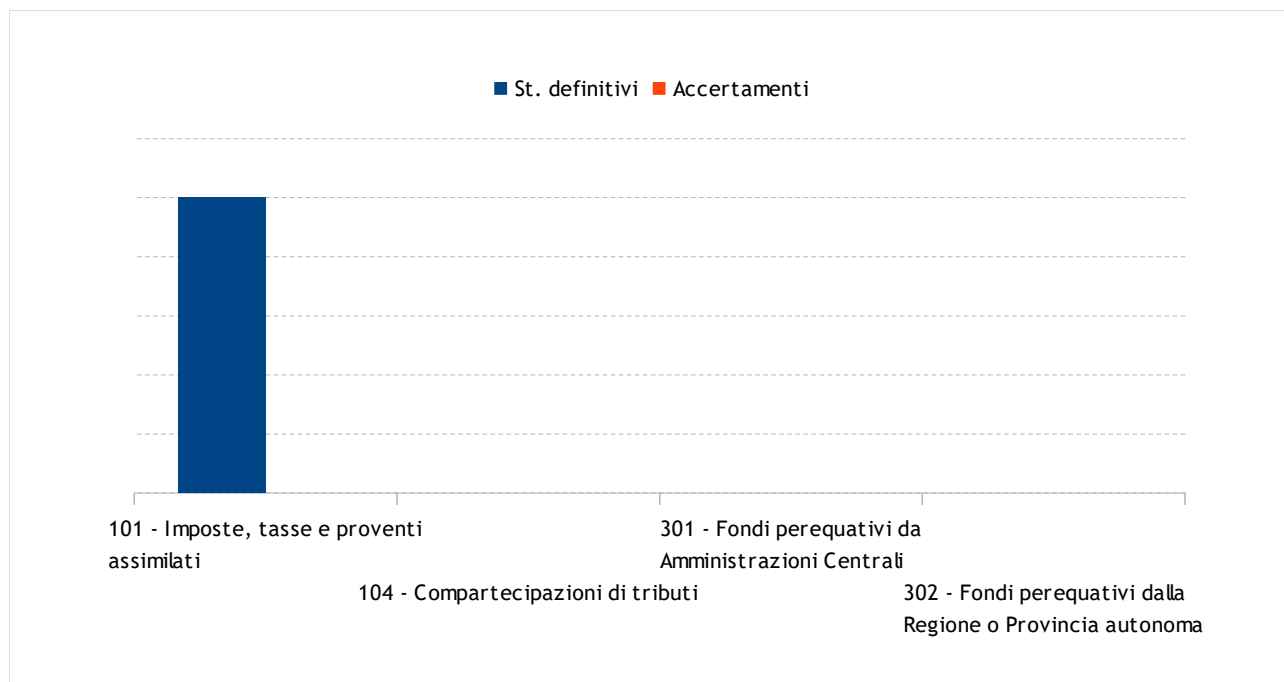


Diagramma 2: Grado di accertamento delle entrate correnti tributarie contributive e perequative

Trasferimenti correnti

Queste entrate rappresentano trasferimenti e contributi effettuati nell'ambito del settore pubblico (Stato, Regione, Province, Comuni, Altri) destinati a concorrere al finanziamento dell'attività ordinaria dell'Ente rivolta all'erogazione di servizi. E' quindi una classica entrata di natura derivata, sulla quale l'ente ha poco potere di attivazione e che sta assumendo decisamente un peso sempre meno incisivo.

Tenendo conto delle premesse fatte ed in attesa di nuovi indirizzi politici in grado di dare definitiva certezza al sistema dei trasferimenti, il titolo II delle entrate è classificato secondo tipologie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione e della Provincia, all'ordinaria gestione dell'Ente.

Per l'Unione si tratta di trasferimenti provenienti quasi totalmente dai Comuni aderenti.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.766.528,87	4.507.383,31	94,56%
102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
Totali	4.766.528,87	4.507.383,31	94,56%

Tabella 4: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

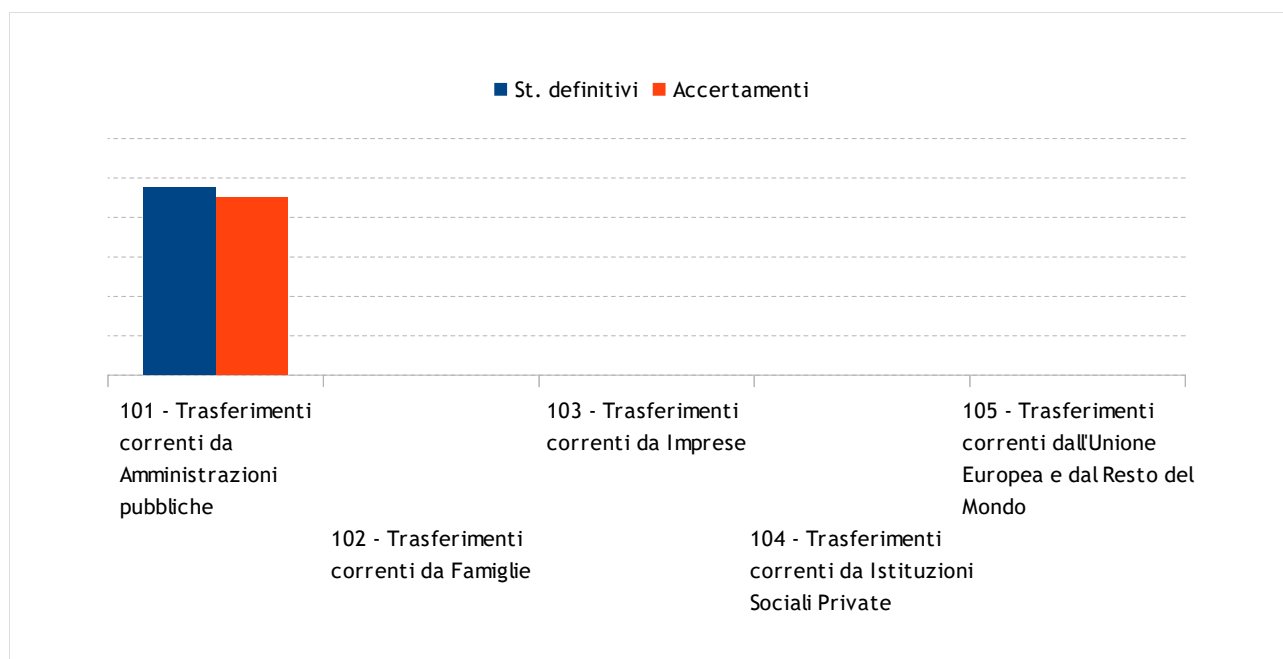


Diagramma 3: Grado di accertamento delle entrate da trasferimenti correnti

Entrate extratributarie

In questo titolo sono raggruppate le entrate proprie non aventi natura tributaria destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie tipologie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno e la relativa percentuale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	134.439,77	128.708,19	95,74%
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo ed irregolarità	102.100,00	92.582,68	90,68%
300 - Interessi attivi	10,00	0,01	0,10%
400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00%
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	71.290,00	33.659,57	47,21%
Totali	307.839,77	254.950,45	82,82%

Tabella 5: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

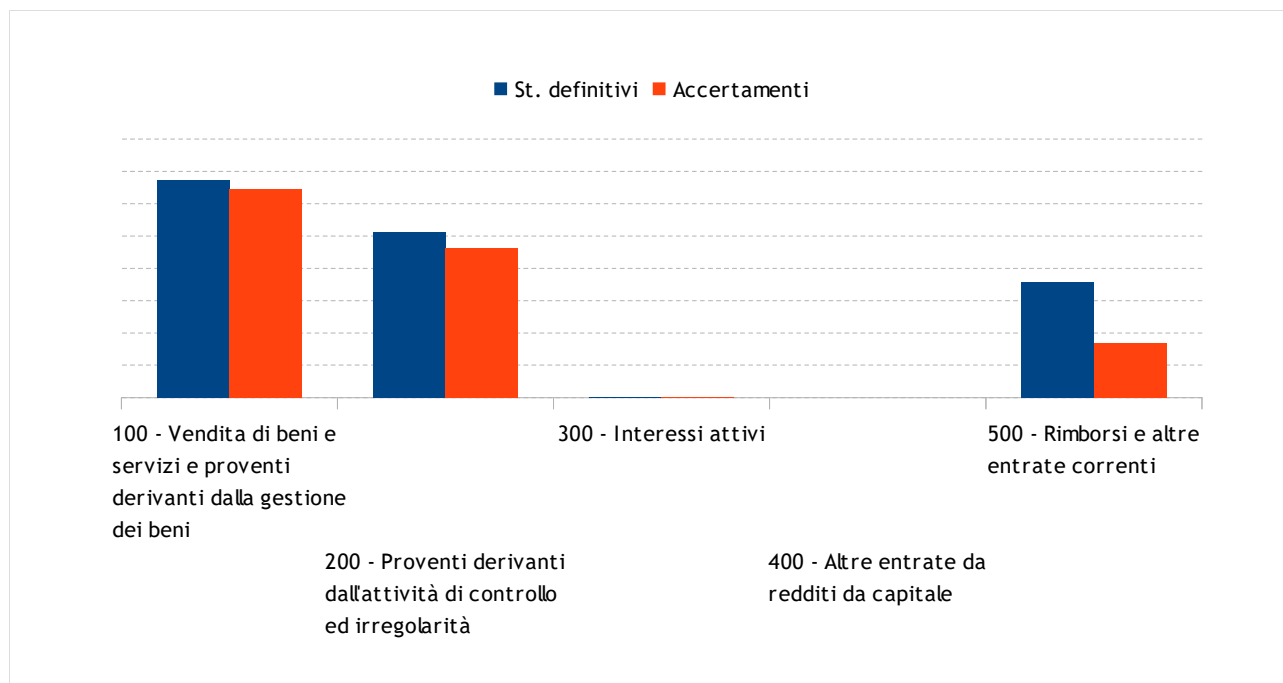


Diagramma 4: Grado di accertamento delle entrate extratributarie

Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono comprese in questo titolo i tributi in conto capitale (Tip.100), i contributi agli investimenti (Tip.200), i trasferimenti in conto capitale (Tip.300), le entrate da alienazione di beni materiali e immateriali (Tip.400), a cui va aggiunta la voce residuale delle altre entrate in conto capitale (Tip.500).

Gli accertamenti di rendiconto, con poche eccezioni riportate di seguito e in corrispondenza delle singole tipologie, sono stati formulati applicando il principio della competenza finanziaria potenziata che richiede, come regola generale, di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione giuridica diventa esigibile. Questo criterio è stato adottato per ciascun anno del triennio autorizzatorio, compreso l'esercizio approvato con il presente rendiconto

La tabella sottostante ne riporta la suddivisione in tipologie.

Si tratta in particolare di un progetto di complessivi € 105.000,56 di potenziamento della videosorveglianza, distribuito tra i tre territori comunali (Conselve, Cartura e Terrassa Padovana) componenti il servizio associato di Polizia Locale di cui è capo l'Unione. Il progetto è stato approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 38 del 29/07/2021. La quota a carico dei Comuni è stata finanziata con entrate in conto capitale.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
200 - Contributi agli investimenti	65.145,00	65.145,90	100,00%
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00%
500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Totali	65.145,00	65.145,90	100,00%

Tabella 6: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

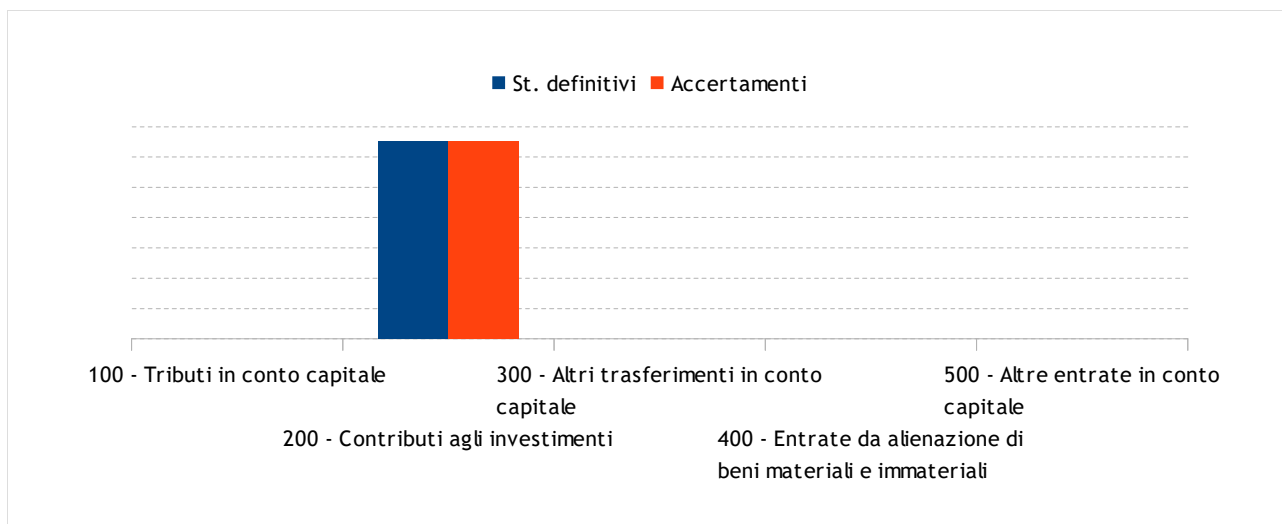


Diagramma 5: Grado di accertamento delle entrate in conto capitale

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo include l'alienazione di attività finanziarie (Tip.100), la riscossione di crediti a breve (Tip.200), a medio e lungo termine (Tip. 300) oltre alla voce residuale (Tip.400). Questi movimenti, ove siano stati realizzati, sono imputabili nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Senza la presenza di specifiche deroghe, pertanto, si applica il principio generale della competenza potenziata. Per quanto riguarda il contenuto specifico delle operazioni da cui hanno origine queste entrate, movimenti che sono di norma associati ad analoghe operazioni presenti in spesa, si rimanda al corrispondente argomento delle uscite (acquisizione di attività finanziarie).

L'Unione non è stata interessata dalla presente tipologia di entrata.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%

Tabella 7: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

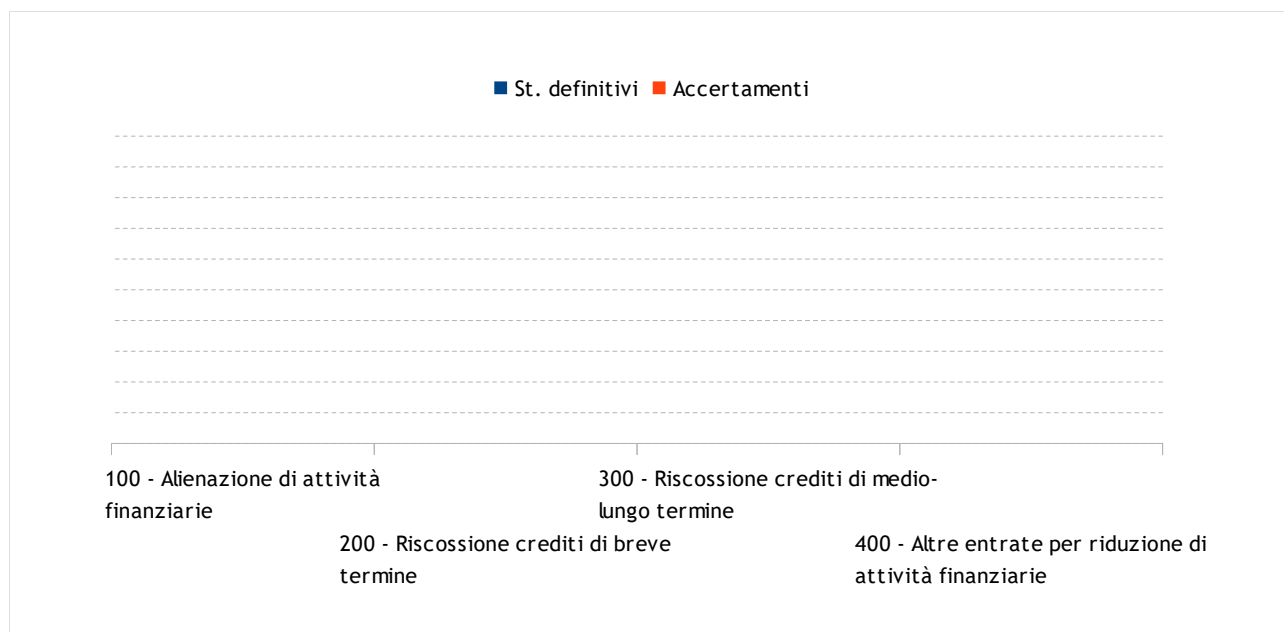


Diagramma 6: Grado di accertamento delle Entrate da riduzione di attività finanziarie

Accensione di prestiti

Questi movimenti, con poche eccezioni riportate di seguito, sono contabilizzati applicando il principio generale della competenza che richiede di imputare l'entrata nell'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile. Rientrano in questo ambito gli stanziamenti per l'emissione di obbligazioni (Tip.100), l'accensione di prestiti a breve (Tip.200), l'accensione di mutui e altri finanziamenti a medio e lungo (Tip.300) ed altre forme di entrata residuali (Tip.400). In particolare, ed entrando quindi nello specifico dei singoli movimenti contabili:

Assunzione di prestiti. L'accensione di mutui e le operazioni ad essa assimilate, se messe in atto nel periodo considerato, è imputabile solo negli esercizi in cui la somma diventerà realmente esigibile. Si tratta, pertanto, del momento in cui il finanziatore rende disponibile il finanziamento in esecuzione del relativo contratto;

Contratti derivati. La rilevazione dei movimenti, conseguenti all'eventuale stipula di contratti di questa natura, è effettuata rispettando il principio dell'integrità del bilancio per cui i flussi finanziari attivi o passivi, prodotti dall'andamento aleatorio insito nell'essenza stessa di questo contratto atipico, devono essere contabilizzati in modo separato. I movimenti di segno positivo, ove presenti, sono pertanto accertabili tra le entrate degli esercizi in cui il corrispondente credito (saldo finanziario attivo) si presume diventerà esigibile.

L'Unione non è stata interessata dalla presente tipologia di entrata.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%

Tabella 8: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

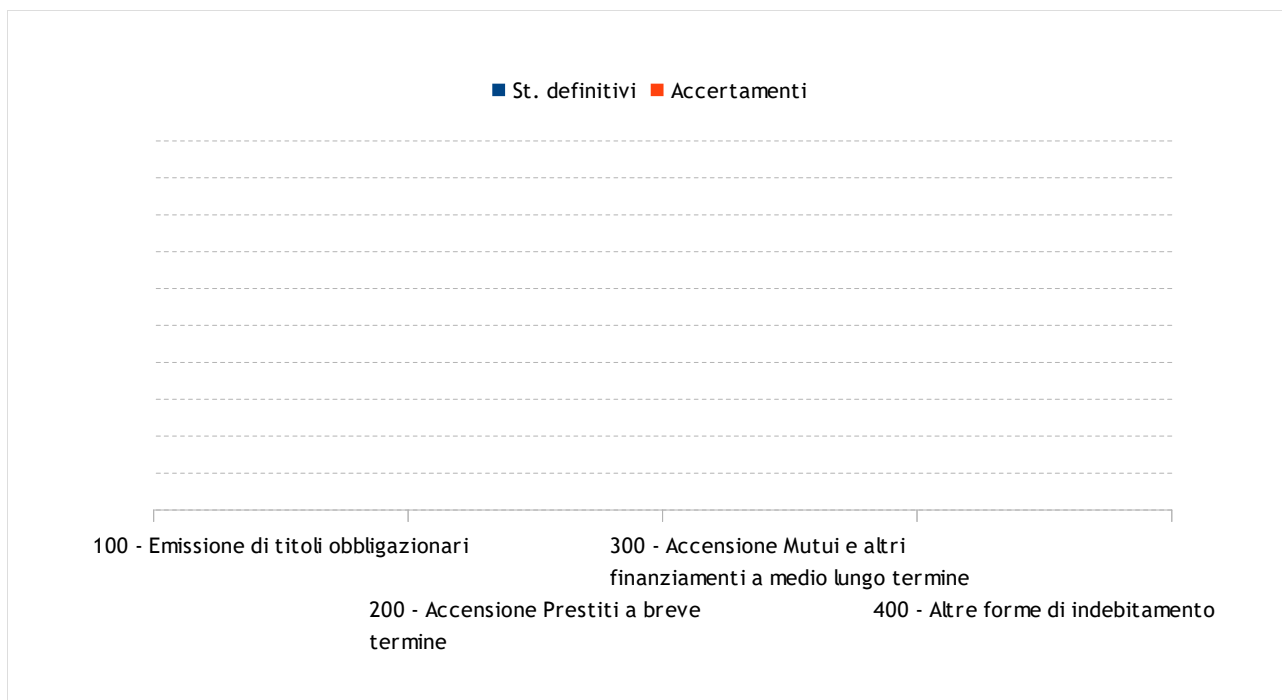


Diagramma 7: Grado di accertamento delle entrate per accensione di prestiti

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Questo titolo comprende le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tip.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

L'Unione non è stata interessata dalla presente tipologia di entrata.

Tipologia	St. definitivi	Accertamenti	% Accertato
100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.901.719,00	0,00	0,00%
Totali	1.901.719,00	0,00	0,00%

Tabella 9: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

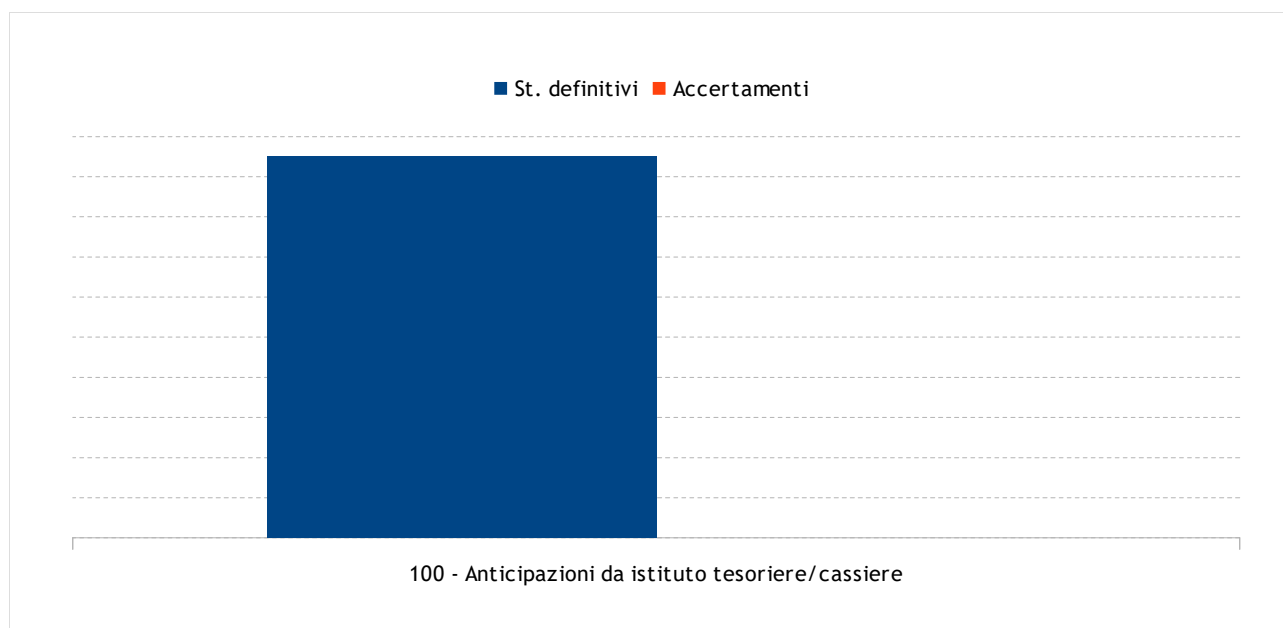


Diagramma 8: Grado di accertamento delle entrate per anticipazioni

Le missioni e i programmi

Le principali direttrici lungo le quali si articola l'attività dell'Area Contabile sono costituite dagli interventi in materia di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, di gestione delle entrate tributarie, di gestione dei beni demaniali e patrimoniali, di istruzione e diritto allo studio, di politiche giovanili, di sviluppo e valorizzazione del turismo, nonché di diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Per ciascuna di queste direttrici su cui vertono le scelte programmatiche complessive dell'Area possono essere individuate le finalità e motivazioni delle scelte assunte per la realizzazione del programma amministrativo nei settori interessati.

Viene qui di seguito riportata un'analisi delle missioni e, per ciascuna missione, dei relativi programmi attuativi dando particolare evidenza della percentuale di realizzazione di ciascuno di essi. Il documento inizia con un'analisi macroscopica delle missioni per poi proseguire esaminando nel dettaglio ciascuna missione. Seguirà poi un incrocio tra le missioni e i primi tre titoli della spesa per illustrare, in ciascuna missione, la capacità di realizzare la spesa corrente, di effettuare investimenti e di rimborsare eventuali prestiti contratti negli anni precedenti.

Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.277.936,39	2.003.093,05	87,93%	1.392.535,53	69,52%
2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Ordine pubblico e sicurezza	322.651,00	293.367,62	90,92%	255.393,61	87,06%
4 - Istruzione e diritto allo studio	405.384,61	373.909,90	92,24%	266.135,13	71,18%
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	339.401,63	330.979,24	97,52%	303.373,02	91,66%
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	167.016,00	166.002,22	99,39%	61.970,63	37,33%
7 - Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.115,00	121.552,79	97,94%	118.352,79	97,37%
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	175.421,00	172.477,91	98,32%	93.314,32	54,10%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	341.306,30	228.013,64	66,81%	145.620,68	63,86%
11 - Soccorso civile	7.680,00	6.374,64	83,00%	4.662,66	73,14%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.292.655,35	1.155.566,73	89,39%	751.596,84	65,04%
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14 - Sviluppo economico e competitività	196.333,80	190.766,13	97,16%	164.326,99	86,14%
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20 - Fondi e accantonamenti	62.164,33	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60 - Anticipazioni finanziarie	1.902.219,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7.614.284,41	5.042.103,87	66,22%	3.557.282,20	70,55%

Tabella 10: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

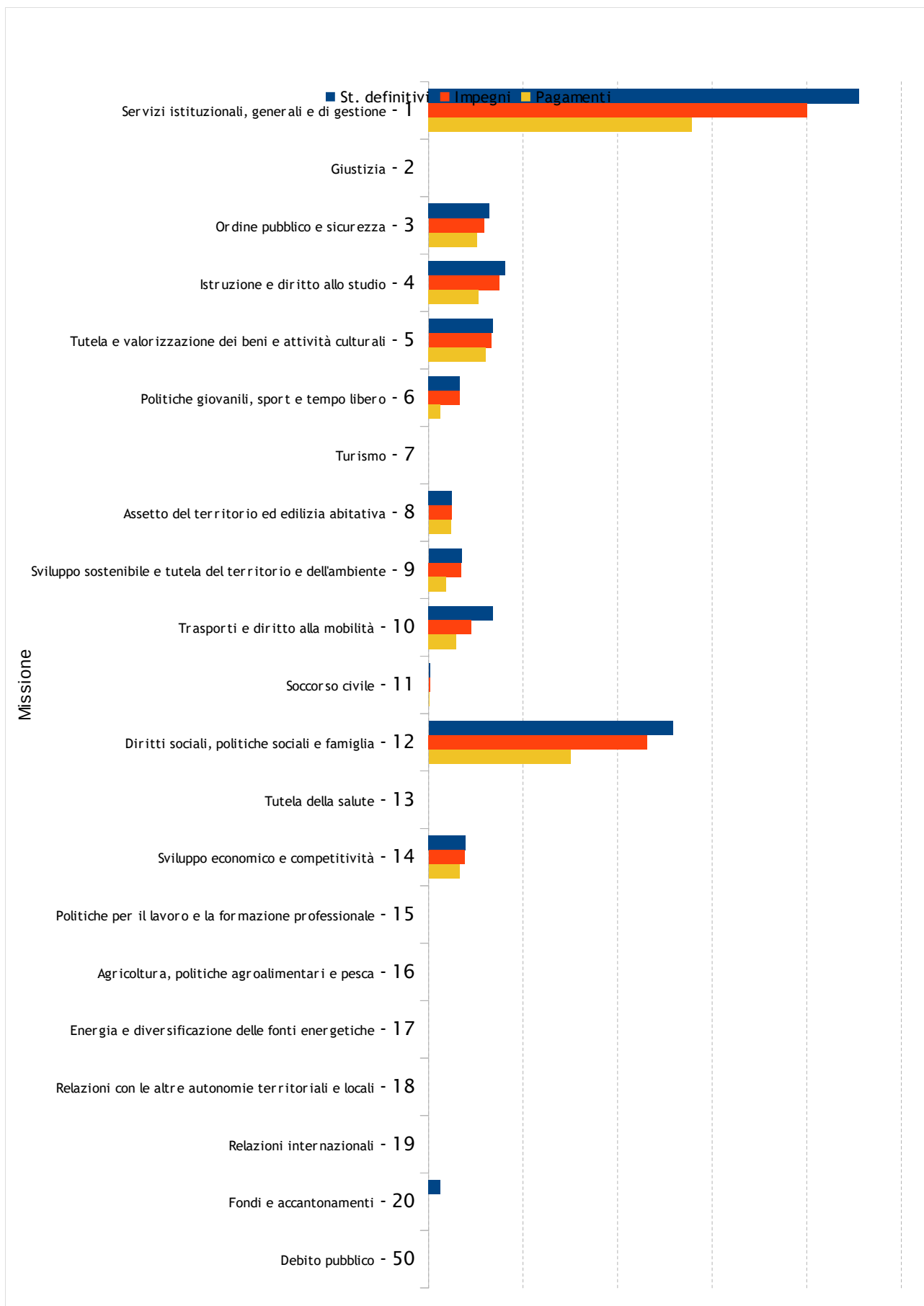


Diagramma 9: Prospetto economico riepilogativo delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Organi istituzionali	43.978,00	42.761,72	97,23%	20.870,59	48,81%
2 - Segreteria generale	196.276,20	192.468,91	98,06%	161.626,22	83,98%
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	250.810,00	243.452,37	97,07%	237.340,95	97,49%
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	161.199,00	130.033,85	80,67%	118.161,88	90,87%
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	157.432,40	153.214,28	97,32%	94.473,76	61,66%
6 - Ufficio tecnico	212.368,02	201.942,67	95,09%	183.050,90	90,64%
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	242.805,00	202.213,82	83,28%	200.475,36	99,14%
8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 - Risorse umane	421.879,35	276.417,62	65,52%	229.744,01	83,11%
11 - Altri servizi generali	591.188,42	560.587,81	94,82%	146.791,86	26,19%
12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.277.936,39	2.003.093,05	87,93%	1.392.535,53	69,52%

Tabella 11: Prospetto economico della Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

L'Unione non sostiene spese per tale missione in quanto il servizio non è presente sul territorio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 12: Prospetto economico della Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Polizia locale e amministrativa	322.651,00	293.367,62	90,92%	255.393,61	87,06%
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	322.651,00	293.367,62	90,92%	255.393,61	87,06%

Tabella 13: Prospetto economico della missione Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Istruzione prescolastica	87.317,00	79.209,55	90,71%	74.624,35	94,21%
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	98.487,61	95.130,00	96,59%	39.414,20	41,43%
4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizi ausiliari all'istruzione	166.630,00	156.695,44	94,04%	130.925,29	83,55%
7 - Diritto allo studio	52.950,00	42.874,91	80,97%	21.171,29	49,38%
8 - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	405.384,61	373.909,90	92,24%	266.135,13	71,18%

Tabella 14: Prospetto economico della Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	339.401,63	330.979,24	97,52%	303.373,02	91,66%
3 - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	339.401,63	330.979,24	97,52%	303.373,02	91,66%

Tabella 15: Prospetto economico della Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sport e tempo libero	166.016,00	166.002,22	99,99%	61.970,63	37,33%
2 - Giovani	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	167.016,00	166.002,22	99,39%	61.970,63	37,33%

Tabella 16: Prospetto economico della Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 17: Prospetto economico della Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Urbanistica e assetto del territorio	123.815,00	121.552,79	98,17%	118.352,79	97,37%
2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	300,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	124.115,00	121.552,79	97,94%	118.352,79	97,37%

Tabella 18: Prospetto economico della Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	143.962,00	141.648,87	98,39%	62.485,28	44,11%
3 - Rifiuti	31.459,00	30.829,04	98,00%	30.829,04	100,00%
4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	175.421,00	172.477,91	98,32%	93.314,32	54,10%

Tabella 19: Prospetto economico della - Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Trasporto ferroviario	0	0	0,00%	0,00	0,00%
2 - Trasporto pubblico locale	2300	970,65	42,20%	622,20	64,10%
3 - Trasporto per vie d'acqua	0	0	0,00%	0,00	0,00%
4 - Altre modalità di trasporto	0	0	0,00%	0,00	0,00%
5 - Viabilità e infrastrutture stradali	339006,3	227042,99	66,97%	144.998,48	63,86%
6 - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0	0	0,00%	0,00	0,00%
Totali	341.306,30	228.013,64	66,81%	145.620,68	63,86%

Tabella 20: Prospetto economico della Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sistema di protezione civile	7.680,00	6.374,64	83,00%	4.662,66	73,14%
2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7.680,00	6.374,64	83,00%	4.662,66	73,14%

Tabella 21: Prospetto economico della Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	236.235,00	223.337,48	94,54%	206.610,65	92,51%
2 - Interventi per la disabilità	233.500,00	153.117,81	65,58%	136.797,81	89,34%
3 - Interventi per gli anziani	90.017,00	78.726,99	87,46%	59.676,09	75,80%
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	325.029,57	318.456,37	97,98%	40.231,19	12,63%
5 - Interventi per le famiglie	89.342,78	74.583,82	83,48%	61.014,82	81,81%
6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	191.847,00	188.164,62	98,08%	184.314,62	97,95%
8 - Cooperazione e associazionismo	21.000,00	20.710,95	98,62%	16.600,00	80,15%
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	105.684,00	98.468,69	93,17%	46.351,66	47,07%
10 - Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.292.655,35	1.155.566,73	89,39%	751.596,84	65,04%

Tabella 22: Prospetto economico della Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

L'attività non coinvolge le competenze dell'Unione.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corr.	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8 - Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 23: Prospetto economico della Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	196.333,80	190.766,13	97,16%	164.326,99	86,14%
3 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	196.333,80	190.766,13	97,16%	164.326,99	86,14%

Tabella 24: Prospetto economico della Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

L'Unione non ha sostenuto spese per tale missione nel corso dell'esercizio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 25: Prospetto economico della Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

L'Unione non ha sostenuto spese per tale missione nel corso dell'esercizio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 26: Prospetto economico della Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. L'Unione non ha sostenuto spese per tale missione

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 27: Prospetto economico della Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali. L'Unione non ha sostenuto spese per tale missione.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 28: Prospetto economico della Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera. L'Unione non ha sostenuto spese per tale missione.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 29: Prospetto economico della Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Fondo di riserva	23.288,59	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	5.875,74	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3 - Altri fondi	33.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	62.164,33	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 30: Prospetto economico della missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'Unione non ha maturato alcun indebitamento.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 31: Prospetto economico della missione - 50 Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria nel corso dell'esercizio.

Programma	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria	1.902.219,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.902.219,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tabella 32: Prospetto economico della missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Analisi della spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza) mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevola la consultazione. I valori numerici più importanti, infine, sono stati corredati da un'informativa supplementare, presente nella Nota integrativa, che ne facilita la comprensione e l'intelligibilità (comprensibilità).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Il prospetto mostra il riepilogo della spesa per titoli, in sintonia con quanto riportato nella seconda parte del conto di bilancio ufficiale.

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	5.580.194,41	5.018.452,58	89,93%
2 - Spese in conto capitale	132.371,00	23.651,29	17,87%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.901.719,00	0,00	0,00%
Totali	7.614.284,41	5.042.103,87	66,22%

Tabella 33: Analisi della spesa per titoli

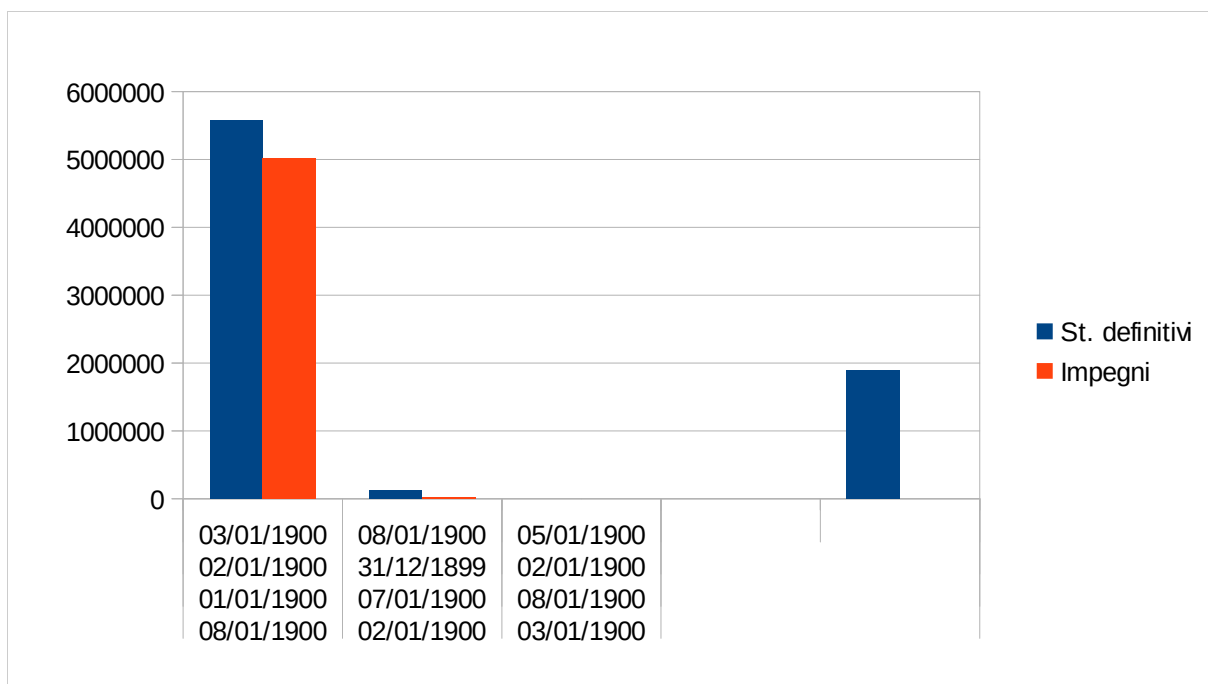


Diagramma 10: Analisi della spesa per titoli

La spesa corrente

Le spese correnti sono impiegate nel funzionamento di servizi generali (anagrafe, stato civile, ufficio tecnico, ecc.), per svolgere attività e servizi per i cittadini e le imprese del territorio.

Comprendono i redditi da lavoro dipendente (Macro.101), le imposte e le tasse (Macro.102), l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi (Macro.103), i trasferimenti correnti (Macro.104), gli interessi passivi (Macro.107), le spese per redditi da capitale (Macro.108), i rimborsi e le poste correttive delle entrate (Macro.109) a cui vanno aggiunte, come voce residuale, le altre spese correnti (Macro.110).

La spesa presenta la seguente situazione articolata per macroaggregati:

Macroaggregato	Impegni
1 - Redditi da lavoro dipendente	1.772.887,24
2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	128.391,74
3 - Acquisto di beni e servizi	1.745.083,26
4 - Trasferimenti correnti	838.079,37
5 - Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00
6 - Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00
7 - Interessi passivi	0,00
8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00
9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	54.550,00
10 - Altre spese correnti	479.460,97
Totali	5.018.452,58

Tabella 34: Prospetto economico della spesa corrente per macroaggregati

E' interessante analizzare come la spesa corrente sia suddivisa nelle varie missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa ripartizione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.269.936,39	1.996.860,92	87,97%	1.388.303,35	69,52%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	313.276,00	285.931,72	91,27%	247.957,71	86,72%
4	Istruzione e diritto allo studio	405.384,61	373.909,90	92,24%	266.135,13	71,18%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	339.401,63	330.979,24	97,52%	303.373,02	91,66%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	157.021,00	156.018,96	99,36%	61.970,63	39,72%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	124.115,00	121.552,79	97,94%	118.352,79	97,37%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	175.421,00	172.477,91	98,32%	93.314,32	54,10%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	236.305,30	228.013,64	96,49%	145.620,68	63,86%
11	Soccorso civile	7.680,00	6.374,64	83,00%	4.662,66	73,14%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.292.655,35	1.155.566,73	89,39%	751.596,84	65,04%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	196.333,80	190.766,13	97,16%	164.326,99	86,14%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	62.164,33	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali		5.580.194,41	5.018.452,58	89,93%	3.545.614,12	70,65%

Tabella 35: La spesa corrente per missioni

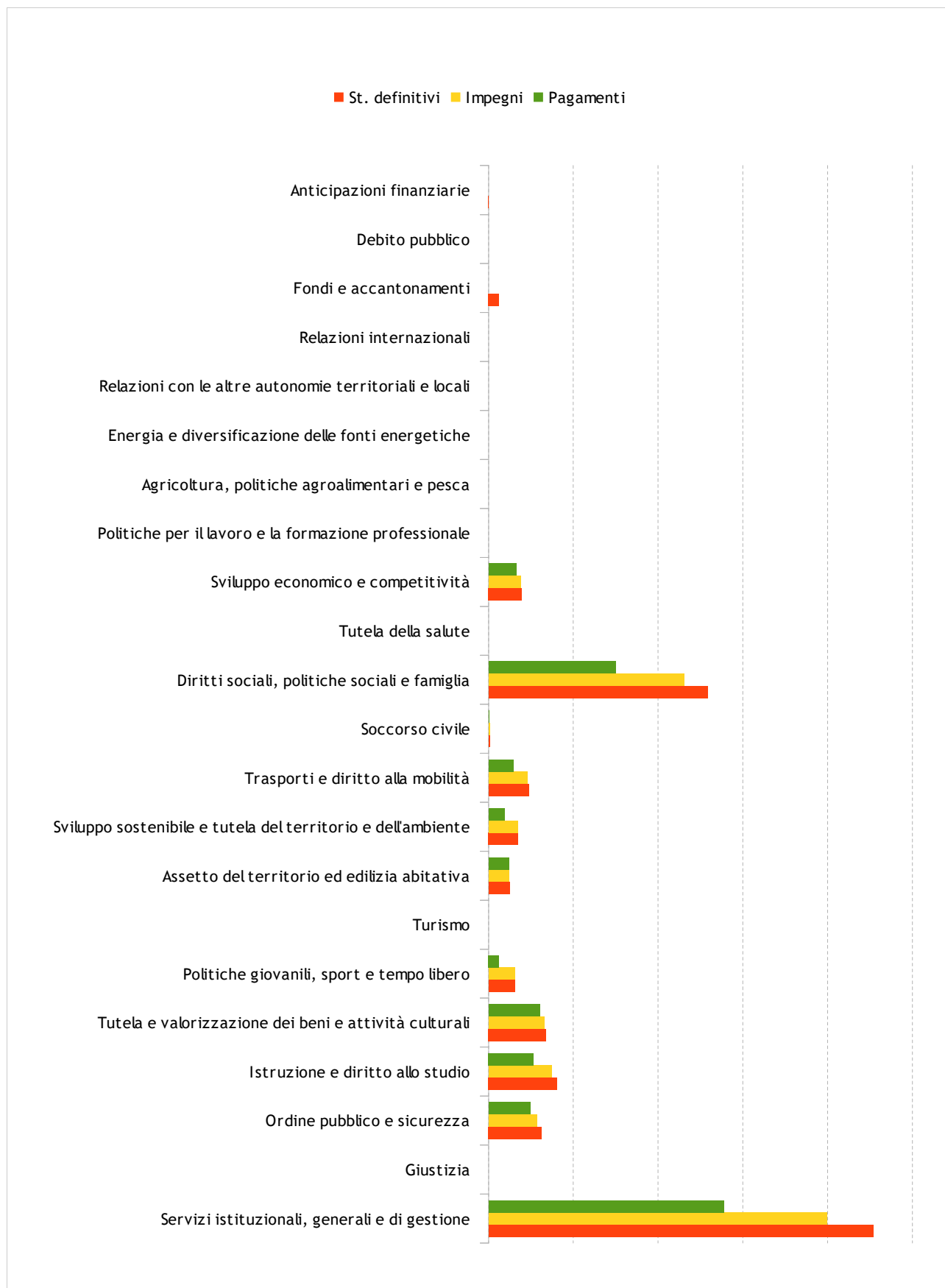


Diagramma 11: La spesa corrente per missioni

La spesa in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente (Macro.201), gli investimenti fissi lordi (Macro.202), i contributi agli investimenti (Macro.203), i trasferimenti in conto capitale (Macro.204) a cui va ad aggiungersi la voce residuale delle altre spese in conto capitale (Macro.205).

Le spese in conto capitale classificate in macroaggregati sono riassunte nel seguente prospetto:

Macroaggregato	Impegni
1 - Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00
2 - Investimenti fissi lordi	23.651,29
3 - Contributi agli investimenti	0,00
4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
5 - Altre spese in conto capitale	0,00
Totali	23.651,29

Tabella 36: Prospetto economico della spesa in conto capitale per macroaggregati

Come già visto per la spesa corrente, anche la spesa in conto capitale è ripartita in missioni. La tabella seguente, e il relativo grafico, mostrano la relativa suddivisione.

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.000,00	6.232,13	77,90%	4.232,18	67,91%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	9.375,00	7.435,90	79,32%	7.435,90	100,00 %
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	9.995,00	9.983,26	99,88%	0,00	0,00%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	105.001,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali		132.371,00	23.651,29	17,87%	11.668,08	49,33%

Tabella 37: La spesa in conto capitale per missioni

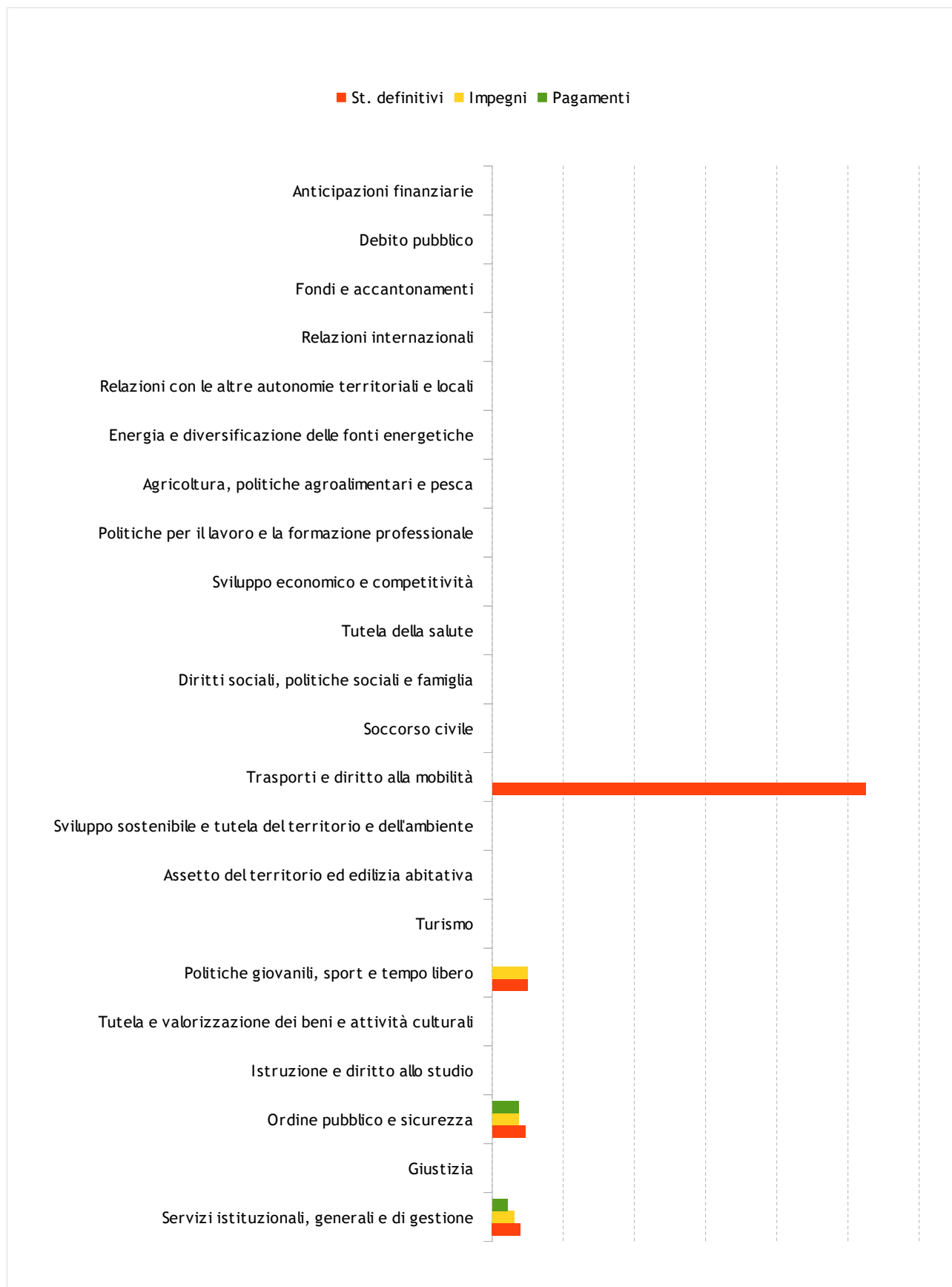


Diagramma 12: La spesa in conto capitale per missioni

La spesa per incremento di attività finanziarie

Sono comprese in questo specifico aggregato le operazioni riconducibili ad acquisizioni di attività finanziarie (Macro.301), concessione di crediti a breve termine (Macro.302), concessioni di credito a medio e lungo termine (Macro.303) con l'aggiunta della voce di carattere residuale relativa alle altre spese per incremento di attività finanziarie (Macro.304).

Gli stanziamenti di questa natura sono imputati nel bilancio dell'esercizio in cui viene a scadere l'obbligazione giuridica passiva, rispettando quindi la regola generale che considera, come elemento discriminante, il sussistere dell'esigibilità del credito nell'esercizio in cui la spesa è stata prima prevista e poi impegnata. In particolare, per quanto riguarda le concessioni di crediti, queste sono costituite da operazioni di diverso contenuto ma che hanno in comune lo scopo di fornire dei mezzi finanziari a terzi, di natura non definitiva, dato che il percipiente è obbligato a restituire l'intero importo ottenuto. Quest'ultima, è la caratteristica che differenzia la concessione di credito dal contributo in conto capitale che invece è, per sua intrinseca natura, a carattere definitivo. Nello specifico, ed entrando così nel merito degli impegni per incremento di attività finanziarie:

- **Anticipazione di liquidità.** Si verifica quando l'ente locale, in alternativa alla concessione di un vero e proprio finanziamento, decide di erogare a terzi un anticipo di cassa di natura transitoria. I naturali beneficiari di questa operazione di liquidità possono essere sia gli enti ed organismi strumentali che le società controllate o solamente partecipate. Per questo genere di operazione, di norma, il rientro del capitale monetario anticipato si verifica in tempi ragionevolmente rapidi, per lo più nello stesso esercizio del flusso monetario in uscita. In quest'ultimo caso, pertanto, all'uscita di cassa corrisponde un'analoga previsione di entrata (riscossione di crediti) collocata nel medesimo anno del rendiconto (perfetta corrispondenza tra accertamento e impegno sullo stesso esercizio);
- **Concessione di finanziamento.** Questo tipo di operazione, a differenza del precedente, è assimilabile ad un formale finanziamento concesso a titolo oneroso. L'elemento determinante che qualifica l'intervento dell'ente è l'attività esercitata del soggetto che ne viene poi a beneficiare, ritenuta meritevole di intervento finanziario. È il caso, ad esempio, del possibile finanziamento di un fondo di rotazione pluriennale, di solito associato ad uno specifico piano temporale di rientro del credito concesso.
- **Le operazioni appena descritte sono imputate nell'esercizio in cui viene adottato l'atto amministrativo di concessione, purché l'iter procedurale si sia concluso nello stesso anno. In caso contrario, e cioè quando il diritto di credito del futuro percipiente si colloca in un orizzonte temporale diverso da quello di adozione dell'atto, l'imputazione della spesa è riportata negli esercizi in cui l'obbligazione passiva, a carico di questa amministrazione, viene a maturare.**
- **L'Unione non ha attività finanziarie.**

Macroaggregato	Impegni
1 - Acquisizioni di attività finanziarie	0,00
2 - Concessione crediti di breve termine	0,00
3 - Concessione crediti di medio - lungo termine	0,00
4 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Totali	0,00

Tabella 38: Prospetto economico della spesa per incremento di attività finanziarie per macroaggregati

La spesa per rimborso di prestiti

Gli impegni destinati alla restituzione dei prestiti contratti sono stati imputati nell'esercizio in cui viene a scadere l'importo dell'obbligazione giuridica passiva a carico dell'ente che corrisponde, in termini monetari, alla rata di ammortamento del debito (annualità).

Appartengono a questa classificazione il rimborso dei titoli obbligazionari (Macro.401), dei prestiti a breve termine (Macro.402), dei mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine (Macro.403) oltre al gruppo residuale del rimborso di altre forme di indebitamento (Macro.404).

Nello specifico, ed entrando così nel merito degli stanziamenti di bilancio, si sottolinea che:

- Quota capitale. Si tratta della restituzione frazionata dell'importo originariamente concesso secondo la progressione indicata dal rispettivo piano di ammortamento, con la tempistica e gli importi ivi riportati. L'imputazione della spesa, senza alcuna eccezione, è stata effettuata nel rispetto del principio generale di competenza ed è collocata tra i rimborsi di prestiti;
- Quota interessi. È l'importo che è pagato all'istituto concedente, insieme alla restituzione della parte capitale, a titolo di controprestazione economica per l'avvenuta messa a disposizione della somma mutuata. La quota interessi, pur essendo imputata in bilancio con gli stessi criteri della quota capitale, diversamente da questa ultima, è collocata tra le spese correnti (Macro.107).
- L'Unione non ha mutui in essere.

Macroaggregato	Impegni
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	0,00
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00
4 - Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00
5 - Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0,00
Totali	0,00

Tabella 39: Prospetto economico della spesa per rimborso di prestiti per macroaggregati

La spesa per chiusura di anticipazioni dal Tesoriere

Sono associate a questa casistica le operazioni di restituzione delle anticipazioni ricevute dal tesoriere o dal cassiere (macro aggregato 501) che si contrappongono all'analogha voce, presente tra le entrate del medesimo esercizio, destinata a comprendere l'acquisizione di anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (tipologia 100).

L'eventuale somma presente a rendiconto indica la dimensione complessiva delle aperture di credito richieste al tesoriere (entrate) per poi essere restituite, solo in un secondo tempo, dopo l'avvenuta registrazione in contabilità dell'operazione nel versante delle uscite. Si tratta di movimenti che nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria non costituiscono un vero e proprio debito, essendo sorti per far fronte a temporanee esigenze di liquidità che devono essere chiuse entro la fine dello stesso esercizio.

L'Unione non ha fatto ricorso nell'esercizio interessato all'anticipazione di cassa.

Macroaggregato	Impegni
1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Totali	0,00

Tabella 40: Prospetto economico della spesa per chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere per macroaggregati

Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

L'attività contabile di un Ente Pubblico si suddivide in tre fasi: programmazione, gestione, controllo. Nella fase di programmazione viene costruito il bilancio annuale in base alle direttive dell'organo politico. Nella fase di gestione tali direttive vengono attuate nel rispetto dei principi contabili. Nella fase di controllo, effettuata per tutto l'anno contabile, vengono misurati e controllati i parametri che quantificano il grado di realizzazione degli obiettivi politici espressi nel bilancio di previsione. L'esercizio dell'attività di controllo può produrre effetti correttivi quali, ad esempio, le variazioni di bilancio o le modifiche ai cronoprogrammi di entrata e di spesa.

Le tabelle e i grafici seguenti mostrano la realizzazione delle previsioni di entrata e di spesa e la realizzazione delle somme accertate e impegnate.

Parte	Stanziamenti definitivi	Accertamenti o Impegni	% realizzata	% non realizzata	Incassi o Pagamenti	% realizzata	% non realizzata
Parte entrata	8.247.232,64	5.475.930,91	66,40%	33,60%	4.188.684,69	76,49%	23,51%
Parte spesa	8.819.284,41	5.690.555,12	64,52%	35,48%	4.203.458,01	73,87%	26,13%

Tabella 41: Grado di realizzazione delle previsioni di entrata

Parte Entrata

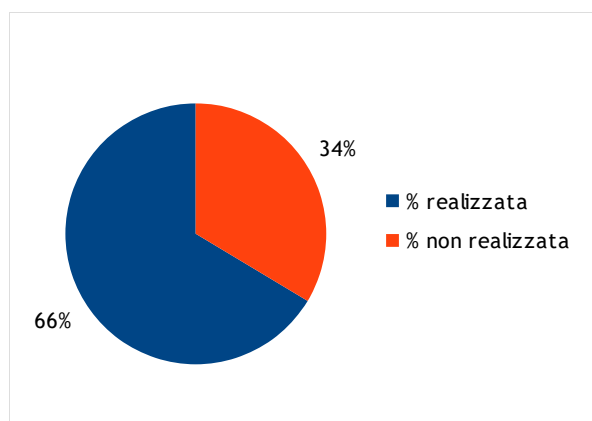


Diagramma 13: Grado di realizzazione delle previsioni

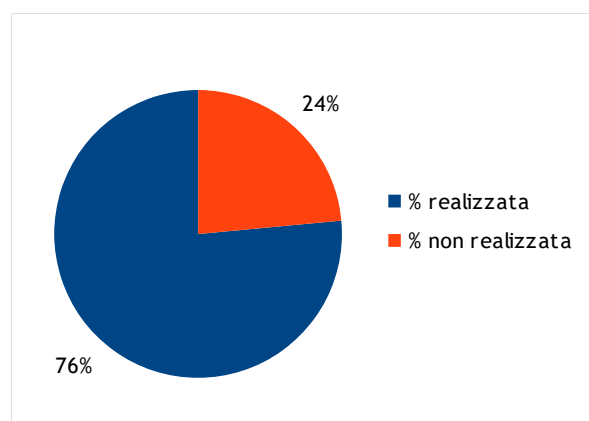


Diagramma 14: Grado di realizzazione degli accertamenti

Parte Spesa

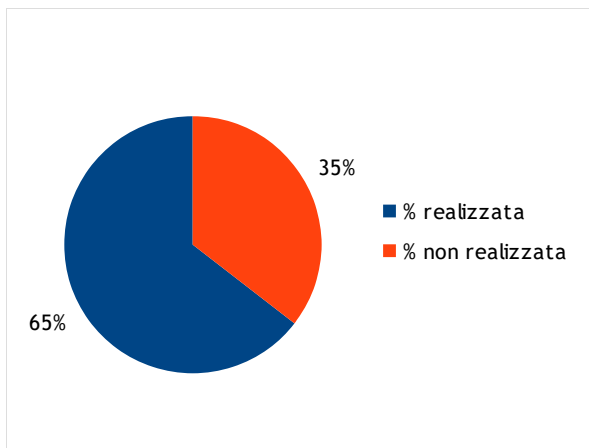


Diagramma 15: Grado di realizzazione delle previsioni

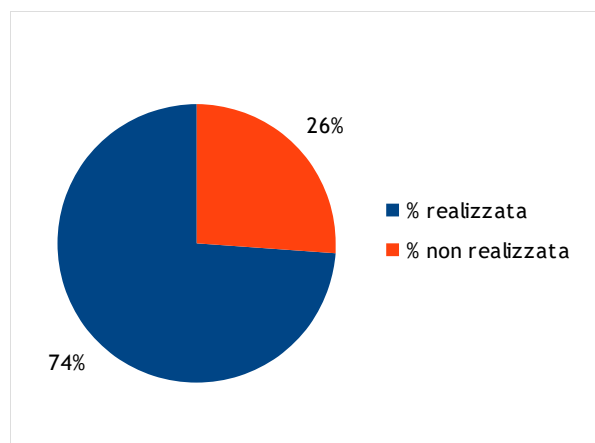


Diagramma 16: Grado di realizzazione degli impegni

Il risultato della gestione di competenza

Finora abbiamo analizzato separatamente la parte entrata e la parte spesa. Combinando però le due parti in una sola tabella è possibile ricavare l'eventuale avanzo o disavanzo derivante dalla gestione di competenza.

Nei prospetti che seguono vengono espone sinteticamente le risultanze contabili determinate nel Conto del Bilancio. I dati si riferiscono esclusivamente alle voci di bilancio di competenza per cui anche il risultato riportato si riferisce alla sola gestione di competenza: sono esclusi quindi tutti gli effetti che possono produrre la gestione dei residui e il fondo di cassa.

Nella tabella che segue nella prima colonna è indicato il volume delle risorse complessivamente stanziare, nella seconda le entrate effettivamente accertate e gli impegni registrati in contabilità (che rilevano tutte le operazioni per le quali sia sorto il diritto alla riscossione e l'obbligo al pagamento), nella terza la percentuale di accertamento / impegno rispetto alle previsioni, nella quarta le effettive riscossioni e pagamenti (che misurano la capacità di trasformare il diritto / obbligo in liquidità) e nella quinta la percentuale delle riscossioni / pagamenti rispetto agli accertamenti / impegni.

Si evidenzia che l'importo di - €.214.624,21 quale differenza tra Accertamenti e Impegni non tiene conto delle risorse provenienti dagli F.P.V. 2021 e dell'Avanzo di amministrazione 2021, applicati.

Conto del Bilancio Gestione di competenza	St. definitivi	Accertamenti o Impegni	% di realizzo	Riscossioni o Pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
Avanzo applicato alla gestione	434.153,42				
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereg.	1.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2 - Trasferimenti correnti	4.766.528,87	4.507.383,31	94,56%	3.302.016,83	73,26%
3 - Entrate extratributarie	307.839,77	254.950,45	82,82%	228.220,71	89,52%
4 - Entrate in conto capitale	65.145,00	65.145,90	100,00%	9.995,90	15,34%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.901.719,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.205.000,00	648.451,25	53,81%	648.451,25	100,00%
Totale	8.681.386,06	5.475.930,91	63,08%	4.188.684,69	76,49%
USCITE					
Disavanzo applicato alla gestione	0,00				
1 - Spese correnti	5.580.194,41	5.018.452,58	89,93%	3.545.614,12	70,65%
2 - Spese in conto capitale	132.371,00	23.651,29	17,87%	11.668,08	49,33%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	1.901.719,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.205.000,00	648.451,25	53,81%	646.175,81	99,65%
Totale	8.819.284,41	5.690.555,12	64,52%	4.203.458,01	73,87%
Totale Entrate	8.681.386,06	5.475.930,91	63,08%	4.188.684,69	76,49%
Totale Uscite	8.819.284,41	5.690.555,12	64,52%	4.203.458,01	73,87%
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-137.898,35	-214.624,21		-14.773,32	

Tabella 42: Il risultato della gestione di competenza

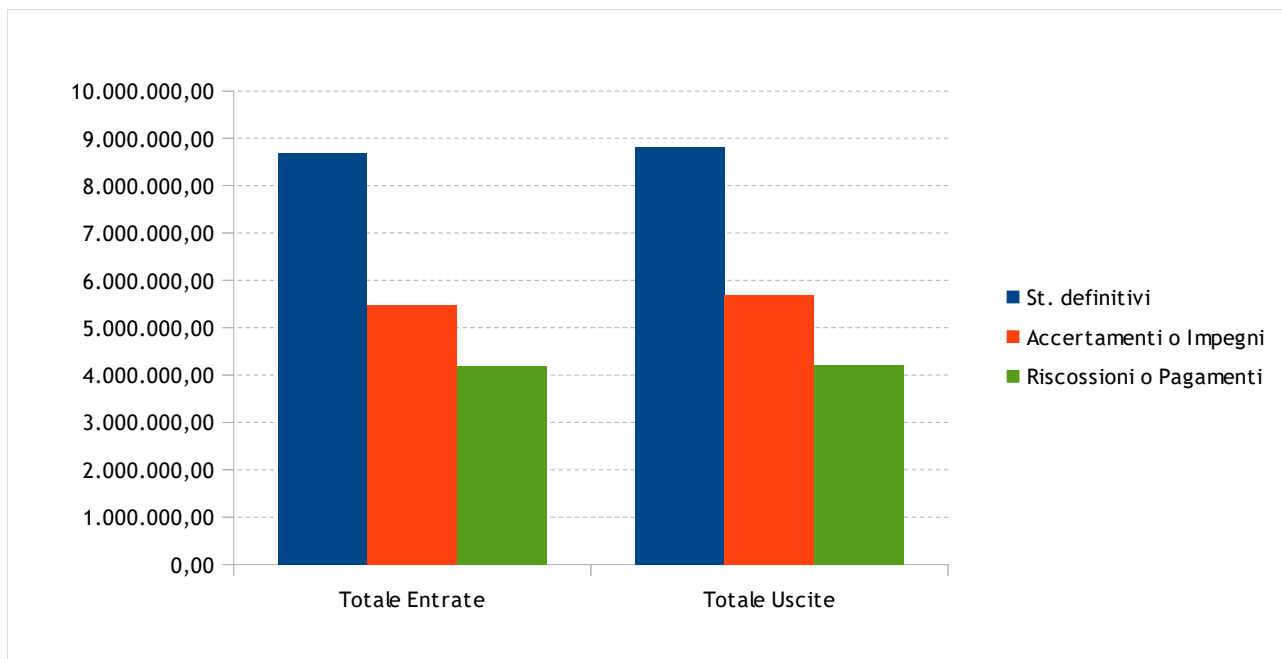


Diagramma 17: Il risultato della gestione di competenza

La gestione e il fondo di cassa

Il bilancio armonizzato degli enti locali affianca agli stanziamenti di competenza del triennio le previsioni di cassa per la prima annualità.

Il bilancio di cassa, i cui stanziamenti per la parte spese rivestono carattere autorizzatorio non derogabile, e la relativa gestione, da monitorarsi nel corso degli anni e in particolare in sede di verifica e di mantenimento degli equilibri di bilancio, comporta non pochi problemi per quegli enti che manifestano situazioni di cronica sofferenza, con ricorso costante all'anticipazione di tesoreria.

L'applicazione dei principi contabili relativi alla gestione della cassa, pur considerando il totale delle voci di entrata e di spesa, costringe gli enti ad una attenta gestione della cassa in virtù degli obblighi relativi ai saldi imposti dalla legge 243/2012 sul pareggio di bilancio e sui nuovi vincoli di finanza pubblica.

Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2 - Trasferimenti correnti	6.821.031,44	3.302.016,83	2.018.129,25	5.320.146,08	78,00%
3 - Entrate extratributarie	337.399,52	228.220,71	28.327,55	256.548,26	76,04%
4 - Entrate in conto capitale	65.145,00	9.995,90	0,00	9.995,90	15,34%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.901.719,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.205.000,00	648.451,25	0,00	648.451,25	53,81%
Totale	10.331.294,96	4.188.684,69	2.046.456,80	6.235.141,49	60,35%
USCITE					
1 - Spese correnti	7.219.587,34	3.545.614,12	1.329.695,99	4.875.310,11	67,53%
2 - Spese in conto capitale	250.803,18	11.668,08	125.182,31	136.850,39	54,56%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	1.901.719,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.205.922,16	646.175,81	60,00	646.235,81	53,59%
Totale	10.578.031,68	4.203.458,01	1.454.938,30	5.658.396,31	53,49%

Tabella 43: La gestione di cassa e il grado di realizzo

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			306.790,33
Riscossioni	2.046.456,80	4.188.684,69	6.235.141,49
Pagamenti	1.454.938,30	4.203.458,01	5.658.396,31
Fondo di cassa al 31 dicembre			883.535,51

Tabella 44: Fondo di cassa

La gestione dei residui

La chiusura del rendiconto è stata preceduta dalla ricognizione dei residui attivi e passivi relativi ad esercizi pregressi (riaccertamento ordinario) per verificare la fondatezza della rispettiva posizione giuridica originaria, il permanere nel tempo della posizione creditoria o debitoria, la corretta imputazione contabile in base al criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, ed infine, l'esatta collocazione nella rispettiva struttura contabile.

La ricognizione dei residui attivi ha permesso di individuare e gestire contabilmente le possibili situazioni dei crediti di dubbia e difficile esazione, di quelli riconosciuti assolutamente inesigibili, dei crediti riconosciuti insussistenti per la sopravvenuta estinzione legale del diritto o per l'indebito o erroneo accertamento originario del diritto al credito. La ricognizione sui residui passivi ha consentito invece di gestire contabilmente le situazioni relative ai residui passivi per il quale il corrispondente debito risultava essere insussistente o prescritto.

I residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili o insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo accertamento del credito sono stati definitivamente eliminati e formalizzati nella delibera di riaccertamento ordinario dei residui, debitamente motivata.

Allo stesso tempo, i residui passivi riconosciuti insussistenti per l'avvenuta legale estinzione (prescrizione) o per indebiti o erroneo impegno di un'obbligazione non dovuta sono stati definitivamente eliminati dalle scritture e dai documenti di bilancio attraverso lo stesso provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui. Per quanto riguarda quest'ultima operazione, nel caso in cui l'eliminazione o la riduzione del residuo passivo avesse interessato una spesa finanziata da un'entrata con un preciso vincolo di destinazione, si da fin d'ora atto che l'economia così determinata sarà gestita in modo separato per ripristinare così l'originario vincolo di destinazione (vincolo sull'avanzo di amministrazione).

Il prospetto riporta la situazione relativa alla gestione dei residui accostando la consistenza iniziale (inizio esercizio) con quella finale, successiva alle operazioni contabili di rendiconto (riaccertamento ordinario).

	Residui iniziali (RS)	Riscossioni in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Trasferimenti correnti	2.054.502,57	2.018.129,25	0,06	36.373,38
3 - Entrate extratributarie	29.559,75	28.327,55	0,00	1.232,20
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - Premi di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.084.062,32	2.046.456,80	0,06	37.605,58

Tabella 45: Residui attivi

	Residui iniziali (RS)	Pagamenti in conto residui (RR)	Riaccertamento residui (R)	Residui attivi da eser. precedenti (RS - RR + R)
1 - Spese correnti	1.653.557,25	1.329.695,99	-53.397,79	270.463,47
2 - Spese in conto capitale	128.427,18	125.182,31	-3.244,87	0,00
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	922,16	60,00	0,00	862,16
Totali	1.782.906,59	1.454.938,30	-56.642,66	271.325,63

Tabella 46: Residui passivi

Analisi delle missioni in rapporto ai titoli di spesa

L'esito finanziario della programmazione annuale è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti elementari di ogni singolo programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in conto capitale (Tit.2), unitamente all'eventuale rimborso di prestiti (Tit.3). Qualunque tipo di verifica sull'andamento della gestione di competenza che si fondi, come in questo caso, sull'osservazione del grado di realizzo di ogni singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi singoli elementi. La rappresentazione dei risultati può pertanto essere riassunta nella seguente tabella:

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	2.269.936,39	1.996.860,92	87,97%	1.388.303,35	69,52%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	6.232,13	77,90%	4.232,18	67,91%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	2.277.936,39	2.003.093,05	87,93%	1.392.535,53	69,52%

2 - Giustizia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

3 - Ordine pubblico e sicurezza	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	313.276,00	285.931,72	91,27%	247.957,71	86,72%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.375,00	7.435,90	79,32%	7.435,90	100,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	322.651,00	293.367,62	90,92%	255.393,61	87,06%

4 - Istruzione e diritto allo studio	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	405.384,61	373.909,90	92,24%	266.135,13	71,18%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	405.384,61	373.909,90	92,24%	266.135,13	71,18%

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	339.401,63	330.979,24	97,52%	303.373,02	91,66%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	339.401,63	330.979,24	97,52%	303.373,02	91,66%

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	157.021,00	156.018,96	99,36%	61.970,63	39,72%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.995,00	9.983,26	99,88%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	167.016,00	166.002,22	99,39%	61.970,63	37,33%

7 - Turismo	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	124.115,00	121.552,79	97,94%	118.352,79	97,37%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	124.115,00	121.552,79	97,94%	118.352,79	97,37%

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	175.421,00	172.477,91	98,32%	93.314,32	54,10%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	175.421,00	172.477,91	98,32%	93.314,32	54,10%

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	236.305,30	228.013,64	96,49%	145.620,68	63,86%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	105.001,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	341.306,30	228.013,64	66,81%	145.620,68	63,86%

11 - Soccorso civile	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	7.680,00	6.374,64	83,00%	4.662,66	73,14%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	7.680,00	6.374,64	83,00%	4.662,66	73,14%

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	1.292.655,35	1.155.566,73	89,39%	751.596,84	65,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	1.292.655,35	1.155.566,73	89,39%	751.596,84	65,04%

13 - Tutela della salute	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

14 - Sviluppo economico e competitività	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	196.333,80	190.766,13	97,16%	164.326,99	86,14%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	196.333,80	190.766,13	97,16%	164.326,99	86,14%

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

19 - Relazioni internazionali	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

20 - Fondi e accantonamenti	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	62.164,33	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	62.164,33	0,00	0,00%	0,00	0,00%

50 - Debito pubblico	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

60 - Anticipazioni finanziarie	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

99 - Servizi per conto terzi	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
Titolo 1 - Spese Correnti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 4 - Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Il conto economico

Il rendiconto deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria-finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente e i mutamenti di tale situazione anche in relazione agli andamenti economici programmati dall'ente. Non è sufficiente il raggiungimento dell'equilibrio finanziario complessivo per formulare un giudizio completo sull'andamento attuale e prospettico dell'ente. L'equilibrio economico a valere nel tempo è un obiettivo essenziale dell'ente, da verificare costantemente e da analizzare in sede di esame ed approvazione del rendiconto della gestione.

Lo schema di conto economico si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio come riportato in tabella.

Si fa presente che il risultato d'esercizio negativo del conto economico è una conseguenza dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio finanziario, fatto che non viene rilevato sul conto economico.



Diagramma 18: Componenti positivi della gestione

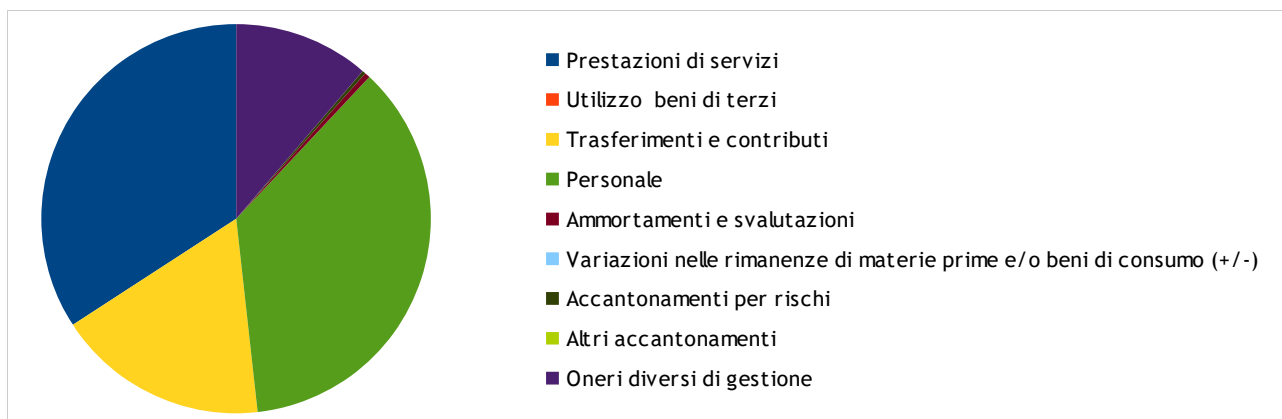


Diagramma 19: Componenti negativi della gestione

	CONTO ECONOMICO	Anno	Anno precedente	rif. art. 2425 cc	rif. DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	0,00	2.010,00		
2	Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	4.522.001,46	4.551.821,40		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	98.545,19	67.572,46	A1	A1a
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	126.242,25	69.380,31	A5	A5a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.746.788,90	4.690.784,17		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	93.821,38	163.836,50	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	1.627.633,13	1.721.201,92	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	0,00	0,00	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	838.162,73	642.617,26		
13	Personale	1.725.534,82	1.620.264,38	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	21.298,28	20.623,34	B10	B10
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	12.550,55	3.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	537.639,02	383.668,75	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.856.639,91	4.555.212,15		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-109.851,01	135.572,02	-	-
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate	0,00	0,00		
b	da società partecipate	0,00	0,00		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	0,01	0,01	C16	C16
	Totale proventi finanziari	0,01	0,01		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi	0,00	0,00		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	0,00	0,00		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	0,01	0,01	-	-
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	0,00	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
	<i>Proventi straordinari</i>			E20	E20
24	Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00		
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	53.397,91	53.122,04		E20b
c	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E20c
d	Altri proventi straordinari	0,00	0,00		
	Totale proventi straordinari	53.397,91	53.122,04		
25	<i>Oneri straordinari</i>			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	0,06	12.357,41		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
d	Altri oneri straordinari	0,00	0,00		E21d
	Totale oneri straordinari	0,06	12.357,41		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	53.397,85	40.764,63	-	-
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-56.453,15	176.336,66	-	-
26	Imposte (*)	125.043,98	114.798,80	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-181.497,13	61.537,86	E23	E23
	(*) Per gli enti in contabilità finanziaria la voce si riferisce all'IRAP.				

Tabella 47: Conto economico

Lo stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

Lo stato patrimoniale dell'Unione risulta essere privo delle immobilizzazioni materiali e finanziarie tipiche degli Enti territoriali, in quanto si tratta di beni che fanno parte dello stato patrimoniale dei singoli Comuni.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.011,54	0,00	BI6	BI6
	9 Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		2.011,54	0,00		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali				
	1.1 Terreni	0,00	0,00		
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)				
	2.1 Terreni	0,00	0,00	BI1	BI1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	0,00	0,00		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	96.615,00	0,00	BI2	BI2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	41.553,71	14.886,74	BI3	BI3
	2.5 Mezzi di trasporto	7.289,50	14.579,00		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	4.802,13	8.037,88		
	2.7 Mobili e arredi	7.478,86	6.812,71		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	117,70	0,00		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	11.983,21	128.427,18	BI5	BI5
Totale immobilizzazioni materiali		169.840,11	172.743,51		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1 Partecipazioni in			BI11	BI11
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
	b imprese partecipate	0,00	0,00	BI11b	BI11b
	c altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Crediti verso			BI12	BI12
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
Totale immobilizzazioni finanziarie		0,00	0,00		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		171.851,65	172.743,51	-	-
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	CI	CI
Totale rimanenze		0,00	0,00		
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria				
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b Altri crediti da tributi	0,00	0,00		
	c Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi				
	a verso amministrazioni pubbliche	1.296.889,86	2.054.502,57		
	b imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
	c imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
	d verso altri soggetti	0,00	0,00		
	3 Verso clienti ed utenti	22.998,19	25.146,55	CI1	CI1
	4 Altri Crediti			CI5	CI5
	a verso l'erario	0,00	4.726,00		
	b per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
	c altri	0,00	0,00		
Totale crediti		1.319.888,05	2.084.375,12		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
	2 Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria				
	a Istituto tesoriere	883.535,51	306.790,33		CIV1a
	b presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2 Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
Totale disponibilità liquide		883.535,51	306.790,33		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		2.203.423,56	2.391.165,45		
D) RATEI E RISCONTI					
	1 Ratei attivi	1.545,46	0,00	D	D
	2 Risconti attivi	17367,57	18.668,28	D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		18.913,03	18.668,28		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		2.394.188,24	2.582.577,24	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.					
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.					
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.					

Tabella 48: Stato patrimoniale attivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		Anno	Anno precedente	rif. art. 2424 CC	rif. DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	38.898,55	38.898,55	AI	AI
II	Riserve	0,00	0,00		
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	0,00	0,00		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	0,00	0,00		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	-181.497,13	61.537,86	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	346.656,67	285.118,81	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		204.058,09	385.555,22		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	25.000,00	49.000,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		25.000,00	49.000,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	0,00	0,00	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.755.285,14	1.781.984,43	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi				
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	0,00	0,00		
5	Altri debiti			D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	0,00	0,00		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	0,00		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
d	altri	5.292,60	922,16		
TOTALE DEBITI (D)		1.760.577,74	1.782.906,59		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	126.807,58	137.898,35	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche	277.744,83	227.217,08		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		404.552,41	365.115,43		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		2.394.188,24	2.582.577,24	-	-
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	105.000,56	0,00		
	2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		105.000,56	0,00	-	-
(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo					
(2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)					

Tabella 49: Stato patrimoniale passivo

L'equilibrio di bilancio

Il sistema articolato del bilancio identifica gli obiettivi, destina le risorse nel rispetto del pareggio generale tra risorse attribuite (entrate) e relativi impieghi (uscite) e separa, infine, la destinazione della spesa in quattro diverse tipologie: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto terzi. I modelli di bilancio e rendiconto adottano la stessa suddivisione.

Partendo da queste linee conduttrici, i documenti contabili originari erano stati predisposti rispettando le norme che impongono il pareggio tra gli stanziamenti complessivi in termini di competenza e cassa, quest'ultima relativa al solo primo anno del triennio. Questa corrispondenza è stata poi mantenuta durante la gestione attraverso la rigorosa valutazione sia dei principali flussi di risorse in entrata che delle corrispondenti previsioni di spesa (rispetto del principio n.15 - Equilibrio di bilancio).

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni, sono stati dimensionati e poi aggiornati (variazioni di bilancio) in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni attive e passive nei rispettivi esercizi. Di conseguenza, le corrispondenti previsioni hanno tenuto conto che, per obbligo di legge, le obbligazioni giuridicamente perfezionate devono essere imputate nell'esercizio in cui l'obbligazione andrà poi a scadere (rispetto del principio n.16 - Competenza finanziaria).

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che con le variazioni di bilancio fossero conservati gli equilibri e mantenuta la copertura delle spese correnti ed il finanziamento degli investimenti. Con l'attività di gestione, e il conseguente accertamento delle entrate e impegno delle spese, gli stanziamenti si sono tradotti in accertamenti ed impegni. A rendiconto, pertanto, la situazione di equilibrio (pareggio di bilancio) che continua a riscontrarsi in termini di stanziamenti finali non trova più corrispondenza con i corrispondenti movimenti contabili di accertamento ed impegno, creando così le condizioni per la formazione di un risultato di competenza che può avere segno positivo (avanzo) o negativo (disavanzo).

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		306.790,33
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)	137.898,35
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	4.762.333,76 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	5.018.452,58 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	126.807,58
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F-F2)		-245.028,05
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	434.153,42 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	63.505,95
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		125.619,42
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	7.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.632,32
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		116.987,10
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	5.550,55
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		111.436,55
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	65.145,90
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	63.505,95
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	23.651,29
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	105.000,56
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE = (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		0,00
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00

Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE			0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	(W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		125.619,42
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)		7.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		1.632,32
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		116.987,10
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		5.550,55
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		111.436,55
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Risultato di competenza di parte corrente (O1)	(-)	0,00	125.619,42
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso di prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità(H)	(-)	0,00	434.153,42
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	7.000,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	5.550,55
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	-321.084,55

Tabella 50: Equilibrio economico-finanziario

Conclusioni

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” (D.Lgs.n.118/11), applicabili a questo esercizio. In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico. Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni. I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avvenuta approvazione di questo rendiconto, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.



Unione dei Comuni del Conselvano

Provincia di Padova

CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

RELAZIONE SULLA GESTIONE REDATTA SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART.11, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 118/2011

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 RENDICONTO

RELAZIONI ATTIVITA' SVOLTE NEI VARI SETTORI AD INTEGRAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI



Unione dei Comuni del Conselvano

Provincia di Padova

CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

Personale e contratti

35026 Conselve PD
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129
CF 80009330285 / IVA 00699940284
e-mail: segreteria@conselve.it

Conselve, 01.06.2023

**OGGETTO: Unione dei Comuni del Conselvano - Comune di Conselve.
Relazione sulle attività: esercizio finanziario 01/01/2022 -
31/12/2022 - Settore Personale e contratti.**

Ai fini della relazione in oggetto indicata si fa presente che dal 01/01/2014 tutte le funzioni del Comune di Conselve, con esclusione delle attività che comportano spese di investimento e di manutenzione straordinaria con i relativi finanziamenti, nonché le attività relative al funzionamento degli Organi Politici e del Segretario Comunale, all'approvazione dei Bilanci Comunali, alla gestione dei residui attivi e passivi e all'URP, sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Conselvano, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2013 e con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 16/2013.

DOTAZIONE DEL PERSONALE

Oltre alla sottoscritta, Funzionario ad Elevata Qualificazione nell'Area Affari Generali che racchiude fra gli altri la Gestione del Personale i Contratti e le assicurazioni, risulta in servizio presso l'area, n. 1 solo dipendente con la qualifica di Istruttore Amministrativo;

Si specifica che viene fornita una unica relazione sia per il Comune di Conselve, che per l'Unione dei Comuni del Conselvano, specificando se trattasi di attività svolta per i singoli Comuni o di entrambi i Comuni dell'Unione.

EX DIPENDENTI COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA TRASFERITI IN SERVIZIO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO						
alla data	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO			PERSONALE CON ALTRE FORME CONTRATTUALI TEMPORANEE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
31/12/2021	18	28	46	3	0	3
31/12/2022	18	27	45	2	1	3
Differenza	0	-1	-1	-1	+1	0

Nelle altre forme contrattuali sono stati considerati i rapporti di lavoro in comando o in extra time e a tempo determinato.

DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE PERSONALE

QUALIFICA	CAT.	MANSIONI	UNIT À	ORARIO	PERIODO
Istruttore direttivo	D1	VACANTE	1	INTERO	/
Istruttore amministrativo	C1-C6	Comunicazioni dati a ditta per stipendi, controlli, denunce annuali, aggiornamento fascicoli dipendenti, controllo cartellini mensili, ecc.	1	INTERO/ COMANDO 18 ORE	DAL 01.01.2022 AL 28.02.2023, DAL 01.03.2022 AL 31.05.2023
Istruttore amministrativo	C1	Comunicazioni dati a ditta per stipendi, controlli, denunce annuali, aggiornamento fascicoli dipendenti, controllo cartellini mensili, ecc.	1	INTERO	DAL 01.03.2022 AL 31.12.2023

INCARICHI CONFERITI				
DET	CIG	OGGETTO	PERIODO	IMP. DI SPESA
n. 2/2022	Z4134BB741	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	Anno 2022	€ 5.472,41
n. 36/2022	ZD53552EAA	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.	Anno 2022	€ 1.701,72
n. 62/2022	ZF0357AB67	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	Anno 2022	€ 35.398,73
n. 230/2022	ZD037573BA	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI N. 1 OPERAIO - CAT. B1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	Anno 2022	€ 6.813,00
n. 286/2022	Z7137F38CA	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA	Anno 2022	€ 6.810,73

		INTERINALE DI N. 1 OPERAIO - CAT. B1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER I MESI DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2022		
n. 291/2022	Z0737E8F08	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE, AGGIORNAMENTO E CHIUSURA MENSILE DEI CARTELLINI PRESENZE DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024	Anno 2022	€ 38.064,00
n. 387/2022	Z7137F38CA	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI N. 1 OPERAIO PER IL MESE DI DICEMBRE 2022- CAT. B1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	Anno 2022	€ 3.504,63
n. 477/2022	Z8F3953CC4	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO. DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE LAVORO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C1 E N. 1 OPERARIO CAT. BI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI	Anno 2022	€ 13.054,92

Sono state predisposte inoltre n. 13 Determine di impegno di spesa per altrettanti corsi di formazione per il personale e n. 11 di liquidazione della spesa qualora a pagamento.

ATTI	NUMERO	Note
PERSONALE (delibere)	15	Atti relativi a mobilità personale dipendente, attivazione convenzioni, programmazione triennale, regolamento concorsi, tassa concorsi, schema accordi utilizzo graduatorie, ecc;
PERSONALE (determine)	50	Atti relativi a cessazioni, assunzioni, convenzioni, corsi formazione, fondo salario accessorio, congedi ecc
PERSONALE (liquidazioni)	119	Liquidazioni fatture e voci variabili delle retribuzioni del personale, pagamenti dipendenti in extra-time, corsi formazione.
CONTRATTI LOCAZIONE - COMODATI	0	
ASSICURAZIONI (determine)	7	Atti relativi a stipula polizze assicurative, regolazione premi, ecc.
ASSICURAZIONI (determine)	2	Rinnovo polizze fideiussorie per cauzioni
ASSICURAZIONI (liquidazioni)	10	8 Liquidazioni e pagamento polizze 2 Liquidazioni per fideiussioni
CONTRATTI	0	Atti relativi ad approvazione bando Ater, acquisto stampati, approvazione graduatoria ecc.
CONTRATTI (determine)	3	Det. N. 7 del 10.02.2022 – det. 147 del 12.09.22 – det. 209 del 23.12.2022

		Imposte registro su locazioni attive ed accertamento
ASSEGNAZIONE ALLOGGI PER EMERGENZA ABITATIVA	0	

PRATICHE UFFICIO PERSONALE					
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	N. 3	3 per assunzione a tempo indeterminato attingendo da graduatoria di altri enti			
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	N. 3	3 per assunzione a tempo determinato da agenzia interinale			
BANDI MOBILITA' E GESTIONE RELATIVE GRADUATORIE	N. 0	Inizio Operazioni mobilità volontaria a Dicembre 2022 per la mobilità in entrata di 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat D			
BANDI CONCORSI PUBBLICI	N. 0				
CESSAZIONI PERS A TEMPO INDETERMINATO	N. 5	2 per pensionamento 2 per dimissioni volontarie 1 per mobilità in uscita			
CESSAZIONI PERS A TEMPO DETERMINATO	N. 1	1 per dimissioni volontarie			
PREVIDENZA COMPLEMENTARE POLIZIA LOCALE	VERSAMENTO NEL MESE DI GENNAIO 2022 DEL SALDO DEI CONTRIBUTI DATORIALI AL FONDO PREVIDENZA COMPLEMENTARE ANNO 2016 E 2017 E VERAMENTO ANNI 2018-2020				
PRODUTTIVITA' ANNO 2020-2021 LIQUIDAZIONE	LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2020 A LUGLIO 2022	LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2021 AD AGOSTO 2022			
PRODUTTIVITA' ANNO 2021 LIQUIDAZIONE	INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO PER ATTIVITA' RISCHIOSE, DISAGIATE E RELATIVE ALL'ANNO 2021 PAGATE NEL MESE DI GENNAIO E FEBBRAIO 2021	INDENNITA' CONDIZIONI LAVORO PER MANEGGIO VALORI RELATIVE ALL'ANNO 2021 PAGATE NEL MESE DI MARZO 2022	INDENNITA' TURNO POLIZIA LOCALE NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 PAGATE A GENNAIO E FEBBRAIO 2022	IND SERVIZIO ESTERNO POLIZIA LOCALE NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 PAGATE A GENNAIO E FEBBRAIO 2022	MAGGIORAZIONI ORARIE NOVEMBRE E DICEMBRE 2020 PAGATE NEI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2021
PRODUTTIVITA' ANNO 2022 LIQUIDAZIONE	INDENNITA' TURNO POLIZIA LOCALE DA GENNAIO A OTTOBRE 2022	IND SERVIZIO ESTERNO DA GENNAIO A OTTOBRE 2022 PAGATA NEL CORSO DELL'ANNO 2022		MAGGIORAZIONI ORARIE DA GENNAIO A OTTOBRE 2022 PAGATE NEL	

	PAGATO NEL CORSO DELL'ANNO 2022		CORSO DELL'ANNO 2022	
MISSIONI E MENSA	RIMBORSATE MISSIONI NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 CON EMOLUMENTI DI FEBBRAIO 2022	RIMBORSATE LE SPESE PER LA MENSA NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 A GENNAIO E FEBBRAIO 2022	RIMBORSATE LE SPESE PER LA MENSA DA GENNAIO A OTTOBRE 2022 NEL CORSO DELL'ANNO 2022	
POSIZIONI ORGANIZZATIVE LIQUIDAZIONE	INDENNITA' POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 4 responsabili dal 01/01/2022 al 31/12/2022; diventano N. 5 P.O. dal 01/02/2022	INDENNITA' RISULTATO 2021 PAGATO A LUGLIO 2022	INDENNITA' RISULTATO 2021 PAGATO AD AGOSTO 2022	
LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO	LAVORO STRAORDINARIO DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 PAGATO A GENNAIO, FEBBRAIO 2022	LAVORO STRAORDINARIO DA GENNAIO A OTTOBRE 2022 PAGATO NEL CORSO DELL'ANNO 2022		
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	PAGAMENTO AD AGOSTO 2022 DEGLI ARRETRATI anno 2021 E ADEGUAMENTO DEGLI STIPENDI TABELLARI DA GENNAIO A LUGLIO 2022 PER NUOVE PROGRESSIONI ECONOMICHE A DECORRERE DAL 01.01.2021			
CONTO ANNUALE	N. 2 per il Comune di Conselve e Unione dei Comuni del Conselvano			
RELAZIONE AL CONTO ANNUALE	N. 1 per Unione dei Comuni del Conselvano			

Il Settore Gestione del Personale

Ad integrazione dei dati su riportati si evidenzia che, nell'anno 2022, pur avendo esternalizzato il servizio paghe, sono rimaste a carico dell'ufficio personale le comunicazioni mensili di tutti i dati necessari per l'elaborazione dei cedolini paga, rappresentati dai dati variabili e dalle variazioni mensili che comportano la corresponsione o la trattenuta di importi ai lavoratori dipendenti dell'Unione (ex dipendenti del Comune di Conselve e Terrassa Padovana trasferiti all'Unione dal 01.01.2014).

L'ufficio si occupa, inoltre, della trasmissione dei dati per l'elaborazione dei cedolini per tutti coloro che percepiscono compensi assimilati a lavoro dipendente, come gli amministratori del Comune di Conselve, i nonni vigili, gli incaricati di servizi extra time, convenzioni, borse studio, ecc., provvedendo a tutti gli adempimenti preliminari e consequenziali.

L'ufficio, provvede a controllare i cartellini marcatempo verificando le presenze mensili e il rispetto dell'orario di lavoro prestato. Provvede a quantificare e alla stesura degli atti necessari per l'erogazione di tutte le voci accessorie collegate

alla presenza in servizio del personale quali, ad esempio, le ore di lavoro straordinario, l'indennità di turno per la polizia locale, l'indennità servizio esterno per la polizia locale, il rimborso della mensa, ecc..

L'ufficio gestisce, oltre che l'aspetto economico del personale, anche quello giuridico e previdenziale.

Per tutte le assunzioni/cessazioni avvenute nell'anno 2022 sono state eseguite:

- le comunicazioni di inizio e fine servizio (co veneto);
- le denunce mensili UNIMENS per soggetti in aspettativa per motivi politici;
- la cartolarizzazione mensile dei piccoli prestiti presso l'Inps gestione ex Inpdap;
- gli adempimenti fiscali annuali quali 770 (per il Comune di Conselve e per l'Unione);
- le Certificazioni Uniche (per Conselve e Unione);
- le denunce annuali quali la rilevazione dei permessi per la legge 104/1992, permessi sindacali, denuncia disabili, ecc.;
- corrispondenza varia con l'Inps gestione ex Inpdap;
- la denuncia annuale Inail (per Conselve e Unione);
- Conto Annuale e Relazione al Conto Annuale (per il Comune di Conselve, Terrassa Padovana e Unione).

Nel corso dell'anno 2022 si sono, inoltre, verificate:

- con Delibera G.U nr 64 del 23.12.2021 è stato attivato un servizio in comando a 36 ore settimanali per un dipendente della Regione Veneto per il periodo 01.02.2022-31.01.2023, al fine di coprire il posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo presso il settore Segreteria, SUAP. Commercio – Attività Produttive, AUA, dando contestualmente allo stesso la Posizione Organizzativa del settore;
- con determina nr 39 del 24.02.2022 è stato attivato un servizio in comando a 18 ore settimanali per una dipendente del Comune di Adria per il periodo 01.03.2022-30.06.2022, al fine di garantire a seguito della mobilità in uscita di tale dipendente, la formazione e un passaggio di consegne alla neo assunta nell'Ufficio del Personale;
- Con determina n. 9 del 28.01.2022 è stata attivata l'attività lavorativa, ex art 1, comma 557 del DLgs 311/2004, per una dipendente cat. B3 del Comune di Solesino per il periodo dal 01.02.2022 al 30.04.2022 prorogata poi con determina n. 155 del 23.05.2022 per il periodo dal 23.05.2022 al 30.06.2022, per un impiego di 12 ore settimanali presso il Settore Segreteria SUAP, Commercio, Attività Produttive, AUA Ufficio SUAP dell'Unione con sede di lavoro presso il Comune di Conselve, per l'attività straordinaria di rinnovo decennale delle autorizzazioni commerciali per le fiere e il mercato su aree pubbliche;
- con determina nr 2 del 08.11.2021 è stato fatto l'affidamento per un servizio di somministrazione lavoro tramite agenzia interinale di un istruttore tecnico cat. C1, per far fronte alle numerose incombenze del settore Tecnico i cui termini sono predeterminati e devono essere rispettati al fine di non perdere i finanziamenti;
- con determina nr 327 del 08.11.2021 è stato fatto l'affidamento per un servizio di somministrazione lavoro tramite agenzia interinale di un operaio cat B1, fino al 07.11.2022 per la sostituzione di un dipendente che ha chiesto di usufruire a decorrere dal 01.08.2021 di congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 151/2001; (Girardello)

- con determina nr 230 del 02.08.2022 è stato fatto l'affidamento per un servizio di somministrazione lavoro tramite agenzia interinale di un operaio cat B1, a causa del surplus di lavoro determinato dallo scioglimento delle camere e la conseguente convocazione delle elezioni nazionali ed è stato prorogato fino al 28.02.2023 conseguentemente alle dimissioni dell'altro operaio interinale;
- gli incarichi per le posizioni organizzative sono stati affidati per l'intero anno, fatto salvo che per il settore Affari generali – Segreteria e SUAP Unione e Comune di Conselve che è stato conferito dall' 01.02.2022 fino al 31.01.2023 al dipendente in comando proveniente dalla Regione Veneto.
- per il Settore di Polizia Locale, vigeva il distacco fino al 26.04.2023 (DT 83-2021), del dipendente del Comune di Cartura, quale Responsabile del Settore del Comando Intercomunale di PL tra l'Unione e il Comune di Cartura che si è interrotto il 31.05.2022 per trasferimento all'Unione dei comuni Pratiarcati del dipendente di Cartura; per quanto riguarda invece il salario accessorio dell'anno 2020, è stata erogata la produttività al personale dipendente nel mese di Luglio 2022;
- per quanto riguarda invece il salario accessorio dell'anno 2021, è stata erogata la produttività al personale dipendente nel mese di Agosto 2022;
- per quanto riguarda invece il salario accessorio 2022 sono state erogate con gli emolumenti stipendiali mensili le voci accessorie 2022, quali l'indennità condizioni lavoro, l'indennità di Turno, l'indennità di servizio esterno, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie, nonché il rimborso periodico della mensa, l'indennità di posizione organizzativa; rimane ancora da erogare il compenso il maneggio valori anno 2022;

L'Ufficio si avvale per la gestione delle presenze di un portale su cui i dipendenti caricano le loro richieste e giustificazioni.

Non sono state fatte spese di investimento nell'ambito di questo Settore e nel corso dell'anno 2022.

ASSICURAZIONI ANNO 2022

DET.	CIG	OGGETTO	PERIODO	IMP. SPESA
n. 151	ZEC3671F7F	Comune di Conselve. Polizza fidejussoria COFACE n. 1267117 a favore della Regione Veneto isola ecologica. Periodo 18.05.2022-18.05.2023. Impegno di Spesa e liquidazione	2022	€.258,84
n. 120	ZDA360D794	Rinnovo Polizza Fidejussoria a favore della Provincia di Padova. Periodo 15.03.2022-15.03.2023. Impegno di Spesa e liquidazione	2022	€.77,40
n. 133		Rinnovo polizze unione - impegno di spesa premio periodo 30.06.2022-30.06.2023	2022	

POLIZZA	CIG	Compagnia	Importo
RCTO - Unione Conselvano	Z03363B9C5	ITAS SPA sede legale Trento, Piazza delle Donne lavoratrici n. 2 P.Iva 02525520223	16.008,00
INFORTUNI - Unione Conselvano	Z61363F376	UNIPOLSAI Assicurazioni sede legale Bologna, Via Stalingrado, 45 P.Iva 00818570012	2.763,50
ALL RISKS - Comune Conselve	ZC2363F518	Società Cattolica Assicurazioni Spa, sede legale Lungadige Cangrande n. 16 – 37126 Verona (VR) C.F.00320160237 P.Iva 04596530230	6.107,50 (semestrale)
ALL RISKS - Comune di Terrassa Padovana	Z12363F5B3	ITAS SPA sede legale Trento, Piazza delle Donne lavoratrici n. 2 – P.Iva 02525520223	3.701,00

DET.	CIG	OGGETTO	PERIODO	IMP. SPESA
n. 192	ZF1363F7F5	Comune di Conselve e Terrassa Padovana – Polizze R.C.A. – periodo 30.06.2022 -30.06.2023	2022	€.12.036,00

n. 15	Z1134CCD84	Polizza r.c.a.+cvt nuova autovettura comune di Conselve Impegno di spesa.	2022	€.280,00
n. 407	Z913826C43	Affidamento ai sensi dell'articolo 1 comma 2 - lettera a) del d. lgs. 76/2020 come convertito dalla legge 120/2020 del servizio di brokeraggio assicurativo dell'Unione dei Comuni del Conselvano per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2025	2022	

CONTRATTI LOCAZIONE 2022

DET.	OGGETTO	PERIODO	IMPORTO
n. 7	Pagamento imposta di registrazione annuale su locazioni attive anno 2022 - impegno di spesa - Comune di Conselve	2022	€.1300,00
n. 147	Pagamento imposta di registrazione annuale su locazioni attive anno 2022 - integrazione impegno di spesa - Comune di Conselve	2022	€.1206,76
n. 209	Pagamento imposta di registrazione annuale su locazioni attive anno 2022 - seconda integrazione impegno di spesa ed accertamento di entrata - Comune di Conselve	2022	€.93,91

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Cantin Beatrice
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.



Unione dei Comuni del Conselvano

Provincia di Padova

CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

35026 Conselve PD
Piazza XX Settembre, 32
Tel. 049/9596511 Fax 049/9500129
CF 80009330285 / IVA 00699940284
e-mail: segreteria@conselve.it

Conselve, 01.06.2023

OGGETTO: Unione dei Comuni del Conselvano - Comune di Conselve.
Relazione sulle attività: esercizio finanziario 01/01/2022 -
31/12/2022.
Settori: Segreteria, SUAP, Commercio, Attività produttive, AUA

Ai fini della relazione in oggetto indicata si fa presente che la Segretaria Generale dott.ssa Merlo Annalisa, che ha retto la segreteria convenzionata del Comune di Conselve e Ponte S. Nicolò prestando la sua attività al 50% in ciascuna delle due segreterie, nominata Segretario Unionale ha assunto la responsabilità di Posizione Organizzativa per i seguenti Settori:

- Segreteria, SUAP, Commercio, Attività Produttive, A.U.A.

sostituendo per il medesimo periodo, qualora assenti, anche gli altri Responsabili di Posizione Organizzativa fino al 31.01.2022. Dal 01.02.2022 è stato nominato Responsabile il dott. Riccardo Roman.

Nel corso dell'anno 2022, nell'Unione si sono svolte n. 7 sedute di Consiglio Unionale e n. 30 sedute di Giunta Unionale;

Nel Comune di Conselve si sono svolte n. 10 sedute di Consiglio Comunale e n. 35 sedute di Giunta Comunale.

Ai fini della relazione in oggetto indicata si fa presente che dal 01/01/2014 tutte le funzioni del Comune di Conselve, con esclusione delle attività che comportano spese di investimento e di manutenzione straordinaria con i relativi finanziamenti, nonché le attività relative al funzionamento degli Organi Politici e del Segretario Comunale, all'approvazione dei Bilanci Comunali, alla gestione dei residui attivi e passivi e all'URP, sono state trasferite all'Unione dei Comuni del Conselvano, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/12/2013 e con Deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni del Conselvano n. 16/2013.

Per quanto sopra, con la presente si relaziona sull'attività svolta dall'Unione, distinta per Conselve e Terrassa Padovana e quelle rimaste in capo al Comune di Conselve, specificando che gli obiettivi individuati nella progettualità per l'anno 2022 sono da considerare raggiunti e l'attività amministrativa svolta, le risorse organizzative ed i costi sostenuti hanno avuto sostanzialmente un regolare svolgimento, seguendo gli indirizzi a carattere generale tracciati dagli organi comunali preposti.

DOTAZIONE DEL PERSONALE

Oltre al Segretario Generale, in servizio in convenzione al 50% del suo orario di lavoro con il Comune di Ponte S. Nicolò, ha svolto anche le funzioni di Segretario Unionale, di Responsabile del Settore Segreteria, SUAP, Commercio, Attività Produttive, A.U.A., Contratti ed Assicurazioni, come detto sopra, e dal 01.02.2022 risultano in servizio presso l'area, n. 5 dipendenti suddivisi come segue:

- n. 3 dipendenti ai Servizi Segreteria – Protocollo e Messi (n. 1 istruttore amministrativo, n. 1 esecutore, n. 1 messo e n. 1 istruttore sede di Terrassa Padovana);
- n. 1 dipendente ai Servizi SUAP e attività produttive (esecutore);
- n. 1 dipendente alla gestione del personale (istruttore amministrativo).

Si evidenzia che il settore dal 2014 ad oggi opera con tre unità in meno a seguito di una mobilità interna, decorrente dal 03/07/2017 di un istruttore amministrativo e di due collocamenti a riposo rispettivamente in data 30.09.2017 di un esecutore applicato e dal 31.01.2017 del capo settore.

Come negli anni precedenti viene fornita una unica relazione sia per il Comune di Conselve, che per l'Unione dei Comuni del Conselvano, specificando se trattasi di attività svolta nei confronti del Comune di Conselve o di entrambi i Comuni facenti parte dell'Unione, posto che in qualità di Segretario dell'Unione dei Comuni del Conselvano provvede a coordinare l'attività, assumendosi la responsabilità dei succitati Settori, anche per il Comune di Terrassa Padovana;

Area 1^ ufficio Segreteria e Messi

Attività esclusiva del Comune di Conselve

- assistenza e collaborazione agli organi istituzionali del Comune e al Segretario Comunale nell'espletamento delle proprie attività;
- supporto al nuovo Responsabile di Settore dott. Roman;
- supporto al nuovo Istruttore Sig.ra Peruzzo;
- predisposizione convocazione di n. 10 Consigli Comunali e relativa trasmissione degli atti;
- predisposizione n. 35 sedute Giunta Comunale;
- gestione/confezionamento deliberazioni C.C. n. 66 – G.C. n. 120;
- n.16 decreti Sindacali;

- gestione risposte a n. 10 interrogazioni dei consiglieri;
- gestione n. 28 richieste di accesso agli atti dei consiglieri;
- gestione n. 2 account di posta elettronica dell'Amministrazione Comunale;
- gestione n. 5 account posta elettronica istituzionale Comune (pec, comune, segreteria, messo);
- predisposizione da parte dell'Ufficio Segreteria di n. 35 delibere di C.C.;
- predisposizione da parte dell'Ufficio Segreteria di n.7delibere di G.C.;
- predisposizione di n. 8 determinazione con relative pubblicazioni e ordinazioni;
- n. 11 liquidazioni;
- n. 22 pratiche concessione patrocinio;
- n. 305 pubblicazioni Albo Comunale per il Comune di Conselve ed enti diversi;
- n. 10.062 protocolli in entrata e n. 348 protocolli in uscita;
- scansione di tutta la posta comunale in entrata in formato cartaceo;
- gestione e consegna di n. 73 atti Tribunale;
- gestione di n. 08 pratiche infortuni sul lavoro;
- gestione attività relative all'U.R.P.;
- gestione di circa 600 appuntamenti per Sindaco;
- gestione di circa 15 appuntamenti per Amministratori;
- gestione di nr. 27 richieste di accesso agli atti da parte di Consiglieri di Minoranza
- gestione di nr. 10 interrogazioni da parte di Consiglieri di Minoranza
- Attività di supporto Amministratori: organizzazione appuntamenti, iscrizione a corsi e webinar
- gestione servizio front-office 1340 pratiche;
- gestione servizio telefonico con la cittadinanza per circa n. 1.600 pratiche;
- gestione sale comunali per n. 104 prenotazioni;
- affissione locandine in totem e bacheche comunali;
- rapporti utenza/ATER;
- su indicazione dell'Amministrazione/Segretario attività di supporto all'Ufficio Contratti/Ater e Personale;
- organizzazione manifestazioni: 25 aprile, 4 Novembre; spettacoli "Estate a Conselve" e fiera e Natale;
- affrancatura e spedizione corrispondenza Comune Conselve;

- affrancatura e corrispondenza per elezioni comunali con spedizione straordinaria per uff. demografico
- n. 7 accertamenti per cancellazioni anagrafiche;
- collaborazione nella gestione della corrispondenza degli amministratori;
- servizio custodia e consegna schede carburanti agli Uffici Com.li;
- Organizzazione agenda Sindaco
- Smistamento telefonate
- Attività di call center e supporto ad attività commerciali per Assessore Maneco Cristian (scrittura ed invio mail)
- Predisposizione documentazione per rimborso permessi per mandato politico di Assessori e Consiglieri
- Gestione richiesto da Consiglieri di Minoranza: Accessi agli atti nr.
- Attività straordinaria con Segretario Comunale x elezioni politiche
- Attività di insediamento per la nuova amministrazione

Attività svolta per l'Unione

- assistenza e collaborazione agli organi istituzionali dell'Unione e al Segretario Unionale nell'espletamento delle proprie attività;
- predisposizione convocazione n. 7 Consigli Unionali con relativa trasmissione degli atti;
- predisposizione n. 30 sedute Giunta Unionale;
- gestione/confezionamento n. 22 deliberazioni C.U. – n. 64 deliberazioni G.U.;
- predisposizione di 16 determinazioni e n. 37 liquidazioni;
- n. 5 Decreti Presidenziali;
- predisposizione da parte dell'Ufficio Segreteria n. 3 delibere di C.U.;
- predisposizione da parte dell'Ufficio Segreteria n. 5 delibere di G.U.;
- predisposizione n. 5 Decreti Presidenziali;
- n. 1 Buoni D'Ordine;
- scansione della posta Unionale cartacea in entrata;
- stampa protocollo cartaceo per SUAP;
- attività di supporto per la gestione delle assicurazioni;
- gestione n. 2 account posta elettronica istituzionale Unione;
- n. 142 pubblicazioni all'Albo Unionale per l'Unione ed enti diversi effettuate per il Comune di Conselve;

- controllo pubblicazione determinazioni/delibere all'Albo On line;
- n. 696 notifiche per i Comuni dell'Unione;
- gestione di circa n. 18 appuntamenti e circa 100 servizi front-office con cittadinanza;
- affrancatura e spedizione corrispondenza dell'Unione;
- protocollazione presso l'Unione:
 - n. 5647 in entrata e n. 229 in uscita, per il Comune di Conselve;
 - n. 974 in entrata e n. 4 in uscita, per il Comune di Terrassa Padovana;
- protocollazione di n. 350 pratiche SUAP in caso di assenza del personale preposto;
- servizio telefonico per SUAP;
- Controllo e smistamento richieste su portale "impresainungiorno"
- elenco della posta spedita con atto giudiziario e raccomandata A R;

Attività svolta per il Comune di Conselve nell'ambito dell'Unione

- predisposizione di n. 5 delibere di G.U.;
- predisposizione di n. 16 determinazioni con le relative ordinazioni e liquidazioni;
- accertamenti entrata: n. 1 (messo)+ Segreteria - messi 24 e 24 accertamenti con fleggiati in più anni 2020- e 2021
- buoni d'ordine n. 2;

Attività svolta per il Comune di Terrassa Padovana nell'ambito dell'Unione

- supporto tecnico nonché impegni di spesa e liquidazione per macchina affrancatrice;
- predisposizione di n.1 determinazioni con le relative ordinazioni e liquidazioni;

Attività svolta per il Comune di Terrassa

- n. 12 notifiche;

Area 1^ Ufficio SUAP**GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI AVVIATE O MOVIMENTATE DAL
01/01/2022 AL 31/12/2022.**

attività artigianali	09/CO	3/TE
attività sanitarie	11/CO	1/TE
attività di commercio fisso	41/CO	7/TE
attività di commercio aree pubbliche	39/CO	2/TE
farmacie	2/CO	3/TE
ricez/trasm istanze compet. altri enti	25/CO	3/TE
pratiche di polizia amministrativa	102/CO	5/TE
OSAP/apparecchi elettronici/sale giochi		
pratiche di pubblica sicurezza	86/CO	7/TE
spettacoli viaggianti licenze d'es.	2/CO	0/TE
attività di pubblici esercizi	19/CO	3/TE
sanzioni amm.ve gestione	6/CO	0/TE
randagismo animale	10/CO	8/TE
determinazioni	5/CO	1/TE
accertamenti	5/CO	0/TE
liquidazioni	5/CO	0/TE
richieste di accesso atti	2/CO	0/TE
gestione manifestazioni temporanee	9/CO	7/TE
protocollo in entrata unione	1329	
protocollo in uscita unione	295	
tesserini mercatino	16/CO	2/TE
impianti carburanti gestione	1/CO	0/TE
noleggio con e senza conducente	6/CO	1/TE
gestione posta elettronica istituzionale	02	
gestione posta elettronica certificata	02	
organizzazione ccvlps	1/CO	0/TE

servizio front-office e cons.telefon.	N. 1200 circa	
ordinanze	3/CO	0/TE

Comune di Conselve

Gestione richiesta contributi a enti per fieran.	n.	2
Protocollo in entrata Conselve	n.	311
Protocollo in uscita Conselve	n.	15
Accertamenti entrate	n.	17
Liquidazioni	n.	1

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Cantin Beatrice
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.



Unione dei Comuni del Conselvano

Provincia di Padova

CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it
Area Economico-Finanziaria Tel. 049.9596511 (centralino)

Conselve, 31 maggio 2023

Oggetto: relazione attività Unione dei Comuni del Conselvano e Comune di Conselve

Le attività programmate sono sommariamente descritte nella presente relazione, non sono esaustive in ragione della loro svariata quantità, e sono state rese possibili, dal punto di vista finanziario, per effetto dei trasferimenti dai bilanci dei due Comuni associati a favore del bilancio dell'Unione.

Alla scrivente per l'esercizio 2022 è stata affidata la gestione, in qualità di Responsabile di Posizione Organizzativa, dei seguenti Settori di attività:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO (per Unione e per Comune di Conselve)

SETTORE CED (per Unione e Comuni di Conselve e Terrassa P.)

Con la seguente DOTAZIONE DI PERSONALE:

Settore Economico Finanziario Unione e Comune Conselve: 4 unità

- 1 Capo Settore – Funzionario Contabile-Amm.vo - cat.D1 giuridica
- 2 istruttori amministrativi – cat. C
- 1 esecutore amministrativo – cat. B

Settore CED

- 1 istruttore amministrativo – cat. C

Viene fornita un' unica relazione sia per il Comune di Conselve, che per l'Unione dei Comuni del Conselvano, specificando se trattasi di attività svolta per il Comune di Conselve o per i singoli Comuni dell'Unione.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Al Settore sono attribuite tutte le incombenze relative a due Enti giuridicamente distinti: Unione dei Comuni e Comune di Conselve. La mole di lavoro risulta enorme per varie motivazioni e spazia dalla duplicazione delle lavorazioni contabili all'incalzare degli adempimenti introdotti dal D.Lgs. 118/2011 e delle scadenze fiscali. Le annualità 2020, 2021 sono state inoltre da considerarsi straordinarie per la necessità di adeguare l'attività allo stato di emergenza causato dalla pandemia con entrate e spese straordinarie che sono state oggetto di apposita rendicontazione, continuata anche nel corso del 2022.

Continua il forte impegno, sempre crescente, richiesto per realizzare gli obiettivi obbligatori imposti dall'Agenda per il Digitale miranti alla digitalizzazione dell'intera Pubblica Amministrazione, e per la transizione al digitale che si concretizza in vari step.

Malgrado l'eccezionalità degli eventi che hanno caratterizzato anche l'anno 2022, la gestione economico-finanziaria dell'Unione e del Comune di Conselve non ha subito flessioni negative; l'attività si è svolta in modo lineare ed è stata condivisa pienamente dai Comuni aderenti, resta tuttavia margine per un'ottimizzazione delle risorse.

SETTORE CED

La complessità e varietà delle procedure esige costanti implementazioni sia per il software che per l'hardware. La transizione al digitale si è fatta sempre più impellente ed urgente, anche a causa della pandemia e della conseguente necessità di utilizzare l'informatica per rispettare il distanziamento. Sotto questo aspetto, tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021, sono stati effettuati presso la sede del Comune di Conselve, sede altresì dell'Unione, importanti interventi di rifacimento della rete di cablaggio e di ammodernamento del sistema informatico per garantire ed agevolare le connessioni informatiche.

L'ottimizzazione della rete informatica e l'apertura all'innovazione restano tra gli obiettivi prioritari.

Inoltre entrambi i Comuni dell'Unione, alla data attuale, sono stati finanziati con fondi dell'Unione Europea a valere sul "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA", come è specificato nella "RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DEL SETTORE C.E.D. SVOLTE NEL 2022" alla quale si rimanda.

Seguono dati riepilogativi indicativi, ma non esaustivi, dell'attività svolta dai Settori di competenza nell'anno 2022.

Complessivamente si ritiene che siano state attese le maggiori aspettative di entrambe le Amministrazioni, rispetto al PEG, al piano delle performance ed al piano degli obiettivi dell'esercizio di riferimento, come individuate negli atti programmatici della Giunta dell'Unione e dei rispettivi Comuni aderenti.



**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO-CED**
dott.ssa Gianna Ferretto

L'attività del Servizio economico finanziario attiene alla predisposizione dei bilanci di previsione pluriennali e dei rendiconti del Comune di Conselve e dell'Unione dei Comuni. L'attività spazia dal supporto alla programmazione finanziaria degli organi politici, alla predisposizione degli atti, alla gestione dell'esercizio, al coordinamento contabile interno, alle relazioni esterne. Schematicamente la produzione di atti si concretizza come appresso:

GESTIONE BILANCIO 2022 - ATTI DELIBERATIVI COMUNE DI CONSELVE					
Delibere di Consiglio			Delibere di Giunta		
N	Data	Titolo	N	Data	Titolo
5	05/04/2022	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024 CON PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2022-2024 E PIANO ALIENAZIONI	103	21/12/2021	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON ASSOGGETTABILI AD ESECUZIONE FORZATA AI SENSI DELL'ART. 159 DEL TUEL - PRIMO SEMESTRE 2022
6	05/04/2022	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022-2024	110	23/12/2021	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
22	07/06/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	9	24/02/2022	RIACCERTAMENTO PARZIALE DEI RESIDUI ANNO 2021 REIMPUTAZIONE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 E CONSEGUENTI VARIAZIONI DI BILANCIO (ART. 3, COMMA 4, D. LGS. N. 118/2011 E PRINCIPIO CONTABILE ALL. 4/2 PUNTO 9.1)
35	28/07/2022	VARIAZIONE GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000	24	11/03/2022	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - TRIENNIO 2022/2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE
45	26/09/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 57 DEL 28/07/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022 - AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	25	11/03/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL TRIENNIO 2022-2024 E NOTA INTEGRATIVA
46	26/09/2022	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO PER L' ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	29	06/04/2022	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - PIANO FINANZIARIO
54	29/11/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 88 DEL 31/10/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 - D.U.P. 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 267/2000 CON APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2022"	44	13/05/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2021 E CONSEGUENTI VARIAZIONI DI BILANCIO PER RIALLINEAMENTO
61	29/12/2022	COMUNICAZIONE IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 107 DEL 15/12/2022, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS, LETT.D) DEL LGS. 267/2000	45	13/05/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTO DEL BILANCIO E DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021
62	29/12/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 97 DEL 30/11/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 - D.U.P. 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 267/2000 CON APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2021"	57	28/07/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022- AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
63	29/12/2022	RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19.08.2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16.06.2017 N. 100, POSSEDUTE ALLA DATA DEL 31/12/2021 - APPROVAZIONE	58	02/08/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 CONSEGUENTE ALLA DELIBERA DI VARIAZIONE GENERALE DEL BILANCIO DI C.C. N. 35 DEL 28/07/2022, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D. LGS. 267/2000 E DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DI G.C. N. 57 DEL 28/07/2022, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 4 DEL D. LGS. 267/2000
			72	05/09/2022	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON ASSOGGETTABILI A ESECUZIONE FORZATA AI SENSI DELL'ART. 159 DEL TUEL - SECONDO SEMESTRE 2022

74	15/09/2022	APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2021 (ART. 11 BIS DEL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.)
88	31/10/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 - D.U.P. 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS 267/2000 CON APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2022
97	30/11/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 - D.U.P. 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS 267/2000 CON APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2021
107	15/12/2022	VARIAZIONI DELLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE- ANNUALITA' 2022 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-BIS LETT. D), DEL D.LGS. N. 267/2000
108	15/12/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTI ALLE DELIBERE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI G.C. N. 88 DEL 31/10/2022 E N. 97 DEL 30/11/2022 - VARIAZIONI PARTITE DI GIRO
109	15/12/2022	BILANCIO CONSOLIDATO 2022 - INDIVIDUAZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) "COMUNE DI CONSELVE" E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
113	22/12/2022	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

COMUNE DI CONSELVE					
	2018	2019	2020	2021	2022
N. REVERSALI	1520	1339	1734	3186	3788
N. MANDATI	1207	1356	1584	2267	2613
N. DETERMINE					
RAGIONERIA	4	10	8	4	7
CED	2	6	5	8	4
N. DELIBERE C.C.					
RAGIONERIA	10	10	10	7	10
CED	0	0	0	0	0
N. DELIBERE G.C.					
RAGIONERIA	13	16	13	14	16
CED	0	0	0	0	1

GESTIONE BILANCIO 2022 - ATTI DELIBERATIVI UNIONE					
Delibere di Consiglio			Delibere di Giunta		
N	Data	Titolo	N	Data	Titolo
2	28/02/2022	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024	55	23/12/2021	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON ASSOGGETTABILI AD ESECUZIONE FORZATA AI SENSI DELL' ART. 159 DEL TUEL - PRIMO SEMESTRE 2022

3	28/02/2022	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER IL TRIENNIO 2022/2024	63	23/12/2021	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
6	29/04/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 8 DEL 03/03/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	5	10/02/2022	APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024
7	29/04/2022	NOMINA DI NUOVO COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI IN SOSTITUZIONE DI COMPONENTE DIMISSIONARIO	6	10/02/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL TRIENNIO 2022-2024 E NOTA INTEGRATIVA
9	14/07/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 22 DEL 24/05/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	8	03/03/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
10	14/07/2022	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2021	14	26/04/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 DI G.U. N. 8 DEL 3.03.2022
11	28/07/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 29 DEL 19/07/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	22	24/05/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
12	28/07/2022	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000	24	09/06/2022	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2021 E CONSEGUENTI VARIAZIONI DI BILANCIO PER RIALLINEAMENTO
13	26/09/2022	COMUNICAZIONE IN ORDINE AL PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA DI CUI ALLA DELIBERA DI G.U. 36 DEL 25/08/2022	25	09/06/2022	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE E DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELL' ESERCIZIO FINANZIARIO 2021
14	26/09/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 31 DEL 28/07/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022 - AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	28	05/07/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 DI G.U. N. 22 DEL 24/05/2022.
15	26/09/2022	ADEMPIMENTI IN ORDINE AL BILANCIO CONSOLIDATO ESERCIZIO 2021	29	19/07/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
16	26/09/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 41 DEL 15/09/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022 - AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	31	28/07/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022- AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000.
18	29/11/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 46 DEL 03/10/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022 - AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	32	02/08/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLE DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, DI G.U. N. 29 DEL 19/07/2022 E G.U. N. 31 DEL 28/07/2022
19	29/11/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 53 DEL 17/11/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022 - AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000"	36	25/08/2022	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 - ANNUALITA' 2022
21	29/12/2022	RATIFICA DELIBERA DI G.U. N. 55 DEL 29/11/2022 AD OGGETTO "VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000 CON APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2021	39	01/09/2022	QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON ASSOGGETTABILI AD ESECUZIONE FORZATA AI SENSI DELL' ART. 159 DEL TUEL - SECONDO SEMESTRE 2022

22	29/12/2022	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 - RICOGNIZIONE NEGATIVA PARTECIPAZIONI POSSEDUTE ALLA DATA DEL 31/12/2021	41	15/09/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022- AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
			44	03/10/2022	INDIVIDUAZIONE E NOMINA, CON DECORRENZA 01/10/2022, DEL SOSTITUTO DELL'ECONOMO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO E DEL COMUNE DI CONSELVE IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO TEMPORANEO
			45	03/10/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, DI G.U. N. 41 DEL 15/09/2022
			46	03/10/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022- AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
			47	03/10/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, DI G.U. N. 46 DEL 03/10/2022.
			53	17/11/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 - ANNUALITA' 2022- AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000
			55	29/11/2022	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE - TRIENNIO 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000 CON APPLICAZIONE AVANZO AMMINISTRAZIONE 2021
			56	29/11/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, DI G.U. N. 53 DEL 17/11/2022
			59	15/12/2022	VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024, DI G.U. N. 55 DEL 29/11/2022
			63	22/12/2022	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO					
	2018	2019	2020	2021	2022
N. REVERSALI	1279	1093	966	1031	1165
N. MANDATI	3468	3956	3652	3772	4132
N. DETERMINE					
RAGIONERIA	26	22	20	18	17
CED	47	40	44	42	31
N. DELIBERE C.U.					
RAGIONERIA	14	10	11	10	16
CED	0	0	0	0	0

N. DELIBERE G.U.					
RAGIONERIA	15	17	17	18	23
CED	0	0	0	1	0

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ DEL SETTORE C.E.D. SVOLTE NEL 2022

PREMESSA

La presente relazione si riferisce ai servizi tecnico-amministrativi svolti da personale comunale in relazione alle esigenze delle postazioni di lavoro dei Comuni di Conselve e di Terrassa P. inseriti nell'Unione dei Comuni del Conselvano.

Le dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici dell'Unione più sopra richiamata sono di seguito riportate:

CONSELVE

	PC	Stampanti	Scanner	Fotocopiatori	Cellulari in assegnaz.	Plotter	TV	Fax	Notebook	Server	Videoproiettore
Segreteria AA.GG.	8	3	0	1	2	0	0	1	0	0	0
Settore Economico-Finanziario - CED	7	1	1	2	0	0	0	0	11	(sala server) 7	1
Settore Tecnico	7	5	0	0	4	1	0	0	1	0	0
Settore Demografico	5	4	1	1	2	0	0	1	1	0	0
Settore Personale	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore Tributi	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Settore Servizi Socioculturali	8	3	2	1	3	0	0	0	0	0	1
Settore Servizi Socioassistenziali	5	3	1	1	3	0	0	0	0	0	0
Polizia Locale – Protezione Civile	6	4	1	1	6	0	0	1	1	0	0
TOT.	51	28	6	8	20	1	0	3	14	7	2

- SW GESTIONALE: Maggioli Socr@web su architettura client server
- SW GESTIONALE ATTI POL. LOCALE: Maggioli Conciliaweb
- SW produttività ufficio: MS Office e Openoffice installato in ogni PC
- SW Sistema Operativo: Win 10 pro, Win 2012 2012 server std R2 x64
- SW gestione virtualizzazione, disaster recovery e ridondanza: ambiente di iperconvergenza proxmox
- SW gestione siti web: Incomedia Website X5
- SW gestione pratiche edilizie e commerciali: Gemmlab Solo 1
- SW accesso dati catastali: Gemmlab Catview
- SW certificati Dest. Urbanistica: Gemmlab Urbanplanner
- SW antivirus: Symantec Norton Corporate
- SW suite gestione Cimiteriali: Gruppo Marche Informatica SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI
- SW Gestione Biblioteca: Clavis (Provincia PD)
- SW gestione personale e rilevamento presenze Accatre

TERRASSA PADOVANA

	PC	Stampanti	Scanner	Fotocopiatori	Cellulari in assegnaz.	Plotter	TV	Fax	Notebook	Server	Videoproiettore
Segreteria AA.GG.	5	4	0	1	7	0	0	0	0	0	0
Settore Economico-Finanziario - CED	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Settore Tecnico	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore Demografico	2	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0

Settore Personale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore Tributi	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore Servizi Socioculturali	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Settore Servizi Socioassistenziali	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Polizia Locale		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT.	15	11	0	1	7	0	0	1	0	7	0

- SW GESTIONALE: Maggioli Socr@web su architettura client server
- SW produttività ufficio: MS Office e Openoffice installato in ogni PC
- SW Sistema Operativo: Win 10 pro, Win 2012 2008 server std R2 x64
- SW gestione virtualizzazione, disaster recovery e ridondanza: VMWare
- SW antivirus: Trend Micro (Provincia di Padova)
- SW suite gestione Cimiteriali: Gruppo Marche Informatica SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI con upgrade a gestione via web del servizio;
- SW Gestione Biblioteca: Clavis (Provincia PD)
- SW gestione personale e rilevamento presenze Accatre informatica
- SW Pratiche edilizie GPE Regione Veneto

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche, nonché l'assistenza agli utenti nell'utilizzo delle stesse.

Personale interno dell'Ente si occupa dell'aggiornamento dei siti web Comune di Conselve e Unione del Conselvano comprese le relative sezioni di Amministrazione Trasparente.

Il settore C.E.D. si occupa, oltre che della predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisizione dei beni e servizi informatici utilizzati dall'Ente, anche del supporto agli utenti alla risoluzione delle problematiche incontrate quotidianamente nell'utilizzo dei software gestionali in uso, quali profilazione di nuovi utenti, estrapolazione e stampa di dati complessi, firme digitali di atti amministrativi, creazione di basi dati e stampa delle stesse, trasmissione agli enti statali che le richiedono, oppure pubblicazione nei siti web in uso al Comune di Conselve e all'Unione, etc.

L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene di norma utilizzando le Convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico della P.A.

GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Nel corso del 2022 si è provveduto alla regolare manutenzione e riparazione della apparecchiature in uso presso gli uffici e la sala server nonché all'approntamento di vari servizi software gestionali all'interno dei server in uso. Si è provveduto alla manutenzione di varie stampanti multifunzione laser a noleggio che presentavano malfunzionamenti.

Sono stati predisposti gli aggiornamenti dei certificati per le firme digitali in uso presso gli uffici comunali, e si è provveduto all'acquisto di nuovi kit di firma per gli utenti che ne erano sprovvisti.

Si è provveduto inoltre alla manutenzione ed assistenza software dei vari gestionali in uso presso tutti gli uffici comunali.

Nel quadro dell'aggiornamento generale della struttura informatica dell'Ente, legato all'emergenza pandemica Covid-19 – che negli scorsi anni ha imposto l'adeguamento della stessa alle necessità sia dello smartworking, sia della gestione dei rapporti con il

pubblico sempre più adesi ad un'ottica di fornitura informatica degli atti amministrativi legati al servizio pubblico - si è continuato il completamento dei lavori di aggiornamento di cui sopra, con la manutenzione del nuovo ambiente di iperconvergenza denominato proxmox, dedicato alla gestione virtualizzazione, disaster recovery e ridondanza.

Ai fini della sicurezza dei dati e della privacy nella gestione degli stessi, l'Ufficio C.E.D. ha provveduto, anche per l'anno 2022, a sollecitare e a supportare i dipendenti interessati al trattamento dati a terminare la fase di formazione obbligatoria nel nuovo quadro normativo previsto dal G.D.P.R. ovvero il nuovo regolamento europeo ue/2016/679 in materia di protezione dati personali.

Si è provveduto alla continua manutenzione di nuove pagine dei siti web comunale e dell'Unione.

A partire dal giugno 2022 si è provveduto a presentare le domande legate ai vari Avvisi previsti dal P.N.R.R., attraverso il portale PAdigitale 2026. In particolare, il personale addetto al CED ha provveduto a presentare le seguenti domande per i due Comuni afferenti all'Unione del Conselvano:

COMUNE DI CONSELVE alla data del 08 FEBBRAIO 2023				
FINANZIAMENTO	FINANZIATO	COSTI INVESTIMENTO COMPRESI IVA E CANONI 1° ANNO	RESTANTE	DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE
MISURA 1.4.3 App IO	17.150,00	8.906,00	8.244,00	30/06/2023
MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	20.344,00	20.343,50	0,50	31/07/2023
MISURA 1.4.3 PagoPA	6.856,00	attesa preventivo		19/07/2023
MISURA 1.4.1 CITTADINO ATTIVO E INFORMATO (COMPR. FORMAZIONE)	155.234,00	84.180,00	71.054,00	30/09/2023
MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A.	121.992,00	71.492,00	50.500,00	24/10/2023
MISURA 1.4.4 Spid - CIE - e IDAS	14.000,00	6.100,00	7.900,00	05/01/2024
	335.576,00	191.021,50	137.698,50	

COMUNE DI TERRASSA PADOVANA alla data del 08 FEBBRAIO 2023				
FINANZIAMENTO	FINANZIATO	COSTI INVESTIMENTO COMPRESI IVA E CANONI 1° ANNO	RESTANTE	DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE
MISURA 1.4.3 App IO	12.150,00	6.710,00	5.440,00	30/06/2023
MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00	10.171,75	0,25	31/07/2023
MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A.	77.897,00	35.356,00	42.541,00	03/06/2023
MISURA 1.4.1 CITTADINO ATTIVO E INFORMATO (COMPR. FORMAZIONE)	79.922,00	41.480,00	38.442,00	03/07/2023
MISURA 1.4.3 PagoPA	7.284,00	attesa preventivo		19/07/2023
MISURA 1.4.4 Spid - CIE - e IDAS	14.000,00	4.880,00	9.120,00	05/01/2024
	201.425,00	98.597,75	95.543,25	

INTERVENTI DI GESTIONE SULLA TELEFONIA E DATI

Telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni.

Gli apparecchi sono di proprietà dell'Ente e la sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Il centralino dell'Ente è di tipo digitale, basato attualmente su linee digitali in ingresso ed utilizza la tecnologia VoIP.

Nel corso del 2022 si è provveduto alla regolare manutenzione con aggiornamento del modulo post operatore del centralino telefonico acquistato nell'anno 2008 ed attivo presso la sede municipale di Conselve, nonché alla manutenzione con aggiornamento del centralino in uso presso l'Istituto comprensivo Statale "N. Tommaseo". Si è provveduto inoltre alla modifica della programmazione del centralino comunale, in linea con la continua mutazione delle esigenze del personale dipendente.

Il centralino in uso è dotato di n. 16 apparecchi telefonici digitali dislocati presso vari uffici, nonché delle necessarie predisposizioni all'utilizzo con rete strutturata al fine di permettere l'accesso alla tecnologia VoIP.

Telefoni cellulari

Sono attualmente attivi 28 telefoni cellulari, con oneri a carico dell'Amministrazione. Nel dicembre 2021 si è provveduto a rinnovare per 24 mesi il contratto di fornitura all'operatore già attivo, mantenendo il piano tariffario ricaricabile precedentemente in uso. Gli apparecchi cellulari, acquisiti in comodato gratuito, sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità. Si segnala che durante la fase di ristrutturazione dello stabile della Scuola secondaria di I° grado tre apparecchi mobili sono stati assegnati a supporto delle lezioni effettuate tramite LIM per le classi dislocate presso il Patronato dei PP. Canossiani in Conselve.

DETERMINAZIONI DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO del CED.

N.Gen.	N.Prop.	Adozione	Esec.	Oggetto
21	18	11/02/2022	11/02/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI CONSUMABILI (TONER COMPATIBILI) PER LA STAMPA, PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG ZD5351C125.-
53	58	03/03/2022	03/03/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP PER L'ACQUISTO DI N.1 SERVER DA RACK 19" COMPRENSIVO DI COMPONENTI OPZIONALI. CIG Z7F35694E3.-
54	61	04/03/2022	04/03/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICI COMUNALI (SSD 240 GB) CIG Z923571491.-
55	47	04/03/2022	04/03/2022	COMUNE DI TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N. 3 GIORNATE DI ASSISTENZA PER AGGIORNAMENTO MODULI SICR@WEB DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI CON FIRMA DIGITALE. CIG Z563571AF2.-
80	88	18/03/2022	18/03/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI N. 8 KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE PER I RESPONSABILI DI SETTORE E SEGRETARI COMUNALI E DELL'UNIONE. CIG ZB2359F2BD.-

81	72	18/03/2022	18/03/2022	COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI SOC. GEMMLAB S.R.L. ANNO 2022. CIG ZEB3597EB8 (CONSELVE) E CIGZ303597F4D (TERRASSA PADOVANA).-
90	92	25/03/2022	25/03/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (MOUSE, TASTIERE, WEBCAM, CASSE ACUSTICHE) PER GLI UFFICI DELL'UNIONE. CIG ZEC35AC481.-
94	102	01/04/2022	01/04/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO DI N. 1 (UNA) LICENZA SECONDARIA SW SOLO1 - GEMMLAB, DA UTILIZZARE PRESSO GLI UFFICI TECNICI DELLA SEDE DI TERRASSA PADOVANA. CIG ZBC35D71A9.-
105	103	07/04/2022	07/04/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA PER IL RINNOVO PER L'ANNO 2022 DI N. 50 LICENZE SOFTWARE ANTIVIRUS CON CONTROLLO CENTRALIZZATO, A SERVIZIO DEGLI UFFICI E DELLA SALA SERVER DELL'ENTE. CIG Z0535D8CD0.-
106	111	11/04/2022	11/04/2022	COMUNE DI TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 1 GRUPPO DI CONTINUITÀ A SERVIZIO DELLA SALA SERVER DELLA SEDE MUNICIPALE DI TERRASSA PADOVANA. CIG Z2735ECBCE.-
139	136	10/05/2022	10/05/2022	COMUNE DI CONSELVE E UNIONE DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N. 3 GIORNATE DI ASSISTENZA PER AGGIORNAMENTO MODULI SICR@WEB DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI CON FIRMA DIGITALE. CIG Z563653312.-
140	147	10/05/2022	10/05/2022	COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI CONSUMABILI (TONER COMPATIBILI) PER LA STAMPA, PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG Z6F3653CC0.-
191	197	17/06/2022	17/06/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI N. 1 KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE PER IL NUOVO SINDACO DEL COMUNE DI CONSELVE. CIG Z7136C9EA7.-
240	255	17/08/2022	17/08/2022	COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI E CONSUMABILI (STAMPANTI ISO 11798 E TONER RELATIVI) PER LA STAMPA, PER GLI UFFICI ANAGRAFE COMUNALI. CIG Z1E3777D67.-
243	259	19/08/2022	19/08/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI N. 2 KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI. CIG Z13377F8EB.-
250	262	24/08/2022	24/08/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE N.243/2022 DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI N. 2 KIT DI FIRMA REMOTA OTP MOBILE PER GLI AMMINISTRATORI COMUNALI. CIG Z13377F8EB. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.-
267	284	08/09/2022	08/09/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICI COMUNALI (SSD 240 GB) CIG ZDE37AF28D.-
269	294	16/09/2022	16/09/2022	COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI CONSUMABILI (TONER COMPATIBILI) PER LA STAMPA, PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG ZF037C8965.-

277	288	23/09/2022	23/09/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA PER ACQUISTO DI MATERIALE HW, A SERVIZIO DELLA SALA SERVER E DEGLI UFFICI DELL'ENTE. CIG Z0037CFA2C.-
305	331	18/10/2022	18/10/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER UFFICI COMUNALI (SSD 240 GB) CIG Z6D382DE19.-
310	256	21/10/2022	21/10/2022	COMUNE DI TERRASSA PADOVANA - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB COMUNALE ANNO 2022. CIG Z8B383BCE8.-
311	290	21/10/2022	21/10/2022	COMUNE DI CONSELVE – RINNOVO PER 6 MESI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 4 MULTIFUNZIONE OLIVETTI D-COPIA 5500MF-PLUS (A3-B/N-55 PAG/MIN), PERIODO DAL 29/09/2022 AL 28/03/2023 (6 MESI). CIG Z8D1AFC1F8 - CIG Z211AFA1EB - CIG Z2C1AFA2EC - CIG Z8E1AF9523.-
340	362	18/11/2022	18/11/2022	COMUNI DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DELLA STAMPA DEI MODULI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4 MEDIANTE INTEGRAZIONE DEI MODULI RELATIVI NEL SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB IN USO PRESSO GLI UFFICI DEGLI ENTI. CIG Z01389D0F9.-
352	377	23/11/2022	23/11/2022	COMUNE DI CONSELVE - RINNOVO PER 24 MESI DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ ADSL FLAT GIÀ IN USO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2024 A FAVORE DELLA SOC. WELCOME ITALIA S.P.A.- CIG Z971730F41.-
385	414	12/12/2022	12/12/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER ACQUISTO BENI CONSUMABILI (TONER COMPATIBILI) PER LA STAMPA, PER GLI UFFICI COMUNALI. CIG Z7E38F31E8.-
422	464	22/12/2022	22/12/2022	UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL BIENNIO 2023 - 2024 ALL'AMBIENTE DI IPERCONVERGENZA PROXMOX. CIG Z0B392BE33.-
433	413	23/12/2022	23/12/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE TECNICA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE HARDWARE E SOFTWARE IN USO PRESSO GLI UFFICI DELL'ENTE - BIENNIO 2023 - 2024 - CIG Z72392F083.-
434	416	23/12/2022	23/12/2022	COMUNE DI TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER N. 6 GIORNATE ON SITE DI ASSISTENZA ALLA RETE INFORMATICA COMUNALE ANNO 2022 - CIG Z0A392F4D6.-
451	471	27/12/2022	27/12/2022	COMUNE DI TERRASSA PADOVANA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO PER N. 6 GIORNATE ON SITE DI ASSISTENZA ALLA RETE INFORMATICA COMUNALE ANNO 2023 - CIG Z50392F709.-
455	496	27/12/2022	27/12/2022	COMUNI DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA ED UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA PER IL BIENNIO 2023-2024 DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI INFORMATICI MEDIANTE INTEGRAZIONE DEI MODULI RELATIVI NEL SOFTWARE GESTIONALE SICR@WEB IN USO PRESSO GLI UFFICI DEGLI ENTI. CIG ZC5394CDD2.-
464	473	30/12/2022	30/12/2022	COMUNE DI CONSELVE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MARCATEMPO IN USO NELLA SEDE MUNICIPALE - CIG Z0D395643E.-

DETERMINAZIONI COMUNE DI CONSELVE

N.Gen.	N.Prop.	Adozione	Esec.	Oggetto
152	63	19/09/2022	19/09/2022	SERVIZIO DI CONNESSIONE PER LA TRASMISSIONE E RICEZIONE DI DATI E FONIA A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI E SCUOLE DEL TERRITORIO. – INCARICO DITTA VIANOVA S.P.A. (GIÀ WELCOME ITALIA SPA), PERIODO OTTOBRE 2022 - NOVEMBRE 2023 (14 MESI). CIG ZBD1C634B0 - Z0B1C88DC8 - ZCB1C8ADEC - Z2D1C8A0C0 - Z5E1C8B1E1 - ZB91C6463D. RIDETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ATTIVAZIONE NUOVA LINEA VOCE/DATI.-
220	253	30/12/2022	30/12/2022	PA DIGITALE 2026 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - 'AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.3 APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - CUP B11F22002070006 - SIMOG CIG 9580363DA3 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.-
211	211	27/12/2022	27/12/2022	PA DIGITALE 2026 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - 'AVVISO PUBBLICO "MISURA 1.4.3 APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - CUP B11F22002070006 - PRESA D'ATTO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO E AMMISSIONE CANDIDATURA.-
210	230	27/12/2022	27/12/2022	SERVIZIO TRASMISSIONE E RICEZIONE DATI MEDIANTE N. 2 SIM CARD DEDICATE(M2M) PER I SERVIZI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE PERIODO GENNAIO 2023 - DICEMBRE 2024. CIG Z991C211E2.-



**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO - CED
dott.ssa Gianna Ferretto**

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.



Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

Conselve, 05/05/2023

Oggetto: relazione attività Unione dei Comuni del Conselvano e Comune di Conselve – UFFICIO TRIBUTI

L'attività dell'ufficio scrivente interessa in particolar modo il Comune di Conselve e solo per alcune attività, meglio dettagliate in seguito anche per il Comune di Terrassa Padovana.

Le risorse umane assegnate all'Ufficio Tributi dell'Unione dei Comuni del Conselvano sono costituite da n. 4 (quattro) dipendenti:

- n. 1 (uno) istruttore direttivo cat. D a tempo intero responsabile di settore, titolare di posizione organizzativa, logisticamente collocato presso gli uffici di Terrassa Padovana;
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo cat. C a tempo intero logisticamente collocato presso gli uffici di Terrassa Padovana,
- n. 1 (uno) istruttore tecnico cat. C a tempo intero logisticamente collocato presso gli uffici di Conselve,
- n. 1 (uno) istruttore amministrativo cat. C a tempo parziale logisticamente collocato presso gli uffici di Conselve.

Le competenze in carico al settore e l'attività svolta per l'anno 2022, dall'ufficio di Conselve, per maggior chiarezza, sono suddivise per singolo tributo.

IMU

Scarico dei flussi F24 controllo degli incassi

Acquisizione e archiviazione dichiarazioni IMU:

- n. 28 dichiarazioni.

Predisposizione di informative e modulistica.

Deliberazioni:

- delibera di Consiglio comunale n. 2 del 5/04/2022 – Imposta Municipale Propria (IMU) – anno 2022 – conferma aliquote;

Attività di assistenza utenti nel calcolo IMU ordinaria e ravvedimenti operosi:

- n. 69 pratiche di calcolo IMU;
- attivazione modulo calcolo IMU on line 2022 sia per il Comune di Conselve sia per il Comune di Terrassa Padovana. Determinazione Unione n. 106 del 21 maggio 2021 “Determinazione di presa d'atto del trasferimento dalla Società EIVAWEB Soluzioni Internet alla Società ARTIFEX 2000 Srl dell'applicazione per la gestione del calcolo dell'IMU on line”.

Attività di accertamento:

- emessi n. 379 avvisi di accertamento di cui n. 19 annullati;
- violazioni accertate per € 288.443,00;

Incassi al 31/12/2022 escluso versamento Dipartimento:

IMU Ordinaria

2013	€	2.567,60
2014	€	20.393,80
2015	€	20.836,80
2016	€	23.345,80
2017	€	40.396,06
2018	€	54.155,05
2019	€	39.347,36
2020	€	47.853,21
2021	€	97.186,94
2022	€	1.454.464,94

IMU Violazioni € 207.565,82

Rateizzazioni:

- emessi n. 17 provvedimenti di rateizzazione;
- importo rateizzato pari ad € 54.752,00;

Rimborsi IMU

- Determinazione n. 52 del 26/04/2022 “Impegno di spesa per rimborsi I. M. U. - Annualità 2021 contribuente TMA e riversamento IMU Annualità 2016-2017-2018-2019-2020 Comune di Arre. Liquidato € 1.337,00₁;
- Determinazione n. 154 del 06/10/2022 “Impegno di spesa per rimborsi I. M. U. Annualità 2018-2019-2020-2021 Contribuente B.N. Liquidato € 1.568,00₁;
- Determinazione n.178 del 06/12/2022 “Impegno di spesa per rimborso I. M. U. Annualità 2018-2019-2020-2021- Contribuenti Diversi” Liquidato € 4.109,00₁;

Contenzioso

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/02/2022 “Autorizzazione al Sindaco pro tempore alla costituzione in giudizio”₁;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 17/05/2022 “Autorizzazione al Sindaco pro tempore a resistere in giudizio nel ricorso 246/2022 CTP di Padova”₁;
- Determinazione n. 16 del 08/03/2022 “Ricorso proposto alla C.T.P. di Padova contro il Comune di Conselve - Incarico Legale M.S. e A.C.” – CIG. ZCF32A4FA4”₁;
- Determinazione n. 97 del 14/06/2022 “Ricorso n. 246/2022 proposto alla C.T.P. di Padova contro il Comune di Conselve - Incarico legale M.S. e A.C.” - CIG ZCF32A4FA4.

RISCOSSIONE COATTIVA IMU VIOLAZIONI
--

- Determinazione n. 17 del 18/2/2021 “Affidamento servizio di supporto alla Riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali - Proroga 2021. Impegno di spesa. CIG ZC328BBDFB (Conselve) - CIG Z8C20DD00D (Terrassa Padovana)”₁;
- Determinazione n. 466 del 28/12/2021 “Servizio di supporto alla Riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali - Emergenza Covid-19 Rinegoziazione Contratto”₁;

Attività suddivisa nei seguenti lotti:

- riscossione coattiva lotto 9 (residuale)
- riscossione coattiva lotto 10 (residuale)
- riscossione coattiva lotto 11 (in corso)
- riscossione coattiva lotto 12 (in corso)

Incassi al 31/12/2022:

IMU violazioni coattiva ABACO € 11.757,96
TASI violazioni coattiva ABACO € 2.371,18

TASI

Incassi: TASI Violazioni € 253,00
Ordinaria € 724,00

CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE – Comune di Conselve
--

- Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2022 – Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale. Conferma Tariffe.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 5/04/2022 – Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale. Modifica Regolamento.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 07/06/2022 – Rettifica della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 5/04/2022 avente per oggetto " Canone unico patrimoniale e canone mercatale. Modifica regolamento"
- Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 02/08/2022 – Canone di concessione aree destinate ai mercati – Proroga riscossione.

Concessionario del Servizio **ICA Srl** contratto rinnovato per tre anni dal 01/01/2022 al 31/12/2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 23/12/2021 "Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ora confluiti nel canone patrimoniale di concessione autorizzazione ed esposizioni pubblicitarie" e Determinazione n. 131 del 28/12/2021 "Concessione del servizio di accertamenti e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ora confluiti nel canone patrimoniale di concessione autorizzazione ed esposizioni pubblicitarie - Rinnovo per gli anni 2022 - 2023 - 2024.

Canone Annuo dovuto al Comune di Conselve da contratto € 86.940,00 da versarsi in 4 rate trimestrali anticipate scadenze: gennaio, aprile, luglio, ottobre.

Incassato al 31/12/2022:

- € 43.470,00 il 16/05/2022
- € 21.735,00 il 15/07/2022
- € 21.735,00 il 24/10/2022

Occupazioni permanenti con cavi e condutture da parte di aziende erogatrici di pubblici servizi (energia elettrica, gas acqua, telefono).

- Determinazione n. 103 del 21/06/2022 "Impegno di spesa per riversamento del canone unico patrimoniale legge 160/2019" Accertamento entrata – Impegno di spesa e liquidazione al concessionario della somma di € 18.097,00 pagata con il sistema PagoPA da parte delle aziende erogatrici dei pubblici servizi.

Pubblicità

Determinazione n. 51 del 26/04/2022 "Impegno di spesa per riversamento del canone unico patrimoniale legge 160/2019."

Pubblicità – Rimborsi dell'Imposta.

n. 6 comunicazioni inerenti richieste di rimborso avanzate da aziende di pubblicità a seguito della sentenza corte costituzionale n. 15 del 2018.

TARI

Il Comune di Conselve ha attualmente affidato alle società Gestione Ambiente Scarl e S.E.S.A spa, in forza del contratto di concessione con il Consorzio Padova Sud, la gestione integrata dei rifiuti urbani

relativamente alle attività di gestione della tariffa e servizio di spazzamento, raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani e funzioni connesse.

Il Consorzio Padova Sud è stato costituito in data 28/2/2013 quale consorzio di secondo grado (ex art. 31 d.lgs. 267/2000) al fine di poter svolgere a favore dei comuni consorziati la gestione unificata delle funzioni relative all'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti solidi urbani, il convenzionamento con i gestori degli impianti di smaltimento dei rifiuti in questione, la determinazione dei criteri per l'applicazione delle tariffe per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti, il controllo delle predette gestioni operative.

Con nota del 22/6/2020 il Consorzio Padova Sud si identificava come Ente Territorialmente competente sulla scorta delle definizioni fornite da Arera.

Il Consorzio Padova Sud

- con nota prot. 5657/2021 del 20/5/2021 confermava la sua competenza relativa alla validazione del PEF;
- con nota prot. 5840/2021 del 26/5/2021 come concordato nella riunione dei sindaci del 25/5/2021, comunicava che avrebbe provveduto con la validazione dei PEF 2021 per tutti i Comuni aderenti in qualità di Ente Territorialmente Competente.

Con nota ufficiale prot. 4188/2022 del 12/04/2022 il soggetto Gestore trasmetteva il PEF grezzo al Comune di Conselve e al Consorzio Padova Sud.

Il Consorzio Padova Sud, in qualità di Ente Territorialmente competente, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26 aprile 2022, definiva gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore dei servizi di gestione dei rifiuti urbani secondo lo SCHEMA I della matrice degli schemi regolatori di cui all'art. 3 c. 1 del TQRIF.

Il Consorzio Padova Sud, in qualità di Ente territorialmente Competente, provvedeva alla validazione del PEF 2022 del Comune di Conselve inviando lo stesso all'Ente in data 27/04/2022 ns. prot. 4657/2022.

Il prospetto delle tariffe anno 2022 è stato trasmesso dal soggetto gestore Gestione Ambiente Scarl in data 27/04/2022, in atti al prot. n. 4758/2022.

- Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2022 "Presenza d'atto del Piano Economico Finanziario 2022 validato dall' ETC Consorzio Padova Sud e approvazione relative tariffe anno 2022"

ADDIZIONALE IRPEF

- Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 05/04/2022 – Addizionale Comunale all'Irpef – Anno 2022 – Conferma Aliquote

Incassi Comune Conselve dall'1/1/2022 al 31/12/2022 suddivisi per annualità (flussi scaricati da Siatel Punto Fisco e trasmessi all'ufficio ragioneria:

Anno 2019	€	9.313,40
Anno 2020	€	6.751,96
Anno 2021	€	743.141,28
Anno 2022	€	328.913,08

RUOLI

Incassi Comune di Conselve dall'1/1/2022 al 31/12/2022, suddivisi per Addizionale Irpef /Ruoli – Codice della Strada /Ruoli – OSAP/Ruoli (dati scaricati da Agenzia Entrate Riscossione e trasmessi all'ufficio ragioneria)

Irpef /Ruoli	€	5.728,11
Codice della Strada/ Ruoli	€	40,52
Osap/Ruoli	€	298,15

FALLIMENTI

- gestite n. 18 comunicazioni pervenute per procedure già in corso e nuovi fallimenti.

DICHIARAZIONI DI SUCCESSIONE

- acquisite n. 17 dichiarazioni di successione.

IMPORTAZIONE DATI SIATEL / SISTER PER AGGIORNAMENTI

- importazione dati terreni;
- importazione dati fabbricati;
- importazione cartografia;
- importazione DOCFA;
- importazione planimetrie;
- importazione MUI;
- importazioni successioni;
- importazioni flussi F24

Attività svolta per il Comune di Conselve al fine di aggiornare il gestionale Sicraweb Tributi.



Il Responsabile del Settore Tributi dell'unione e
Ragioneria del Comune di Terrassa Padovana

Trovò dott.ssa Vilma

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.



Unione dei Comuni del Conselvano

Provincia di Padova

CONSELVE - TERRASSA PADOVANA

Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

Comando Polizia Locale

Piazza XX Settembre 9 - 35026 CONSELVE (PD)

Tel. 049.9500340 Fax. 0499513007 Email: polizia.locale@comune.conselve.pd.it

Conselve, 31maggio 2023

Oggetto: relazione attività Unione dei Comuni del Conselvano per il Comune di Conselve e Terrassa Padovana

SETTORE VIGILANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

L'Area Settore Vigilanza e Controllo del Territorio comprende la seguente dotazione organica:

- N. 5 agenti di polizia locale in servizio presso i Comuni dell'Unione. Dal 1 luglio 2022 non è più in servizio la figura del Comandante, in comando dal Comune di Cartura.

Per l'anno 2022 il Comando di Polizia locale dell'Unione, sulla base di apposita convenzione, ha esercitato tutte le funzioni di cui ha titolarità per il Comune di Cartura per la durata media di 30 ore settimanali.

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 1

Comuni di Conselve e Terrassa Padovana - Ordine pubblico e sicurezza

Nell'ambito delle mansioni affidate e con il proprio organico il Comando di Polizia locale ha esercitato attività di controllo sul territorio dei Comuni dell'Unione, attraverso un servizio articolato su 6 giorni settimanali dalle ore 7.30 alle ore 19.30. Allo scopo di monitorare con maggior efficacia il territorio nel periodo estivo ed in particolare in occasione della Fiera di S. Agostino, sono stati protratti i turni di vigilanza attraverso prestazioni straordinarie, comunque articolate in un progetto obiettivo.

L'attività di vigilanza ha potuto essere coordinata e resa operativa anche a distanza, attraverso le risorse della video sorveglianza acquisite con il finanziamento della Regione, l'ultima delle quali in corso di realizzazione e di rendicontazione.

Dal punto di vista del controllo sul traffico e viabilità il Comando ha effettuato regolarmente attività di monitoraggio contravvenzionando i veicoli per le violazioni del Cds, provvedendo regolarmente al riversamento delle quote riscosse agli Enti di competenza. Ulteriori contravvenzioni sono state elevate anche in relazione alla violazione dei varchi per la circolazione urbana resi attivi nel Comune di Conselve.

L'espletamento delle mansioni ha reso necessaria la continuità del funzionamento degli impianti di radio collegamento e trasmissione a distanza, resa possibile attraverso il rinnovo dei canoni annuali.

E' ovviamente proseguita regolarmente l'attività di controllo delle attività a sensi del vigente Regolamento di Polizia Urbana attraverso ordinanze ordinarie, in termini di traffico, disciplina dei trasporti eccezionali ed occupazione spazi pubblici. E' stata favorita la mobilità debole, attraverso la concessione di circa 40 autorizzazioni alla mobilità per soggetti portatori di handicap.

L'Ufficio di Polizia locale ha anche supportato e favorito l'accesso in sicurezza alle sedi scolastiche coordinando l'attività di n. 4 ausiliari (nonni vigili). Ha inoltre garantito il servizio di controllo relativo ai

procedimenti di nuova residenza (e cancellazioni per irreperibilità) di competenza degli Uffici anagrafici effettuando i sopralluoghi a domicilio.



**IL RESPONSABILE F.F.
AREA VIGILANZA DEL TERRITORIO**

Dott. Lucio Piva

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.



Piazza XX Settembre 32 - 35026 CONSELVE (PD) - C.F.: 92252970287 - P. IVA: 04794570285
Email: amministrazione@unioneconselvano.it P.E.C.: segreteria@pec.unioneconselvano.it

RELAZIONE RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

AREA II - SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORI: SERVIZI CULTURALI E SOCIALI

L'Unione dei Comuni del Conselvano risulta costituita, a far data dal 12/05/2015, dai Comuni di Conselve e Terrassa Padovana.

Durante l'anno 2022 è stato attuato il piano Esecutivo di gestione PEG 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 21.4.2022

Le attività programmate sono state realizzate come descritto nella presente relazione e sono state rese possibili solo in quanto il singolo Comune ha provveduto a trasferire le relative risorse al Bilancio dell'Unione; gli stanziamenti del bilancio di previsione dell'Unione derivano infatti dagli stanziamenti di bilancio dei singoli Comuni.

DOTAZIONE DEL PERSONALE

L'Area Servizi alla Persona, comprende il Settore dei Servizi Culturali e Sociali e, dal 1 agosto 2022 anche i Servizi Demografici. La dotazione organica dell'area è così compresa:

- N. 3 istruttori amministrativi (di cui n. 2 presso la Biblioteca)
- N. 1 istruttore amministrativo, n. 2 assistenti sociali e n. 1 assistente domiciliare presso i Servizi sociali;
- N. 1 istruttore direttivo e n. 2 istruttori amministrativi presso i Servizi Demografici

in servizio presso il Comune di Conselve

- N. 1 assistente sociale presso i Servizi Sociali
- N. 1 istruttore amministrativo presso i Servizi Demografici

in servizio presso il Comune di Terrassa Padovana

Viene fornita una unica relazione sia per il Comune di Conselve, che per l'Unione dei comuni del Conselvano, specificando se trattasi di attività svolta per i singoli Comuni o di entrambe i Comuni dell'Unione.

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

MISSIONE 1 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Programma 9 – Servizi di Anagrafe, Stato civile – Elettorale

I servizi Demografici rappresentano un'area amministrativa particolare, che si occupa dei servizi essenziali del cittadino, essendo collegati agli eventi di vita più rilevanti. La maggiore consistenza della loro considerazione, anche dal punto di vista legislativo è legata alle ricadute fondamentali che tali eventi acquisiranno nell'ambito delle scelte strategiche dell'Agenza Digitale Italiana, con ricadute in altri settori fondamentali della P.A. L'importanza assunta dalla Carta d'identità Elettronica, l'importanza strategica dell'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente),

lo Stato Civile informatizzato, la trasmissione telematica delle comunicazioni demografiche fino al domicilio digitale rappresentano alcuni importanti esempi di progetti che rientrano nelle competenze di questa area amministrativa del tutto particolare in cui si sovrappongono le competenze del Ministero dell'Interno e il ruolo degli enti locali. Tali ambiti sono stati pertanto oggetto di attenzione da parte delle Amministrazioni dell'Unione che hanno curato con particolare attenzione il processo di formazione

continua dei propri dipendenti addetti ai servizi demografici. L'attività dello stato Civile, come rilevano gli stessi dati pubblicati dall'Istat, aggiorna al 31.12.2022 la popolazione dei comuni come segue:

- Comune di Conselve: 9981 abitanti
- Comune di Terrassa: 2674 abitanti

COMUNE DI CONSELVE

L'attività degli Uffici ha dovuto fare fronte nel corso dell'anno 2022 agli impegni elettorali consistenti nei 5 Referendum costituzionali e nelle consultazioni politiche tenutesi rispettivamente nei mesi di giugno e di settembre in entrambi i Comuni. Nel Comune di Conselve inoltre, si sono tenute anche le elezioni per il rinnovo del sindaco e del consiglio comunale. In entrambi i comuni le operazioni hanno avuto regolare adempimento con regolarità e nel rispetto delle scadenze imposte dalla normativa in termine di revisione ordinaria delle liste e di aggiornamento degli albi di scrutatori e presidenti

Per quanto attiene invece il rilascio di certificazioni e Carte di Identità, si sottolinea come l'entrata in vigore del Decreto del 25.11.2021 che consente ai cittadini di accedere, tramite SPID alla certificazione on line, ha contenuto il numero delle richieste dei certificati allo sportello. Per quanto attiene invece il rilascio delle CIE, i documenti elettronici rilasciati sono stati complessivamente

Per Conselve n. 1188 di cui 26 in versione cartacea.

Per Terrassa n. 258 di cui 2 in versione cartacea

Sia a Conselve che a Terrassa, lo sviluppo di nuovi contesti urbanistici ha reso inoltre necessario attribuire particolare attenzione ai procedimenti di toponomastica, conseguenti all'attribuzione di nuovi numeri civici o di variare quelli già assegnati.

MISSIONE 12 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Programma: Servizi cimiteriali

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA

Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione comunale di Conselve e di Terrassa hanno attribuito particolare significato al corretto adempimento dei servizi cimiteriali e alle attività di manutenzione delle aree cimiteriali, nella consapevolezza di assicurare servizi di particolare impatto sulla sensibilità collettiva.

Il Comune di Conselve ha provveduto nel corso dell'anno, ad affidare in conformità alle disposizioni del Codice degli Appalti alla cooperativa sociale di tipo "B" "Idee Verdi" i servizi cimiteriali e di gestione degli spazi interni cimiteriali per un importo di € 80.833 oltre Iva per il periodo 1.1.2023-31.12.2024.

Allo scopo di recuperare spazi necessari alle tumulazioni ed inumazioni l'Amministrazione comunale di Conselve ha avviato opere straordinarie per n. 20 operazioni di esumazione ed estumulazione presso il Cimitero di Conselve anch'esse effettuate nel corso dell'anno 2022 per un importo di € 20.496,00

Identica finalità hanno avuto le operazioni di esumazione ed estumulazione straordinaria presso il Comune di Terrassa Padovana che sono state effettuate per un importo di spesa complessiva di € 18.980,00

Si è in tal senso provveduto all'affidamento della gestione delle aree cimiteriali e dei servizi cimiteriali per un importo di € Dal punto di vista amministrativo, l'Amministrazione ha attribuito costante attenzione ai procedimenti di rinnovo delle concessioni cimiteriali, necessarie peraltro alla corretta e ordinata gestione degli spazi di sepoltura. L'attività dei servizi cimiteriali nel corso del mandato evidenzia le seguenti attività

	Conselve	Terrassa
Inumazioni effettuate	25	2
Tumulazioni effettuate	41	29
Cremazioni effettuate	35	11

SETTORE SERVIZI CULTURALI

MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1 – Organi istituzionali

COMUNE DI CONSELVE – Obiettivo Gemellaggio

Il Comune di Conselve è gemellato dal 2001 con la comunità ungherese di Jászberény (H), Torcy (F) e dal 2006, con la Fondazione “Città della Speranza”.

L'Amministrazione comunale nel corso del 2022 ha avviato le consultazioni con le diverse realtà sociali al fine di rinnovare il Comitato per il Gemellaggio. L'organismo allo stato attuale deve essere completato con l'aggiunta di alcune designazioni mancanti. Alla fine del periodo pandemico e con la ripresa delle manifestazioni, come la tradizionale Fiera del S. Agostino, è stato formalizzato l'invito a Conselve alle due città gemellate che hanno presenziato alla manifestazione con due delegazioni. Per le attività di accoglienza e supporto delle delegazioni, l'Amministrazione comunale di Conselve ha sostenuto la spesa complessiva di € 1759,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Obiettivo: Attuazione convenzione Scuola dell'Infanzia, non statale, paritaria

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA

Le scuole di ogni ordine e grado presenti nei Comuni di Conselve e Terrassa Padovana hanno regolarmente esercitato nel corso dell'anno 2022 grazie alla continuità dell'erogazione finanziamenti assicurati attraverso il contributo statale a valere sul “Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione” (D.Lgs.vo 65/2017), per il finanziamento di spese di gestione, in quota parte, dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia, in considerazione dei loro costi e della loro qualificazione. Ai predetti contributi, si sono aggiunte somme integrative a sostegno delle attività di aggiornamento del personale.

Il contributo statale riferito è assegnato alle Regioni che procedono all'erogazione ai Comuni, per il successivo trasferimento ai beneficiari.

In ragione dello stanziamento di cui al DGR Regione Veneto n. 1607/2021 è stata confermata ai comuni dell'Unione lo stanziamento complessivo di € 43.404,62 per il Comune di Conselve e di € 7610,65 per il Comune di Terrassa Padovana. La distruzione delle risorse per l'anno 2022 è in corso di espletamento nel corrente 2023.

In merito all'attività espletata dal Centro Infanzia “Il Girasole”, con riferimento all'anno educativo 2022/2023 la sezione asilo Nido ha fatto registrare l'iscrizione di n. 33 alunni (+7 rispetto all'a.e. precedente) mentre le n. 3 sezioni della scuola per l'infanzia hanno fatto registrare l'iscrizione di n. 145 (-20 rispetto all'a.e. precedente). La gestione dell'asilo nido ha trovato continuità nella convenzione con l'ex IPAB “Spes” di Padova, con un corrispettivo che al consuntivo 2022 ammonta ad € 40.549,50 cui si aggiungono € 26965,24 per la refezione. Le rette comprensive del costo della refezione sono introitate dall'Ente gestore. Nel corso dell'anno 2022 l'asilo nido ha beneficiato del contributo regionale di € € 17.956,71=

Sono state avviate inoltre nel 2022 le procedure per il rinnovo dell'autorizzazione in scadenza e dell'accreditamento regionale. Le procedure sono in corso di conclusione nell'anno corrente.

A Terrassa Padovana viene regolarmente espletato il servizio della scuola per l'infanzia “M. Immacolata” di via Navegauro, che ospita 23 alunni e per la quale viene garantito il servizio di refezione.

Per quanto attiene l'altra struttura per la pre infanzia esistente nel Comune di Conselve, ossia l'asilo nido del Palù, nel 2022 è stata data continuità alla convenzione per l'affidamento della gestione della struttura alla cooperativa “Le Fate”. Nel corso dell'anno educativo 2022/2023 la struttura ha contato l'iscrizione di n. 28 bambini, quota pari all'anno precedente.

Sempre nell'ambito dell'attività educativa sostenuta da Enti privati l'Amministrazione comunale ha dato continuità nel 2022 alla convenzione con l'Istituto delle Suore Canossiane per un importo di € 41.480,00= a beneficio di attività che hanno interessato nell'anno 2022/2023 59 alunni (-5 rispetto all'anno scolastico precedente)

Per quanto attiene all'azione di sostegno dell'attività pre scolastica nel Comune di Terrassa, è stata data continuità alla convenzione con la Parrocchia locale, per sostenere l'attività educativa della scuola materna parrocchiale per un importo di € 19.500,00=

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo: Scuole primarie e secondarie di I grado

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA

Interventi di sostegno delle iniziative scolastiche

L'Amministrazione dell'Unione ha sostenuto l'azione educativa e formativa attraverso la corresponsione dei

contributi per la realizzazione del Piano dell'offerta formativa (P.O.F.), delle diverse scuole primarie, assumendo i relativi impegni di spesa, nell'ambito delle disponibilità trasferite al Bilancio di previsione dell'Unione.

COMUNE DI CONSELVE

Nel corso dell'anno 2022, sono stati assegnati i seguenti contributi:

- all'Istituto Comprensivo Statale "N. Tommaseo" di Conselve (n. 2 sedi scuola primaria per n. 348 alunni in 19 sezioni ed una sede scuola secondaria di primo grado per n. 291 alunni in 13 sezioni nel corso dell'anno 2022/2023) - € 8.000,00 a sostegno dell'attività del P.O.F. A seguito del trasferimento in altre sedi di n. 4 classi della scuola "Tommaso" in concomitanza con i lavori nell'edificio scolastico il settore ha in pare supportato gli oneri connessi all'adeguamento dei servizi, fra i quali la corresponsione di un contributo di € 1.000,00 alla Parrocchia di Conselve per l'uso dei locali di proprietà.

COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Sono stati assegnati i seguenti contributi:

- all'Istituto Comprensivo Statale "N. Tommaseo" di Conselve - € 2.500,00 di cui:
 - € 1.000,00 per la scuola primaria, a sostegno dell'organizzazione scolastica;
 - € 1.500,00 per la scuola secondaria di I grado

Obiettivo: Scuola secondaria di I e II grado

COMUNE DI CONSELVE

L'Amministrazione comunale ha considerato l'opportunità di assicurare supporto alle esigenze formative e didattiche dell'Istituto di formazione professionale "Enaip" di Conselve, soprattutto in relazione alle necessità occupazionali espresse dalla realtà produttiva locale. A sostegno della didattica, l'Amministrazione comunale ha erogato il contributo di € 1.500,00=euro.

COMUNE DI TERRASSA

La necessità di porre in sicurezza l'accesso e la frequentazione scolastica degli alunni della scuola primaria e secondario di 1° grado di Terrassa, ha indotto l'Amministrazione comunale ad attivare dal mese di ottobre 2021 un servizio di accoglienza pre e post scuola da connettere con il funzionamento del servizio di trasporto. Il servizio affidato alla cooperativa locale "Giovani e Amici" è stato finanziato per € 4.062,00. Attraverso l'impiego di parte dei finanziamenti erogati per la Povertà educativa in sede di risorse RIA, SOA, PE del 2021 il Comune di Terrassa ha cofinanziato un servizio di doposcuola per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado esteso a tre giorni la settimana e comprensivo del servizio di refezione. Il contributo comunale è stato impiegato in funzione dell'abbassamento delle rette.

Programma 6 – Servizi Ausiliari all'istruzione

Obiettivo: Ristorazione e trasporto scolastico

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA

Ristorazione scolastica

Il servizio di ristorazione scolastica per i **Comuni di Conselve e Terrassa Padovana** dall'a.s. 2019/2020 è stato affidato in concessione all'A.T.I. formata dalle ditte Cooperativa Italiana di Ristorazione Srl di Reggio Emilia e CAMST S.c.r.l. – Castenaso (Bo), per la scuola primaria, dell'infanzia e nido, in seguito a procedura di gara, espletata nell'anno 2018, per il triennio a.s. 2018/19 – a.s. 2020/21, con possibilità di ripetizione per un ulteriore triennio. L'Unione del Conselvano ha fruito della clausola contrattuale che consente la ripetizione del servizio per il triennio 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Per l'anno 2022 (riferimento a.s. 2021/2022 e 2022/2023) l'Amministrazione ha sostenuto, in relazione alle necessità della scuola "Leonardo da Vinci" di Conselve (197 alunni nel 2021/22 n. 211 alunni nel 2022/23) e della scuola per l'Infanzia "Il Girasole" (n. 165 alunni a.s. 2021/22 e n. 165 alunni a.s. 2022/23) la somma complessiva di € 87.694,00. Si è provveduto a reintegrare i comitati di compartecipazione alla gestione della mensa scolastica da parte di genitori ed alunni convocando in più occasione gli organismi.

Per quanto attiene il **Comune di Terrassa**, è stato assicurato nel corso degli anni 2021/2022 e 2022/2023 il regolare funzionamento della mensa scolastica della scuola statale per l'infanzia "M. Immacolata" di via Navegauro (n. 23 alunni) per un importo di € 6317,00

Trasporto scolastico

Nel **Comune di Conselve** ha avuto avvio con il nuovo anno scolastico 2022/2023 il servizio di trasporto scolastico

per gli alunni della scuola per l'infanzia e scuola primaria, con una presenza di 39 utenti. Il servizio ha avuto un costo di € 21.140 da settembre a dicembre 2022, comprensivo del servizio di accompagnamento e sorveglianza affidato alla ASD Basket Conselve Sempre nel corso del 2022 l'Amministrazione comunale ha concluso la gara per l'affidamento del servizio sino al 30.6.2024 assumendo una spesa di € 76.000, anch'essa comprensiva del servizio di accompagnamento

Nel **Comune di Terrassa**, è stato assicurato con continuità il servizio di trasporto scolastico attraverso il personale e mezzi del Comune, dal lunedì al venerdì. Il sabato il servizio è assicurato mediante l'impiego di terzi. Il trasporto è rivolto ai bambini delle scuole primarie e secondarie di I grado. Non è prevista la figura dell'accompagnatore (necessaria solo per i bambini della scuola dell'Infanzia). Nell'a.s. 2021/2022, oltre alla continuità del servizio di accoglienza anticipata (vedasi sopra) ha trovato completamento attraverso l'attraversamento pedonale in prossimità degli istituti scolastici, effettuato da Cooperativa Sociale. Per l'anno 2022, la spesa assestata per il servizio è stata di € 4.385,00

Allo scopo di agevolare la turnistica del servizio l'Amministrazione di Terrassa ha istituito un servizio di accoglienza affidato Cooperativa "Giovani e Amici", che ha superato la fase sperimentale, qualificandosi come attività di supporto permanente alle famiglie. La spesa annua sostenuta dal Comune per il servizio è di € 2.189,00. Allo scopo di integrare l'attività educativa e didattica l'Amministrazione di Terrassa Padovana partecipa con la somma di € 2500,00 derivante da parte dei fondi corrisposti dalla Regione per azioni di prevenzione della Povertà educativa, ad un progetto di doposcuola affidato alla Cooperativa "Giovani e Amici". La frequenza è assicurata per n. 10 alunni.

Programma 7 - diritto allo studio

Obiettivo: Fornitura libri di testo

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA

Fra le diverse attività previste per il diritto allo studio è previsto l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie. L'Ufficio scuola provvede ogni anno ad assicurare l'espletamento del servizio, attraverso la predisposizione delle cedole librarie, che vengono distribuite alle famiglie dall'Istituto comprensivo. Per la fornitura obbligatoria dei libri di testo delle scuole primarie, si è provveduto all'impegno delle seguenti risorse

COMUNE DI CONSELVE

- Rimborso cedole per € 15.946,66 per anno scolastico 2021/2022
- Rimborso cedole per € 16.667,80 per anno scolastico 2022/2023

COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

- Rimborso cedole per € 4435,66 per l'anno scolastico 2021/2022
- Rimborso cedole per € 4763,86 per l'anno scolastico 2022/2023

Obiettivo: Contributo regionale con risorse statali "Buono-libri" (L. 448/98)

La Regione Veneto ha assicurato la copertura parziale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, dalle famiglie di studenti con basso reddito, residenti nel territorio regionale e frequentanti le Istituzioni scolastiche, statali e non statali, secondarie di I e II grado ed istituzioni formative accreditate, per l'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023, a seguito dell'approvazione e pubblicazione del relativo bando regionale. A seguito della relativa istruttoria, la Regione del Veneto trasferisce all'Unione la somma spettante che attiva la procedura per la successiva erogazione ai relativi beneficiari. La Regione Veneto ha assegnato complessivamente a favore dei richiedenti residenti nel:

COMUNE DI CONSELVE

Corrisposti contributi per

- € 13.361,45 per n. 95 beneficiari per l'a.s. 2021/2022
- € 15.821,44 per n. 80 beneficiari per l'anno 2022/2023

COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

Corrisposti contributi per

- € 2008,75 per n. 19 beneficiari per l'as. 2021/2022
- € 4603,47 per n. 22 beneficiari per l'as. 2022/2023

Obiettivo: Assegnazione ed erogazione di Borse di studio per l'eccellenza scolastica

Sono state previste nel 2022, dalle Amministrazioni dei Comuni di Conselve e Terrassa Padovana, per l'anno scolastico 2021/2022, a favore di studenti residenti nei Comuni suddetti che hanno concluso un ciclo di studi della scuola Secondaria e conseguito la votazione stabilita negli indirizzi delle rispettive Giunte Comunali. L'iniziativa prevede la valorizzazione dell'impegno profuso nello studio, è attuata al fine di incentivare la prosecuzione del percorso di istruzione, di promuovere l'incremento dei livelli di apprendimento degli studenti, di garantire pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità e delle competenze.

E' stato inoltre istituito anche per l'anno 2021/2022 dal Comune di Conselve un bando annuale per borsa di studio per merito a favore di studenti residenti a Conselve, che abbiano frequentato Scuole Secondarie di II grado o Istituzioni formative accreditate (percorsi triennali o quadriennali), che abbiano conseguito la votazione stabilita negli indirizzi della Giunta Comunale ed appartengano ad un nucleo familiare avente reddito basso.

COMUNE DI CONSELVE

€ 1.500,00 per n. 6 alunni delle scuole secondarie di secondo grado (su Isee)

€ 2.750,00 per n. 39 alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado (eccellenza)

COMUNE DI TERRASSA PADOVANA

€ 900 per n. 11 alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado

€ 300 per n. 5 studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Obiettivo: Progetti di Alternanza Scuola – Lavoro

COMUNE DI CONSELVE

Nel corso dell'anno 2022, è stato introdotto in Biblioteca n. 2 studenti nell'ambito del progetto di alternanza scuola lavoro come previsto dalla Legge 28 marzo 2003, n.53 "e dalla Legge del 13/7/2015 n. 107. Si è data anche continuità ai tirocini formativi per laureandi universitari in materia di servizi sociali.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo: Pari opportunità

COMUNE DI CONSELVE

La Commissione Pari Opportunità del Comune di Conselve, organismo permanente consultivo e di proposta del Consiglio e della Giunta Comunale, è stata rinnovata a seguito delle Elezioni amministrative dell'anno 2022, ed opera per la promozione e la realizzazione delle pari opportunità tra donne e uomini nell'educazione, nella formazione, nella cultura, nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale.

Dal 2019 è attivo, presso il Comune di Conselve, lo "Sportello antiviolenza" ora affidato all'Associazione "Centro Veneto Progetti Donna-Auser" di Padova in convenzione, ed ha visto l'Amministrazione assicurare, con la ripresa degli incontri in presenza, una sede specifica a disposizione delle utenti del territorio.

Nel corso del 2022 oltre alle manifestazioni realizzate in occasione della Giornata Internazionale della Donna e della Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne, la CPO ha lavorato per la promozione di iniziative per la tutela della salute (Serata di sensibilizzazione sulla Fibromialgia 9.11.2022 e sulle malattie dell'apparato respiratorio 11.11.2022). E' stata riproposta per l'anno 2022 l'iniziativa "Creattività" con corsi di acquerello (6 iscritti) cucito (5 iscritti) Fotografia (8 iscritti) Psicomotricità (14 iscritti) e Teatro (9 iscritti)

E' stato assicurato anche per il 2022 il sostegno della Commissione Pari opportunità all'organizzazione della "Conselve in Rosa", manifestazione podistica ludico motoria a passo libero dedicata alle donne ma aperta a tutti, il cui ricavato è stato devoluto in beneficenza. L'iniziativa, realizzata nel mese di giugno 2022, ha visto la partecipazione di circa 2000 persone grazie al fattivo apporto dell'intera rete delle associazioni locali.

L'Amministrazione ha assicurato il supporto alle iniziative attraverso una spesa di € 6.276,58 a consuntivo 2022.

Obiettivo: Biblioteca

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA

L'attività di promozione alla lettura in entrambe le biblioteche ha trovato significativo supporto negli investimenti per l'acquisto di libri e per l'arricchimento delle riviste, incrementato in modo considerevole dalle sovvenzioni statali

destinate alle Biblioteche pubbliche (Fondo Franceschini)

Per il potenziamento delle sedi di pubblica lettura sono state destinate nel corso del 2022 € 16.232,17 a Conselve e € 5366,09 a Terrassa. L'attività di cura, supporto e servizio al pubblico ha dovuto tuttavia far riferimento, per assicurare supporto al personale di ruolo alle prestazioni di servizio acquisite attraverso la Cooperativa della Saccisica per € 14.628,00= L'importo per la Biblioteca del Comune di Terrassa è stato pari a € 10.165=

Rilevante per la continuità e la qualificazione del servizio bibliotecario sono state le risorse dei giovani partecipanti ai bandi per il servizio civile universale che hanno consentito di assegnare le risorse di 3 giovani a supporto nelle necessità della Biblioteca di Conselve e di 1 volontario per la Biblioteca di Terrassa

Comune di Conselve - Biblioteca

La Biblioteca comunale si è qualificata come centro propulsivo di proposte di animazione culturale che hanno trovato principale espressione nell'iniziativa "Il Maggio dei Libri" che ha visto l'organizzazione di n. 5 incontri con gli autori, 2 laboratori per ragazzi ed altrettante letture animate. In tale contesto si è misurato il forte "appeal" del centro di lettura nei confronti delle scuole del locale istituto comprensivo e di altre sedi nei comuni contermini. In particolare, per il pubblico più giovane, l'attività della Biblioteca si è espressa senza soluzione di continuità nel corso dell'anno attraverso laboratori creativi, momenti di animazione per la conoscenza del mondo delle scienze e caccia al tesoro in Biblioteca. Ulteriori momenti di animazione alla lettura e di creatività sono stati realizzati a cura della Biblioteca comunale anche in occasione della Fiera di S. Agostino.

La struttura, inoltre ha assicurato supporto in termini culturali, alle celebrazioni civili, proponendo incontri e conferenze in occasione della Giornata della Memoria, della Giornata del Ricordo, della Giornata della Donna.

Significativo inoltre è stata la progettualità espressa nei confronti del pubblico dei giovani, tradottosi con l'ampliamento dell'orario serale di apertura al pubblico nel giorno di giovedì sino alle ore 23 a beneficio degli studenti fuori sede e nell'organizzazione di un corso in preparazione ai concorsi pubblici per i giovani neo laureati e diplomati. La frequenza del pubblico adulto alla Biblioteca comunale è stata stimolata anche dalla ricostituzione dei gruppi di lettura che si sono succeduti attorno a centri di interesse costituiti da diversi titoli editoriali. Attraverso il Gal Patavino, inoltre la Biblioteca ha promosso e divulgato incontri dedicati al patrimonio storico ed artistico locale. Notevole anche la proposta dell'Università del Tempo libero sia nell'edizione 2021/2022 che nella successiva 2022/2023 che ha proposto nel corso di circa 30 appuntamenti per ciascuna edizione appuntamenti di divulgazione letteraria, storico, filosofica, artistica e scientifica, con la partecipazione in media di 100 iscritti per ciascuna iniziativa. L'attività della Biblioteca comunale, tanto per l'ordinaria gestione quanto per la proposta di iniziative culturali di € 25.486 per l'anno 2022.

Comune di Terrassa Padovana - Biblioteca

La sede di Terrassa Padovana ha assicurato il servizio grazie all'apporto del personale posto in servizio dalla Cooperativa "La Saccisica", coordinato dalla sede di Conselve. La stessa struttura ha potuto anche avvalersi di una volontaria del Servizio civile nazionale che ha concorso alla diffusione e promozione del servizio in sede locale. Le risorse professionali a disposizione hanno consentito la realizzazione di alcuni laboratori per bambini nella sede. L'attività della Biblioteca comunale, tanto per l'ordinaria gestione quanto per la proposta di iniziative culturali di € 10.267,00 per l'anno 2022.

Comune di Conselve – Biblioteca – Servizio civile Universale

I progetti di Servizio civile Nazionale volontario di cui alla L. 64/2001, hanno trovato attuazione nel attraverso il programma regionale che ha consentito la disponibilità di 4 volontari, 3 dei quali in servizio alla Biblioteca di Conselve ed uno alla Biblioteca di Terrassa. La Biblioteca ha concorso alla diffusione del bando anche in vista del reclutamento dei nuovi volontari che prenderanno servizio nell'estate del 2023.

Comune di Conselve – Manifestazioni culturali

Pur con la presenza di una rete di associazioni che si è qualificata come terreno fertile di proposte per iniziative e manifestazioni, il Comune di Conselve si è qualificato come parte attiva di attività di spettacolo, che hanno trovato svolgimento in particolare nel periodo estivo e natalizio. L'iniziativa "Estate a Conselve" ha visto la realizzazione di una rassegna cinematografica con 4 proiezioni effettuate nello spazio di Sala Dante, della rassegna estiva di letture animate per ragazzi ed iniziative di animazione musicale e teatrale che hanno visto la partecipazione dell'Associazione Giuseppe Verdi, Mo.Vi.Mente, la Pro Loco e Barabao Teatro. Significativa fra gli altri progetti la realizzazione della rassegna teatrale autunnale di 5 appuntamenti presso il cinema Marconi di Conselve. La realizzazione del programma culturale è stato possibile grazie ad un investimento di € 22.494

Comune di Conselve - Associazionismo

L'ampiezza e la varietà del tessuto associativo locale, ha assicurato all'Amministrazione un valore aggiunto di in termini di sussidiarietà e condivisione di attività di interesse sociale, in conformità a quanto previsto dal Codice del Volontariato. Attraverso questi riferimenti normativi, infatti, il Comune di Conselve e di Terrassa hanno attribuito rilevanza e riconoscimento agli organismi associativi chiamati a svolgere promozione sociale sul territorio, responsabilizzandoli nella gestione degli spazi e delle strutture e concorrendo in tal modo non solo ad alleggerire i compiti dell'Ente Pubblico ma ad assicurare maggiore competenza e consapevolezza delle risorse in gestione da parte del soggetto affidatario.

Il rapporto sempre più stretto fra Amministrazione e realtà territoriali locali si è consolidato negli accordi di convenzione, rinnovati nel corso del 2021 per un successivo triennio per quanto attiene la gestione delle palestre scolastiche e degli impianti comunali, attribuendo dinamismo e sviluppo funzionale a discipline come il calcio, il basket, il pattinaggio e il tennis. Significativo anche l'incentivo allo sviluppo delle attività culturali, che ha trovato espressione nella convenzione per l'affidamento della struttura "ex Stallini" all'Associazione "G. Verdi" di Conselve. Le progettualità delle diverse associazioni hanno trovato sostegno sulla base dei diversi ambiti di azione di ciascun organismo. Per le progettualità di natura culturale sono state erogate alle associazioni nel 2022 risorse per € 13.476= Per quanto attiene l'ambito sportivo, le attività di sostegno delle squadre giovanili e dilettantistiche, comprese quelle affidatarie dell'impiantistica locale, e la specifica progettualità dei gruppi sul territorio, ha visto l'impiego di € 145.750. La progettualità in ambito sociale delle singole associazioni ha richiesto nel 2022 risorse per € 18.500. L'attività annuale della Pro Loco è stata sostenuta con un contributo di € 9.000=

Comune di Terrassa Padovana - Associazionismo

Il Comune di Terrassa ha impresso un forte stimolo all'associazionismo locale e alla voce delle associazioni "di base" del territorio, attraverso la conclusione e l'inaugurazione del centro civico avvenuta nel giugno del 2022. Oltre alla disponibilità degli impianti locali (palestre e campo sportivo comunale) l'azione di stimolo all'attività delle associazioni del territorio è avvenuta attraverso l'erogazione risorse per € 3.000 a favore della Pro Loco, € 3.000 a favore delle associazioni sportive ed € 2.000 a favore delle associazioni di volontariato.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 1 – Sport e tempo libero

Obiettivo: Concessione in uso di impianti sportivi e di attrezzature di proprietà comunale

COMUNE DI CONSELVE

L'attività sportiva nel territorio comunale è stata assicurata mediante la concessione alle associazioni sportive dei seguenti impianti:

- Impianto sportivo per il calcio del Prato Comunale;
- Impianto sportivo per il calcio "S.Lorenzo" – Via Vettorato;
- Impianto sportivo "Stadio Comunale" – Via Vettorato;
- Impianto sportivo per il tennis "Silvis"- Via Vettorato
- Palestre:
 - "Palamascagni" – Via P. Mascagni;
 - "M. Morelli" – Via L. Traverso;
 - situate presso la Scuola Secondaria di I° "N. Tommaseo" – piano terra e primo piano;
 - situata presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Cattaneo-Mattei" di proprietà della Provincia di Padova e concessa in uso al Comune.

I rapporti tra le parti, disciplinati da specifiche convenzioni, prevedono la corresponsione di un canone di utilizzo, a seguito del riconoscimento della destinazione commerciale ai fini iva di alcuni immobili comunali, definita dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C n. 108 del 26/7/2010.

E' proseguita la collaborazione con il Comitato Sportivo "Città di Conselve" per la distribuzione e verifica dell'utilizzo degli spazi sulla base dei disciplinari vigenti, oltre alla promozione dell'attività di formazione rivolta alle società sportive.

Il sostegno dell'Amministrazione alle società sportive, finalizzato all'espletamento delle attività di promozione delle attività agonistiche e non; l'attenzione alla valorizzazione delle componenti storico – locali del territorio, come la Pro Loco, e al supporto organizzativo in occasione di eventi di richiamo, come la Fiera di Sant'Agostino; il rilievo attribuito alle tante "isole" di volontariato che si sono distinte anche nell'assicurare lo svolgimento di eventi e manifestazioni come l'Associazione Nazionale Carabinieri, ha visto l'Amministrazione impegnarsi in un continuo lavoro di sostegno finalizzato al potenziamento delle attività per la promozione del tempo libero.

La situazione di problematicità logistica presso la scuola "Tommaseo" che ha coinvolto le società sportive si è tradotta nel 2022 nello sforzo del Comune di reperire sedi alternative alla palestra per lo svolgimento delle attività pomeridiane e serali. Analoghe forme di sussistenza sono state assicurate, sempre sotto forma di contributo alle associazioni per far fronte alle necessità imposte dal caro energetico. L'Amministrazione conserva, inoltre, ha favorito, sempre con sovvenzioni a supporto, la disponibilità di opportune sedi per lo svolgimento dell'attività motoria curricolare delle classi dell'Istituto professionale Enaip.

Va inoltre evidenziata l'erogazione di un contributo straordinario di € 25.000 a favore della S.S.N. Nuoto Conselve per il superamento di situazioni contingenti di difficoltà connesse al caro energetico, assicurando in tal modo la continuità di funzionamento dell'impianto inteso e qualificato come risorsa per servizio pubblico.

COMUNE DI CONSELVE – Interventi a favore dei Giovani “Progetto Capacitandosi”

Il Comune di Monselice, titolare del Piano d'intervento in materia di politiche giovanili ha presentato per l'anno 2022 il progetto “Giovani Euganei” al quale partecipa anche il Comune di Conselve in qualità di partner. Il progetto prevede, in collaborazione con scuole secondarie di II grado del territorio, interventi atti a:

- ridurre il gap di partecipazione e di rappresentanza tra i giovani e il territorio;
- porre la questione giovanile come tema trasversale e centrale dell'azione amministrativa dei singoli Comuni e del Comitato dei Sindaci;
- creare un tavolo di coordinamento delle Politiche Giovanili con forte legittimazione da parte del Comitato dei Sindaci e promuovere l'istituzione dell'Assessorato alle Politiche Giovanili e delle Consulte Giovani in tutti i Comuni del Distretto, secondo uno stesso schema.

SETTORE SERVIZI SOCIALI

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma – 2 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo: Agevolazioni tariffarie

COMUNE DI CONSELVE E TERRASSA PADOVANA

ABBONAMENTO INTEGRATO EXTRAURBANO + URBANO STUDENTI/LAVORATORI - BUSITALIA VENETO SPA

E' stata rinnovata anche per il 2022 la convenzione con Busitalia Veneto SPA ai fini del rilascio dei seguenti titoli di viaggio emessi in favore di studenti e lavoratori costretti per studio e lavoro ad utilizzare in maniera combinata sia i mezzi pubblici BUSITALI che i mezzi APS:

- ABBONAMENTO INTEGRATO EXTRAURBANO + URBANO DI 1^ TRATTA;
- ABBONAMENTO INTEGRATO EXTRAURBANO + URBANO DI 1^ E 2^ TRATTA;

L'abbonamento agevolato viene offerto nei punti di vendita da BUSITALIA VENETO e le tariffe sono così calcolate:

- tariffa normale extraurbana calcolata a seconda della tratta utilizzata ed alle tariffe di tempo in tempo vigenti più tariffa urbana di 1^ tratta o di 1^ e 2^ tratta, a tariffa di tempo in tempo vigente, scontata del 50%

Il minor introito, pari al 50% del valore dell'abbonamento urbano, (di 1^ tratta o di 1^ e 2^ tratta) viene ripartito come segue:

- 20% a carico BUSITALIA VENETO
- 15% a carico Provincia di Padova (a titolo di sostegno/incentivazione)
- 15% a carico Comune di residenza dei richiedenti.

Gli oneri per il finanziamento di detti abbonamenti sono posti a carico di ogni Comune dell'Unione aderente all'iniziativa; la stipula della convenzione e il conseguente impegno di spesa risulta a carico dell'Unione. Il servizio è stato finanziato grazie alle risorse di € 2.000 per il Comune di Conselve e di € 300,00 per il Comune di Terrassa

COMUNE DI CONSELVE - Servizio di supporto mobilità debole

L'ampia rete solidale assicurata nel corso del 2022 dall'Associazione "Il Filo d'argento" ha assicurato sostegno alle istanze di mobilità espresse da nuclei disagiati o gravati da patologie tali da ridurre l'autonomia di spostamento. Il servizio è stato agevolato dalla concessione in comodato d'uso di un pulmino di proprietà dell'Amministrazione conselvana.

COMUNE DI TERRASSA - Servizio di supporto mobilità debole

In ragione della collaborazione consolidatesi con l'Associazione di volontariato "Auser" l'Amministrazione ha provveduto con i propri mezzi, affidati ai volontari dell'Associazione, al trasporto di soggetti anziani e altre persone in situazione di mobilità debole verso presidi medici ed ospedalieri. Il servizio nel corso del 2022 trova il proprio coordinamento nell'Ufficio Politiche sociali del Comune.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido

Obiettivo: Centro Infanzia e Micronido

Comune di Conselve e Comune di Terrassa Padovana
Vedasi

Programma 1 – Istruzione prescolastica

Obiettivo: Attuazione convenzione Scuola dell'Infanzia, non statale, paritaria

COMUNE DI CONSELVE E DI TERRASSA PADOVANA

Obiettivo: Attività ludico ricreative estive per minori

Sono state proposte nel periodo estivo nell'anno 2022 le attività ludico-ricreative destinate a ragazzi delle scuole materne, primarie e secondarie di I° grado site nel territorio del Comune di Conselve.

Comune di Conselve: Centri Estivi

L'Amministrazione ha cercato di unire le iniziative che tradizionalmente caratterizzavano le attività estive a supporto delle famiglie con genitori lavoratori e rivolte ai bambini e ragazzi

A tal fine l'Amministrazione comunale di Conselve ha provveduto a sottoscrivere una convenzione con le Associazioni "Basket Conselve" e "Tennis Club Conselve" che in forma associata hanno provveduto, previa corresponsione di contributi da parte del Comune, all'organizzazione dei centri estivi nelle diverse strutture scolastiche comunali e negli spazi gestiti sulla base delle diverse convenzioni.

A tali progettualità l'Amministrazione conselvana ha provveduto ad unire, attraverso adeguato supporto, anche la progettualità della City Summer Camp, proposta dal Centro di studi internazionali di Conselve, finalizzato a proporre attività ludiche di apprendimento linguistico per i bambini del territorio. Le presenze, anche articolate in più turni dei minori nei centri estivi sono state 665 (di cui 774 per Summer City Camp). A supporto di tali progettualità l'Amministrazione comunale ha impiegato nel 2022 la risorsa di € 10.390,00 erogata sotto forma di contributo.

Comune di Terrassa: Centri Estivi

L'Amministrazione ha sostenuto l'attività dei Grest (centri estivi organizzati dalla Parrocchia) attraverso apposito sostegno quantificato nel 2022 in € 2.000

Per i centri estivi (oltre che per attività di prevenzione della povertà educativa) le Amministrazioni comunali di Conselve e di Terrassa Padovana, hanno beneficiato dei fondi disposti dallo Stato a sensi dell'art. 63 del D.L. 73 del 25.5.2021, così ripartiti:

- Comune di Conselve: € 9.926,63
- Comune di Terrassa; € 2.823,69

Comune di Conselve - Sostegno alla responsabilità genitoriale e sostegno a minori in situazioni di disagio

Nella volontà di attuare sistemi di intervento coordinati sul territorio e pienamente in linea con le prescrizioni della L. 328/2000, l'Amministrazione di Conselve, ha messo in atto le strategie di intervento proprie di un sistema integrato di interventi, così come presupposto dalla L. 328/2000, l'Amministrazione di Conselve ha messo in atto una serie di interventi coinvolgendo e responsabilizzando la rete solidale locale ed attuando nel contempo relazioni di piena operatività con le strutture di sostegno psicologico dell'Ulss, con le forze dell'ordine, con le Istituzioni scolastiche e con la realtà del volontariato locale.

In una situazione che a livello locale ha evidenziato un significativo numero di minori a rischio di dispersione scolastica, inoltre, l'Amministrazione ha provveduto:

- Ad attivare delle progettualità di Servizi educativi domiciliari, per prevenire situazioni di disagio familiare dei minori, assicurando interventi sussidiari all'espletamento del diritto allo studio;
- Ad attivare situazione di monitoraggio ed in taluni casi di intervento diretto presso le autorità giudiziarie nel caso di rischi conclamati per il minore, assumendone la tutela;
- Ad incrementare rapporti collaborativi con le associazioni di volontariato locale per progettualità connesse al supporto dello svantaggio scolastico.

Gli interventi si sono tradotti nel 2022 in sostegni economici per:

- € 11.000 a supporto del progetto "Tavolo delle idee" realizzato dalla Parrocchia di Conselve;
- € 3.730,56 a supporto del progetto "SED"

Il Comune di Conselve nel corso dell'anno 2022 ha provveduto ad investire i fondi erogati dal

Comune di Terrassa - Sostegno alla responsabilità genitoriale e sostegno a minori in situazioni di disagio

L'Amministrazione di Terrassa Padovana ha dovuto affrontare con notevole impegno e con un impiego non indifferente di risorse sostenuto solo parzialmente dai contributi pubblici situazioni di accoglienza di minori in struttura e di affidamento familiare, attivandosi inoltre alacremente in un lavoro di costante relazione con altre famiglie problematiche e con le strutture dell'Ulss territoriale per prevenire nuovi casi a rischio.

Nel corso dell'anno 2022, l'Amministrazione di Terrassa ha sostenuto la spesa di € 31.730 per l'accoglienza di un minore in struttura e di € 12.584,00 per altri 2 minori in situazione di affidamento familiare.

Il Comune di Terrassa, inoltre nel corso del 2022 ha provveduto a concedere un sostegno alla natalità attraverso propri fondi di Bilancio destinati alle famiglie residenti, per un importo di € 200,00 per ciascun nuovo nato. La sovvenzione complessiva corrisposta nell'anno 2022 è stata pari a € 4200,00 a beneficio di 21 nuovi nati.

Sia il **Comune di Conselve** che il **Comune di Terrassa** hanno provveduto ad impegnare nel bilancio del 2022 le risorse destinate dal Ministero dell'Interno a sostegno delle necessità di autonomia, comunicazione e trasporto scolastico degli alunni residenti, portatori di handicap per i rispettivi importi di € 9298,73 e € 6.850,88. Inoltre i servizi sociali di entrambi i comuni dell'Unione hanno sostenuto le richieste presentate da famiglie residenti con alunni che frequentano le locali scuole d'infanzia e primarie pubbliche, con I.S.E.E. non superiore al limite definito annualmente dalla G.C.

Comuni di Conselve e Terrassa padovana - Contributi in favore di famiglie con figli a carico

Relativamente agli interventi ordinari di sostegno alle famiglie nel loro ruolo educativo, è stata garantita la continuità nell'erogazione delle seguenti prestazioni, la quale ha avuto un punto di discontinuità rispetto agli anni precedenti in ragione dell'entrata in vigore dell'Assegno Unico familiare.

L'erogazione degli assegni è iniziata da marzo 2022 ed è stata oggetto di accompagnamento da parte dei servizi sociali di entrambi i Comuni dell'Unione.

Comuni di Conselve e Terrassa padovana - Contributi in favore delle famiglie fragili

La D.G.R. 1462/2021 ha definito nello specifico un programma di sostegno, condizionato dalle soglie Isee e rivolto a famiglie del territorio, assicurando interventi rispettivamente per:

- *"Famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori"*: - Il contributo riconosciuto è di € 1.000,00 per ogni figlio minore;
- *"Famiglie monoparentali con minori alla nascita riconosciuti da un solo genitore e famiglie di genitori separati o divorziati con figli fiscalmente a carico"* - Intervento economico forfettario di € 1.000,00 per ogni nucleo;

- *“Famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, fiscalmente a carico, di cui almeno n. 1 figlio minorenni”*

I contributi regionali sono stati quantificati in € 900,00 per famiglie con figli minori in seguito al parto trigemellare oppure € 125,00 riconosciuti per ogni minore ed appartenente a famiglie con almeno 4 figli fiscalmente a carico di cui almeno 1 figlio minore. In esito all'istruttoria sulle richieste 2022 sono stati destinatari di contributi 18 nuclei famigliari residenti in Conselve e n. 1 nucleo del Comune di Terrassa.

Va ricordato inoltre che la legge regionale n. 20 del 28 maggio 2020 denominata “Interventi a sostegno della famiglia e della natalità” ha introdotto all'art. 3 il “Fattore Famiglia” quale strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali delle famiglie che accedono alle prestazioni sociali ed ai servizi a domanda individuale e demandando alla Giunta regionale la definizione degli ambiti di applicazione, criteri e modalità attuative del fattore famiglia. Le modalità di intervento a sostegno delle famiglie definite con D.G.R. n. 1609/2021 e la relativa quantificazione delle risorse a favore delle famiglie beneficiarie, si è tradotta in un bando aperto alle famiglie la cui istruttoria ha determinato il seguente esito:

- Comune di Conselve: Istanze di accesso a contributi n. 13 per € 5551,77
- Comune di Terrassa: Istanze di accesso a contributi n. 9 per € 3952,40

Programma 2 – Interventi per la disabilità - Obiettivo: Impegnativa di cura domiciliare

Comuni di Conselve e Terrassa padovana

Nell'anno 2022 gli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Unione del Conselvano, hanno raccolto e istruito le pratiche degli utenti cittadini dei propri territori, con le seguenti modalità:

- Verifica dei requisiti per la riscossione del beneficio;
- Visita domiciliare: compilazione della Scheda di Rilevazione, verifica della situazione economica (isee), predisposizione della modulistica;
- Aggiornamento situazione economica e SVAMA semplificate delle domande già attive;
- Trasmissione per via telematica dei dati alla Regione Veneto.

In seguito all'approvazione delle diverse graduatorie dei beneficiari dell' ICD(B) e M da parte della Regione Veneto i Servizi Sociali dei Comuni dell'Unione del Conselvano – Comune di Conselve e comune di Terrassa Padovana - hanno trasferito le somme al Bilancio dell'Unione e si sono occupati di gestire, ciascuno per la propria competenza e per le somme assegnate dalla Regione, l'impegno di spesa e la liquidazione dei contributi ai beneficiari:

Il calcolo dei contributi per ICD(M) ICD(Mgs) e ICD(B) per i comuni dell'Unione, ancorchè privi del saldo del secondo semestre per ICD(B) e del quarto trimestre per ICD(M) e ICD(Mgs) sono stati quantificati in € 150.180 per l'anno 2022, secondo la proiezione effettuata dalla somma degli importi disponibili per l'anno 2022 e del saldo 2021.

I beneficiari della misura residente nel Comune di Conselve sono stati 69. Nel Comune di Terrassa i beneficiari sono stati 24.

Comune di Conselve e Terrassa Padovana - Obiettivo: Fondo sociale ATER

La Regione Veneto con L.R. 39/2017 ha istituito, anche per l'anno 2022_ un fondo di solidarietà destinato agli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché ai richiedenti tali alloggi utilmente collocati in graduatoria in gravi difficoltà economico-sociali. Il fondo di solidarietà è alimentato da una quota pari all'1,10 % dei canoni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica riscossi, proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni previste dagli [articoli 40 e 41](#) della suddetta legge ed è ripartito annualmente e l'erogazione delle somme è effettuata dal comune direttamente all'ente gestore per coprire i canoni e le spese per i servizi accessori. L'Amministrazione comunale di Conselve ha provveduto ad integrare il Fondo affitti per l'importo di € 7.369,00= , disponibili nel bilancio 2022 mentre l'integrazione assicurata dal Comune di Terrassa è di € 2.000,00 Le predette integrazioni hanno incrementato i contributi destinati ai Comuni dell'Unione per l'anno 2022 per un complessivo importo di € 43.676,37 per il Comune di Conselve ed € 10.169,01 per il Comune di Terrassa.

L'ATER della Provincia di Padova per il tramite della Regione, assegna ai comuni dei contributi a sostegno delle situazioni di morosità a carico degli assegnatari degli alloggi di residenza pubblica. Per l'anno 2022 ha assegnato al Comune di Conselve la sovvenzione di € 2.790,43

Per entrambi i comuni le risorse relative all'anno 2022 sono in corso di liquidazione.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Comuni di Conselve e Terrassa padovana - Obiettivo: U.V.M.D

L'Unità Valutativa Multidisciplinare consiste in un gruppo di lavoro composto da diverse professionalità del territorio in ambito Socio-Sanitario (MMG, Professionisti dei Servizi A.Ulss 6, Assistente Sociale Comunale), finalizzato ad esaminare, valutare ed elaborare un progetto personalizzato nei confronti delle situazioni oggetto di analisi. Nello specifico, sono state attivate U.V.M.D. per l'esame delle richieste di inserimento in strutture residenziali, per la valutazione di casi relativi a minori, per l'attivazione di progetti nell'ambito della disabilità e della dipendenza.

Comuni di Conselve e Terrassa Padovana – Obiettivo Integrazione rette di ricovero

E' stato garantito il proseguimento nell'erogazione di interventi economici, finalizzati all'integrazione del pagamento delle rette di ricovero di utenti in precaria situazione economica e ricoverati in Casa di Riposo.

Per il Comune di Conselve, gli utenti per i quali sono state integrate le rette, per l'anno 2022, sono in numero di tre, ospitati presso le strutture del territorio.

Per il Comune di Terrassa Padovana – Gli utenti in carico nel 2022 sono pari a 2

Mensilmente, si procede al controllo e liquidazione delle fatture per entrambi i comuni, quantificata per il Comune di Conselve nell'anno 2022 in € 19.994 ed in € 21.834,00 per il Comune di Terrassa.

Comuni di Conselve e Terrassa Padovana – Obiettivo Assistenza domiciliare

Entrambi i Comuni dell'Unione hanno condiviso il Regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare ai rispettivi utenti residenti, quantificati in n. 17 unità nel Comune di Conselve e n. 14 per il Comune di Terrassa Padovana. Allo scopo di dare continuità al servizio, svolto da 1 operatrice di ruolo e da n. 2 operatrici alle dipendenze di cooperativa l'Amministrazione ha provveduto ad esternalizzare il servizio assicurando la continuità delle figure esterne, allo scopo di non interrompere il rapporto fiduciario con le famiglie.

Il costo del servizio per l'anno 2022 è stato di € 27.298 per il Comune di Conselve con 28 ore settimanali di servizio e di € 16.530,96 per il Comune di Terrassa per n. 20 ore settimanali. In entrambi i comuni il servizio sta sostenendo in modo significativo le famiglie, prevenendo possibili ricorsi al ricovero in struttura ed assicurando un rapporto fiduciario fra famiglie assistite ed Amministrazioni.

Comune di Conselve: Obiettivo: Attività ricreativa e di socializzazione per anziani autosufficienti.

Nel corso dell'anno 2022 hanno trovato piena ripresa i programmi per il benessere e la socializzazione delle persone anziane, inquadrati nell'ambito del progetto generale "Vita nova". Alcune proposte fra l'altro sono state rinnovate dal nuovo orientamento conferito al progetto dalla nuova Amministrazione. La partecipazione al progetto nel corso del 2022 nel Comune di Conselve ha visto la seguente partecipazione.

- Attività motoria: 35 presenze;
- Escursioni ricreative: 89 presenze;
- Cure termali: 23 presenze

Le attività hanno comportato una spesa complessiva di € 13.500;

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale **Obiettivo: Funzione delegata all'Azienda A.U.L.S.S. n. 6 Euganea**

Comuni di Conselve e Terrassa Padovana - Obiettivo: Funzione delegata all'Azienda A.U.L.S.S. n. 6 Euganea

Nell'ambito della programmazione dello strumento del Piano di Zona, continua la collaborazione con l'Azienda ULSS n. 6 per il monitoraggio del Piano di Zona. Inoltre si evidenzia che a carico del bilancio dell'Unione viene prevista la spesa, come contributo per la funzione delegata all'Azienda A.Ulss 6 per la realizzazione dei servizi socio assistenziali relativi alle funzioni trasferite.

Il contributo annuo è calcolato in quota pro abitante residente al 31 dicembre del penultimo anno precedente all'anno di riferimento. La compartecipazione da parte dei comuni dell'Unione per l'anno 2022 si è assestata sui seguenti importi

- € 205.448,00 per il Comune di Conselve
- € 54.887,00 per il Comune di Terrassa

Comune di Conselve - Obiettivo: Interventi di assistenza economica

La consistenza di casi di particolare gravità nel momento in cui riguardano nuclei in concreta situazione di rischio povertà, conclamati da una situazione al di sotto dei livelli di sussistenza documentati all'Isee e approfonditi dall'esame delle istanze da parte del servizio sociale e dall'esito dell'istruttoria trova riscontro nelle risorse destinate alla corresponsione di contributi di assistenza economica. Ai sussidi hanno normalmente accesso nuclei non più coinvolgibili in situazioni lavorative o in situazione aggravata dalla presenza di componenti anziane o disabili nel nucleo. Le concessione di contributi economici assistenziali nel Comune di Conselve ha riguardato nel 2022 10 nuclei per un importo complessivo di € 9485,00

Comune di Terrassa - Obiettivo: Interventi di assistenza economica

Con identiche finalità e modalità di intervento è stato effettuato accesso nel 2022 alle risorse per l'assistenza economica a fronte di analoghi casi di disagio economico e sociale. Gli interventi hanno comportato una spesa di € 1285,00 andando a beneficio di grave situazione di emergenza abitativa. Ulteriori necessità di supporto sono state sostenute grazie alle economie sul fondo alimentare connesse alle emergenze Covid al quale hanno attinto nel 2022 altri 26 utenti.

Comune di Conselve e Terrassa Padovana.- Obiettivo: Collaborazione con i centri di assistenza fiscale territoriale

L'accesso a tutte le prestazioni sociali agevolate presuppone la produzione della documentazione attestante la capacità reddituale. L'azione messa in atto dalle amministrazioni dell'Unione per agevolare l'accesso alle opportunità contributive per le famiglie a basso reddito si è concretizzata nella definizione di una convenzione con i Caf della Confederazione Italiana Agricoltori (C.I.A.) e la C.I.S.L. operanti da anni nei territori dell'Unione.

Le prestazioni per le quali i CAF sono andati a supporto riguardano anche l'attivazione dell'Assegno Unico Universale, assegnato dal 1 marzo 2022

Per le prestazioni sostenute dai Caf, il Comune di Conselve ha sostenuto nel 2022 la spesa di € 2500, mentre il Comune di Terrassa ha sostenuto l'onere di € 300,00=

Comuni di Conselve e Terrassa Padovana.- Obiettivo: Interventi a sostegno della famiglia e della natalità (L.R. N. 20 DEL 28 MAGGIO 2020). Progetto Reddito integrazione attiva – Povertà educativa – Sostegno all'abitare.

La Giunta Regionale del Veneto, con DGR 1240 del 14.9.2021, ha previsto, nell'ambito delle iniziative per l'attuazione di interventi di contrasto alla povertà o all'esclusione sociale di cui al relativo Piano Regionale, di finanziare la prosecuzione delle progettualità finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e/o delle fasce deboli attraverso la misura del R.I.A, Reddito di Inclusione attiva, del Sostegno all'abitare, della Povertà educativa e del fondo Nuove Vulnerabilità.

Con determinazione dirigenziale n. 330 del 15 Maggio 2022 del Comune di Este, in qualità di Capofila di Ambito Territoriale VEN_17, si procedeva alla definizione degli impegni di spesa e liquidazioni a favore dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale sociale aderenti all'iniziativa, del contributo corrispondente al 100% della quota spettante a valere sulla DGR 1240/2021

Le risorse per tali finalità erogate al Comune di Conselve sono state di € 20.373,15, destinate come segue.

- € 14.800,59 per interventi di RIA/SOA,
- € 5.462,56 per interventi di Povertà educativa,
- € 110,00 per interventi di Fondo nuove vulnerabilità.

I beneficiari sono stati n. 17 per interventi povertà educativa, 8 per RIA sostegno e 13 Soa.

Le risorse erogate al Comune di Terrassa sono state pari a € 5382,22, ripartiti in

€ 1.535,59 per interventi di SOA,

€ 3.846,63 per interventi di Povertà Educativa,

Conselve, il 31.05.2023



**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIO
CULTURALI E DEMOGRAFICI**

Dott. Lucio Piva

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.



Oggetto: relazione attività Unione dei Comuni del Conselvano e Comune di Conselve.

UNIONE DEI COMUNI DEL CONSELVANO

- COMUNE DI CONSELVE:

UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONI

- ✓ E' stato affidato il servizio di disinfestazione da zanzare con trattamento larvicida;
- ✓ E' stato affidato il servizio di derattizzazione sul territorio comunale;
- ✓ E' stato affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico (aree residenziali, aree zona industriale e diserbo meccanico);
- ✓ Il personale esterno è stato dotato dei dispositivi di protezione individuale;
- ✓ E' stato effettuato il servizio mirato di disinfestazione da vespe e calabroni, ove necessario, presso gli edifici comunali;
- ✓ E' stato affidato il servizio per lo sfalcio dell'erba ed interventi di sicurezza idraulica lungo le strade comunali;
- ✓ Sono stati programmati interventi di manutenzione straordinaria alla segnaletica stradale;
- ✓ Sono stati acquistati i buoni carburante per il rifornimento dei veicoli comunali;
- ✓ E' stata acquistata la minuteria di ferramenta ed il materiale edile per la manutenzione diretta del patrimonio comunale;
- ✓ Sono stati programmati interventi di manutenzione, quali:
 - Manutenzione irrigatori e pulizia stadio Comunale;
 - Manutenzione ordinaria dei mezzi Comunali;
 - Manutenzione impianti elettrici di pubblica illuminazione ed immobili Comunali;
 - Manutenzione degli impianti idraulici presso gli immobili Comunali;
 - Manutenzione delle strutture ludiche;
 - Manutenzione con verifiche semestrali e revisione degli estintori presso gli immobili comunali;
 - Manutenzione edile degli immobili Comunali, degli istituti scolastici e della viabilità;
 - Manutenzione degli impianti di ascensore presso gli immobili Comunali;
 - Manutenzione dell'impianto di videosorveglianza Comunale;
- ✓ E' affidato il servizio di spalamento neve e spargimento sale antighiaccio;
- ✓ Relativamente ai progetti finanziati con entrate correnti, gli stessi sono stati redatti, approvati e realizzati sulla base delle effettive disponibilità finanziarie e sulla scorta delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.

Gli **operai comunali** hanno provveduto ad attuare le segnalazioni impartite da tutti gli Uffici Comunali.

- COMUNE DI TERRASSA PADOVANA :

UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONI

- ✓ E' stato affidato il servizio di manutenzione del verde pubblico e sfalcio banchine stradali;
- ✓ Sono stati programmati interventi di manutenzione straordinaria alla segnaletica stradale;
- ✓ E' stato affidato il servizio di disinfestazione da zanzare con trattamento larvicida;

- ✓ Sono stati programmati interventi di manutenzione, quali:
 - Manutenzione ordinaria dei mezzi comunali;
 - Manutenzione ordinaria del cimitero comunale
 - Manutenzione e revisione degli estintori presso gli immobili Comunali;
 - Manutenzione impianti elettrici degli immobili comunali;
 - Manutenzione impianti idro-termosanitari degli immobili comunali;
 - Pulizia caditoie viabilità comunale;
- ✓ Relativamente ai progetti finanziati con entrate correnti, gli stessi sono stati redatti, approvati e realizzati sulla base delle effettive disponibilità finanziarie e sulla scorta delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.

L'**operaio comunale** ha provveduto ad attuare le segnalazioni impartite da tutti gli Uffici Comunali.

Conselve, 31 maggio 2023



Il Responsabile
Area IV^ Tecnica

Ing. Elisa Cecconello

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005

(codice dell'amministrazione digitale)

Il presente documento è firmato digitalmente ed il file originale è conservato presso l'ufficio comunale cui compete il relativo procedimento. La firma autografa/digitale è sostituita dall'indicazione del nome a norma dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993.